

Проект

«Затверджую»

Ректор Волинського
національного університету
імені Лесі Українки

_____ Анатолій Цьось
« ___ » _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ
про куратора академічної групи
Волинського національного університету імені Лесі Українки

1. Організація роботи куратора академічної групи

1.1. Куратор академічної групи (далі куратор) здійснює безпосереднє і постійне керівництво виховною роботою в студентській академічній групі.

1.2. Куратор обирається на засіданні кафедри і затверджується рішенням ради факультету (інституту).

Куратор призначається, як правило, на навчальний рік. Декани факультетів (інститутів), завідувачі кафедр, куратори наукових товариств та сумісники не призначаються кураторами.

Викладач, який працює куратором, має право на доплату до окладу згідно з відповідними нормативними документами та колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом університету.

З питань організаційно-виховної роботи куратор підпорядкований завідувачу кафедри, відповідальному за виховну роботу на факультеті (інституті).

1.3. Виховна робота куратора групи є одним з видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача (розділ V) і обов'язкова для виконання.

1.4. Робота куратора спрямована на розвиток творчої активності, виховання патріотизму, почуття національної гідності, високих моральних якостей, збагачення інтелектуального, творчого і культурного потенціалу молоді.

1.5. Куратором 1-3 курсів призначається штатний викладач університету зі стажем роботи у вищому навчальному закладі не менше 1 року.

1.6. Організаційно-виховну роботу зі студентами куратор здійснює згідно з планом, обговореним у групі і затвердженим на засіданні кафедри. План складається у відповідності до загальноуніверситетського і факультетського (інститутського) плану виховної роботи.

1.7. Поточний контроль за роботою куратора здійснюють відповідальний за виховну роботу факультету (інституту), завідувач кафедри.

1.8. Систематичний контроль за роботою куратора здійснюють деканати факультетів (інститутів). На засіданнях вченої ради факультету (інституту) заслуховуються звіти завідувачів кафедр про роботу кураторів, звіти самих

кураторів, вивчається і розповсюджується кращий досвід. Декан факультету (інституту) несе персональну відповідальність за стан виховної роботи із студентською молоддю.

2. Основні напрями і форми роботи куратора академічної групи

2.1. Діагностика творчої особистості студента: тестування, анкетування, спостереження, бесіда, метод експертних оцінок.

2.2. Прогнозування результатів академічної, науково-дослідницької, інших видів діяльності студента.

2.3. Розробка програм індивідуального розвитку і саморозвитку творчої особистості студента; рекомендації куратора з організації навчальної та поза аудиторної діяльності.

2.4. Адаптація студентів до умов та вимог університетської освіти: знайомство з історією та традиціями Волинського національного університету імені Лесі Українки; екскурсії в музеї, наукову бібліотеку, на кафедри; зустрічі з провідними вченими; організація самостійної роботи студентів; залучення студентів до науково-дослідницької діяльності, участі в органах самоврядування, організації й проведення факультетських та загальноуніверситетських заходах.

2.5. Допомога студентам у складанні програми самовиховання, де мають бути окреслені позитивні та негативні якості особистості; визначені оптимальних методів самовиховання та роботи над собою. Сприяння розвиткові вміння звітувати перед собою про свої вчинки, аналізувати їх та намічати шляхи подолання недоліків, розвивати позитивні риси та якості.

2.6. Організація колективу студентів академічної групи: виявляти міжособистісні стосунки студентів, характер їх взаємовідносин, офіційних та неофіційних лідерів в групі; визначати цікаві студентам творчі колективні справи і допомагати в їх організації; проводити години тематичного спілкування, звертаючи увагу на розвиток політичної культури, формування інтелігентності, естетичне та моральне виховання, становлення громадянської позиції; сприяти впровадженню здорового способу життя, викоріненню шкідливих звичок, запобігати вживанню студентами алкоголю та наркотиків; сприяти участі студентів у відродженні національно-культурних традицій, дотриманні традицій факультетів, інститутів, університету; вивчати історико-культурну спадщину України; відзначати державні свята і пам'ятні дати.

3. Права куратора академічної групи

3.1. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією факультету щодо покращення роботи кураторів зі студентами. За необхідності брати участь у складанні та затвердженні характеристик на студентів групи.

3.2. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією факультету щодо заохочення студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

3.3. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією факультету та

студмістечка про накладання на студентів стягнень за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського порядку тощо.

3.4. Брати участь в обговоренні питань щодо заохочення студентів групи або накладання на них стягнень.

3.5. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії та оскаржувати її висновок деканові.

3.5. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій та інших соціальних виплат, поселення в гуртожитки.

3.6. Куратор має право сповіщати батьків студента з питань порушення ним Правил внутрішнього розпорядку і незадовільної успішності, а також висловлювати від імені кафедри подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

4. Обов'язки куратора академічної групи

4.1. Куратор зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується студентів групи.

4.2. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках.

4.3. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками факультету та університету.

4.4. Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

Проректор з навчально-виховної роботи та комунікації Наталія Благовірна