

Дисципліна	Вибіркова дисципліна 3 «Професійна комунікація»
Рівень ВО	бакалавр
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	035 Філологія Спеціалізація: 035.01 «Українська мова та література» Освітньо-професійна програма: «Українська мова та література. Світова література»
Форма навчання	денна
Курс, семестр, протяжність	2 курс, 3 семестр
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	90: 24/20
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра української мови
Автор дисципліни	Масицька Тетяна Євгенівна, доктор філологічних наук, доцент, професор кафедри української мови
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Знати норми української літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. Знати й розуміти основні поняття філології.
Що буде вивчатися	Специфіка функціонування усної і писемної форми ділової мови, вільне володіння лексикою та термінологією, необхідними орфоепічними, граматичними, лексичними та стилістичними нормами, вербальна та невербальна комунікація
Чому це цікаво/треба вивчати	Курс допоможе стати професіоналом, навчить працювати з діловими паперами, оволодіти вербальною та невербальною комунікацією.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Студенти знатимуть: специфіку функціонування усної і писемної форми ділової мови відповідно до фаху; загальні вимоги до складання та оформлення професійних текстів і документів; лексичні норми сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні; основні орфографічні норми; морфологічні норми сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні; синтаксичні норми сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні; правила словозміни, наголошування, написання термінів, професіоналізмів та стійких сполучень (мовних кліше); жанри професійного спілкування та їх основні комунікативні ознаки; основи культури професійного мовлення; етикет ділового спілкування.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	Студенти вмітимуть: користуватися двома формами ділового мовлення: усною і писемною, знати їх особливості; складати професійні тексти та документи,

	<p>дотримуючись норм сучасної української літературної мови, використовуючи методику складання фахової документації тощо; здійснювати спілкування з учасниками трудового процесу на принципах професійного спілкування, орієнтуючись на норми сучасної української літературної мови; здійснювати аналіз і коригувати тексти фахової інформації відповідно до норм української літературної мови; перекладати тексти українською мовою, працюючи з іншомовними фаховими текстами, використовуючи термінологічні та електронні словники; логічно формувати думки, дотримувати послідовності й точності викладу; володіти культурою діалогу; самостійно здобувати знання, здійснювати пошук нової текстової інформації (робота з джерелами навчальної, наукової та довідкової інформації).</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<p>Масицька Т. Є. Сучасна українська мова за професійним спрямуванням: практикум. Луцьк : Вежа-Друк, 2018. 96 с. Масицька Т. Є. Сучасна українська мова за професійним спрямуванням: практикум. 2-ге вид. випр. і доп. Луцьк: Вежа-Друк, 2019. 100 с. Масицька Т. Є., Васейко Ю. С. Семантико-синтаксичні особливості авторського тексту Анатолія Свідзинського: диференціація суб'єкта. <i>Актуальні проблеми сучасної освіти та науки в контексті євроінтеграційного поступу: матеріали VI Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, присвяченої 20-ти річчю інституту</i>. Луцьк: Вежа-Друк, 2020. С. 51–53. Масицька Т. Є., Мельник І. А. Граматичні особливості ідіостилю Лесі Українки: функції локатива у драмі-феєрії «Лісова пісня». <i>Лінгвостилістичні студії</i>. 2020. Вип. 12. С. 129–137.</p>