

Освітній ступінь: МАГІСТР

підготовки

МАГІСТРА
(вища освітня ступінь)

Освітня кваліфікація: Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи зі спеціалізації «Інформаційна аналітика та адміністрування систем управління»

Професійна кваліфікація: Професіонал у галузі інформації та інформаційного аналізу. Адміністратор систем управління. Документознавець.

Термін навчання - 1 рік 4 місяці

На базі диплома бакалавра спеціаліста магістра

галузь знань: 02 Культура і мистецтво

(номер і назва галузі знань)

спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(код і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма: Інформаційна аналітика та адміністрування систем управління

Форма навчання

ДЕННА
(день, вечір)



Ректор проф. Цюнь А.В.
2020 р. 29 05

Графік навчального процесу												Зведені дані по використанню часу (тижнів)						
Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Теоретичне навчання	Лабораторний контроль	Навчальна практика	Виробничо-аналітична практика	Випускна кваліфікаційна робота	Канікули	Всього
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	12	5	3	3	1	12	52
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	12	1	3	3	1	12	17

Т Теоретичне навчання С Екзамінаційна сесія Н Навчальна практика П Виробничо-аналітична практика А Державна атестація Д Випускна кваліфікаційна робота К Канікули

№ дисципліни	НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ	Семестровий контроль														Навчальні заняття		Тривалість семестру (тижнів)					
		Семестровий контроль				Навчальні заняття										1 курс		2 курс					
		Екзамен	Зачік	Проміжний контроль	Курсова робота (проект)	Всього аудиторних	Лекції	Практики (семинари)	Лабораторні	Індивідуальні заняття	Консультації	Самостійна робота	1 сем.	2 сем.	3 сем.	1 сем.	2 сем.	3 сем.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1. Цикл загальної підготовки																							
1	Наукова комунікація іноземною мовою		2				90	3	24		24			14	52	0		2		0			
2	Методологія та організація наукових досліджень	2		2			120	4	42	20	22			8	70			3	24				
3	Сучасні методи навчання	2					120	4	36	20	16			8	76			2,5	16		0		
4	Інформаційний менеджмент	1		1			240	8	82	40	42			14	144	4,5		0			0		
5	Сучасні інформаційні технології у професійній діяльності		1				180	6	64	32	32			10	106	3,5		0			0		
Всього годин за циклом загальної підготовки		3	2	2			750	25	248	112	136	0	0	54	448	32	32	7,5	62	0	0		
Всього кредитів за циклом загальної підготовки								25								14		11			0		
2. Цикл професійної підготовки																							
1	Спеціальні види діловодства	1		1			150	5	54	26	28			10	86	3		0			0		
2	Інформаційна аналітика	2		2			180	6	62	30	32			10	108			4,5	32		0		
3	Практикум за професійною кваліфікацією	3		3			150	5	48		48			10	92						48		
4	Стандартизація та сертифікація за факсовим спрямуванням	1		1			120	4	40	20	20			8	72	2		0			0		
5	Електронне урядування		2	2			150	5	50	24	26			10	90			3,5	26		0		
6	Інформаційна культура		1	1			120	4	44	22	22			8	68	2,5		0			0		
7	Науковий семінар: актуальні проблеми архівної та бібліотечної справи	3		3			120	4	38		38			8	74						38		
8	Інформаційно-аналітична практика (виробнича)		2		2		90	3	0		0			6	84			0			0		
9	Переддипломна практика (виробнича)		3		3		180	6	0		0			10	170			0			0		
Разом		5	4	7		2	1260	42	336	122	214	0	0	80	844	7,5		8			7		
Всього кредитів за циклом професійної підготовки								42								13		14			15		
3. Цикл вибіркових дисциплін																							
1	Вибіркова дисципліна 1		1				150	5	48	24	24			10	92	2,5		0			0		
2	Вибіркова дисципліна 2		2				120	4	36	18	18			8	76			1,8	18		0		
3	Вибіркова дисципліна 3		3				210	7	68	34	34			12	130						5,5		
4	Вибіркова дисципліна 4		3				210	7	68	34	34			12	130						5,5		
Разом			4				690	23	220	110	110	0	0	42	428	2,5		2,5			11		
Всього кредитів за циклом вибіркових дисциплін								23								5		4			14		
Всього годин за навчальним планом		8	10	9		2	2700	90	804	344	460	0	0	176	1720	18		18			18		
у тому числі:																							
загальна підготовка		3	2				750	25	248	112	136	0	0	54	448	8		7,5			0		
професійна підготовка		5	4		2		1260	42	336	122	214	0	0	80	844	7,5		8			7		
вибіркові дисципліни			4				690	23	220	110	110	0	0	42	428	2,5		2,5			11		
Кількість екзаменів		8														3		3			2		
Кількість зачетів			10													3		4			3		
Кількість курсових робіт																					2		

Навчальна		Виробнича	
Назва практики	Термін проведення	Назва практики	Термін проведення
	Семестр		Семестр
	Кількість тижнів		Кількість тижнів
		Інформаційно-аналітична практика	2
		Переддипломна практика	3

Державна атестація		
№ за порядком	Форма і назва підсумкової атестації	Семестр
1	Випускна кваліфікаційна робота	3

Навчальний план складено у відповідності зі Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" для другого (магістерського) рівня (наказ МОН України № 728 від 24.05.2019)

а також згідно вимог (назва професійного стандарту, за наявності)

Завідувач кафедри Г. В. Бондаренко

Затверджено на засіданні Вченої ради факультету історії, політології та національної безпеки

Протокол № 8 від 20.05.2020 року

Декан факультету (ПІБ Я. Б. Ярош)

Погоджено
Проректор з навчальної роботи та рекрутації

Затверджено
Рішенням Вченої ради
Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки