

Міністерство освіти і науки України
Волинський національний університет імені Лесі Українки

Кафедра конституційного, адміністративного та міжнародного права

СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.
АДМІНІСТРАТИВНА ПРАВО

галузь знань – 08 Право
спеціальність – 081 Право
освітня програма – Право
освітній ступінь - бакалавр

ЛУЦЬК 2020

Силабус навчальної дисципліни «Адміністративне право» підготовки бакалавр, галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право, за освітньо-професійною програмою Право.

Розробник: доцент кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права, кандидат юридичних наук, доцент Ширшикова Р. М.

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін (Протокол № 2 від 29 вересня 2020 р)

Завідувач кафедри:

д.ю.н. Книш С. В.

©Ширшикова Р.М., 2020р.

1. Опис навчальної дисципліни

Денна форма

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність. Освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів 4		Нормативна
	Право 08 Право 081 Право	Рік підготовки 1
		Семестр 2
ІНДЗ – є		Лекції 36 год.
Загальна кількість годин 120		Практичні заняття 40 год.
	Бакалавр	Індивідуальні
		Самостійна робота 36 год.
		Консультації 8 год
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові: Ширшикова Руслана Миколаївна

Науковий ступінь: к.ю.н.

Вчене звання: доцент

Посада: доцент конституційного, адміністративного та міжнародного права

Контактна інформація: тел.:0507107806 ;

Дні занять: (<https://www.law.eenu.edu.ua/zanyatiya-1>)

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Адміністративне право України є дисципліною обов'язкової складової навчального плану, циклу дисциплін, які формують професійні компетентності. Студенти отримують теоретичні знання щодо суті адміністративного права як галузі права, а також практичні навички з застосування норм адміністративного права.

2. Пререквізити:

Для продуктивної праці над засвоєнням дисципліни " Адміністративне право України " студент повинен попередньо вивчити дисципліни " Конституційне право України», Теорія держави і права " і " Історія держави і права України ".

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративна відповідальність» є засвоєння поняття та змісту цього виду правової відповідальності, ознайомлення з видами адміністративних стягнень та основними правилами їх застосування, з системою органів та

посадових осіб, уповноважених їх накладати, з джерелами адміністративно-деліктних норм, а також характеристика юридичних складів найбільш поширених видів адміністративних правопорушень. Крім того, метою викладання цього курсу є також формування у майбутніх фахівців належного рівня правових знань, системи професійних навичок та умінь щодо практичного застосування положень адміністративного законодавства в практичній діяльності, з метою належного забезпечення законних прав і інтересів громадян, дотримання законності та належного правопорядку в суспільстві.

4. Результати навчання (компетентності)

Компетентності, яких набуває студент при вивченні дисципліни “Адміністративне право” відповідно освітньо-професійної програми:

Інтегральна компетентність здатність розв’язувати задачі дослідницького та / або інноваційного характеру у сфері права.

Загальна компетентність:

Демонструвати детальне розуміння значної кількості сучасних технік дослідження предмету курсу

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв’язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

Додатково для освітньо-наукової програми:

СК16. Здатність застосовувати сучасні методології науково-правових досліджень та застосовувати спеціальні методи досліджень у певних галузях юридичної науки.

СК17. Здатність аналізувати та інтерпретувати результати наукових досліджень, враховуючи використання міждисциплінарних та порівняльно-правових підходів.

Програмні результати навчання (ПРН) освітньої програми (ОП)

ПРН 36. Уміння чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання, вести результативні ділові бесіди, підтримувати гармонійну соціальну мережу ділових та особистісних контактів.

ПРН 37. Уміння дотримуватися етики ділового спілкування, етичних норм та нормативів суспільної поведінки.

ПРН 38. Знання професійного дискурсу, термінології свого фаху.

Згідно з набутими компетенціями студенти повинні:

знати:

- передумови та історичний шлях запровадження законодавства про адміністративне право;
- особливості та правову природу адміністративного права;
- правові аспекти функціонування адміністративного права;
- принципи адміністративного права;
- джерела адміністративного права.
- поняття суб'єктів публічного адміністрування;
- поняття та особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення;
- критерії розмежування дисциплінарної та адміністративної відповідальності;
- критерії розмежування дисциплінарної та кримінальної відповідальності;
- надання адміністративних послуг, принципи надання адміністративних послуг;
- поняття інструмента публічного адміністрування;
- розуміння адміністративної процедури;
- поняття інструментів захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування.

вміти:

- дати визначення основних термінів курсу («адміністративне право», «суб'єкти адміністративного права», «адміністративні послуги», «приватна особа» «інструменти публічного адміністрування», «адміністративна процедура», «публічна служба», та ін.);
- з'ясувати місце, функції та значення адміністративного делікту;
- на основі знання методологічних засад аналізувати та теоретично осмислювати адміністративно-правові відносини;
- вміти самостійно оцінювати ефективність нормативної бази адміністративного права;
- осмислювати та аналізувати юридичний склад адміністративного проступку;
- аналітично оцінювати сутність загальних засад адміністративного права.Список додаткової і спеціальної літератури складеною із врахуванням її наявності в бібліотеках та електронній базі факультету.

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Усього	у тому числі			
		Лек	Практ.	Контр . роб	Самостійна робота.
Змістовий модуль 1. Загальне адміністративне право України					
Тема 1. Основоположні категорії адміністративного права					
Тема 2. Принципи адміністративного права					
Тема 3. Джерела адміністративного права					
Тема 4. Інструменти публічного адміністрування					
Змістовий модуль 2. Службове право					
Тема 5. Публічна служба					
Тема 6. Правовий статус службовця					
Тема 7. Запобігання корупційним проявам у публічній службі					
Тема 8. Проходження публічної служби в Україні					
Усього годин					
Підсумковий контроль:	екзамен				

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота є складовою частиною навчального процесу, від якої значною мірою залежить розвиток юридичного мислення, засвоєння навчального матеріалу, формування правової культури.

На самостійне вивчення курсу відведено 36 навчальних годин для денної форми навчання. Навчальний матеріал курсу «Адміністративне право», передбачений робочою програмою для засвоєння студентами в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль.

Поточний контроль самостійної роботи студентів здійснюється на практичних заняттях.

На самостійне опрацювання положень курсу «Адміністративне право» виносяться такі теми:

№ з/п	Тема	Кількість Годин
	Змістовий модуль 1.	

1		
2		
3		
4		
	Змістовий модуль 2.	
5		
6		
7		
8		
	Всього годин 36	

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль за вивченням курсу здійснюється на практичних (семінарських) заняттях, шляхом їх проведення за різними формами (усне опитування, рольова гра, письмові відповіді на окремі питання, тощо), а також шляхом складання змістовних модулів (контрольні роботи, колоквиуми, наукові індивідуальні завдання, складання тестів, тощо).

Конкретна кількість балів за роботу студентів під час семінарських та практичних занять визначається викладачем. Основні вимоги стосуються відвідування занять, правил поведінки на заняттях, заохочень та стягнень. Написання фахової статті 10 балів, підготовка тез доповіді 5 балів

Відвідування лекційних та практичних занять, виконання різного роду наукових робіт, передбачених навчальним планом є обов'язковим для студента.

Пропуски семінарських (практичних,) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж тижня з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 20% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента, при пропуску 50% лекційних занять в разі їх не відпрацювання керівник курсу віднімає 10 балів.

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

Оцінювання роботи студента на практичних заняттях в т.ч. самостійної роботи.

Поточний контроль за вивченням курсу здійснюється на практичних заняттях, шляхом їх проведення за різними формами (усне опитування, письмове вирішення завдань, письмові відповіді на окремі питання, тощо), а також шляхом складання змістовних модулів (контрольні роботи, колоквиуми, наукові індивідуальні завдання, складання тестів, тощо).

Виступ студентів на практичному занятті з висвітлення одного чи кількох питань теми, в процесі якого було ним вірно та повно висвітлено обговорюване питання оцінюється в максимальний бал.

Участь студентів в обговоренні питання (доповнення, участь в дискусії, в мозковому штурмі і т.п) в процесі якого він проявив глибоке знання та розуміння обговорюваної теми до половини максимального балу.

Активність студента в засвоєнні теми (додаткові бали):

Відвідання лекції студентами з даної теми (Л)

0,2 бала;

Наявність конспекту лекцій з даної теми (К)	0,2 бала;
Наявність конспекту семінарських (практичних) робіт	1 балів;
Присутність на практичному занятті (П)	0,2 бала.

Відпрацювання пропущених семінарських занять відбуваються 1 раз в тиждень у визначений викладачем день (згідно графіку чергувань викладача).

2. Вимоги до підготовки індивідуально науково-дослідних завдань (ІНДЗ) та їх оцінювання:

Індивідуально науково-творча робота пропонується студентами у формі підготовки реферативних повідомлень з актуальних питань. Робота виконується машинописним текстом на 15-20 ар. Загальна оцінка не може перевищувати 10 балів.

3. Вимоги до проведення підсумкових модульних робіт та їх оцінювання.

Підсумкове модульне оцінювання проводиться викладачем після завершення вивчення тем зі змістовних модулів з метою модульного контролю за засвоєнням вивченого матеріалу студентами. Питання або тести роздруковуються на аркушах форматом А – 4 і роздаються студентам. Оцінювання модульних завдань не перевищує 60 балів. Завдання з перевірки засвоєння вивченого матеріалу тем із змістовного модуля пропонується студентам після вивчення всіх тем модуля. Якщо студент з поважних причин пропустив модульний контроль він може здати його індивідуально, попередньо узгодивши дату і час. Графіки проведення модульних контрольних робіт розробляються викладачем, затверджуються на засіданні кафедри та доводяться до відома студентів.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Підсумковий контроль – виставляється як сума балів з усіх модулів навчальної дисципліни та обраховується, як правило, як середнє арифметичне складових модулів. По закінченню вивчення навчальної дисципліни підсумковий контроль за вивченням навчальної дисципліни проводиться в усній чи письмовій формі у вигляді семестрового заліку. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни. Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю (40балів) та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю (60 балів). Максимальна сума балів за семестр складає 100.

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, також студенти погоджуються виконувати етичні принципи та визначені законом правила, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності студентом передбачає:

- складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб; - надавати для оцінювання лише результати власної роботи;
- не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів ;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

З метою запобігання плагіату серед студентів усіх форм навчання при написанні ІНДЗ та іншого роду наукових робіт проводитиметься перевірка робіт безкоштовними програмними засобами для перевірки робіт на унікальність:

Advego Plagiatus – Веб-адреса: <http://advego.ru/plagiatus/>
eTXT Антиплагиат – Веб-адреса: <http://www.etxt.ru/antiplagiat/> *Антиплагиат* – Веб-адреса: <https://www.antiplagiat.ru/>

За допомогою вищезазначених програмних засобів виявлятиметься неправомірне використання чужої інформації без виділення її як цитати, парафрази, компіляції, неправильно оформлені цитати.

Після перевірки буде виданий висновок про результати аналізу праці. Цей висновок братиметься до уваги при здачі та захисті наукових робіт студентів.

Політика щодо дедлайнів та перекладання

Пропущені без поважних причин семінарські заняття перескладаються усно шляхом відповіді на всі питання семінарського заняття. Семінарське заняття вважається пропущеним без поважних причин, якщо немає документального підтвердження поважної причини відсутності (довідка, повістка тощо). За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи студента на семінарських заняттях.

Пропущені з поважних причин семінарські заняття перескладаються шляхом підготовки конспекту по темі семінарського заняття з відповідями на всі питання семінарського заняття.

Негативна оцінка, отримана під час семінарського заняття може бути перездана усно шляхом відповіді на всі питання семінарського заняття. За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи студента на семінарських заняттях.

Графіки проведення модульних контрольних робіт розробляються викладачем, затверджуються на засіданні кафедри та доводяться до відома студентів. Виконання контрольної роботи кожен студент здійснює індивідуально, при цьому він не може користуватися конспектами, кодексами, підручниками та іншими засобами. Під час контрольного заходу студенту забороняється у будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами або використовувати матеріали крім дозволених.

При виявленні порушення студентом встановленого порядку проведення модульного контролю, він усувається від його подальшого проведення, його робота оцінюється нулем балів. Якщо студент не з'явився для проведення модульного контролю або не здав контрольної роботи, йому також виставляється “нуль балів”. Відпрацювання пропущених модульних контрольних робіт з поважних причин відбувається за попереднім узгодженням з викладачем щодо числа і часу відпрацювання.

Пропуски на семінарських заняттях та негативні оцінки можуть бути перездані до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Відпрацювання лекцій студентами, які не були присутні на ній з поважної причини відбуватиметься шляхом написання реферату, а у випадку відсутності без поважних причин – конспект самостійно опрацьованої лекції.

ІНДЗ студенти захищають на останньому практичному занятті.

Студент, який не відпрацював пропущених без поважних причин занять не допускається до складання заліку в зв'язку з невиконанням навчального плану. В разі невиконання навчального плану з поважних причин студент складає тестове завдання, позитивне вирішення якого є допуском до складання підсумкового контролю.

Перездача заліків та екзаменів відбувається відповідно до розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Для студентів денної та заочної форми навчання залік проходитиме в усній або письмовій формі.

Відповідно до Положення «Про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки» семестровий залік виставляється за умови виконання студентом завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни.

Студент який пропустив та не відпрацював половину лекційних занять та (або) 25% практичних (семінарських) не допускається до складання семестрового заліку без позитивного складання тестового завдання, що є формою допуску до підсумкового контролю.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг, студент може добрати бали на заліку, виконавши певний вид робіт (здати одну із тем або перездати якусь тему, написати підсумковий тест тощо).

VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Денна форма

Поточний контроль (мах = 40 балів)						Модульний контроль (мах = 60 балів)			Заг. Кіл ьк балі в
Модуль 1						Модуль 2			
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2 консультації			М К Р 1	М К Р 2	Конт роль на підсу м робо та	
Т 1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6				
6	6	6	6	6	10	20	20	20	100

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ	
Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90-100	Відмінно
82 - 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 - 59	Незадовільно

Форма оцінювання:

1. Оцінювання роботи студента на практичних заняттях в т.ч. самостійної роботи.

Виступ студентів на практичному занятті з висвітлення одного чи кількох питань теми, в процесі якого було ним вірно та повно висвітлено обговорюване питання – до 6 балів.

Участь студентів в обговоренні питання (доповнення, участь в дискусії, в мозковому штурмі і т.п) в процесі якого він проявив глибоке знання та розуміння обговорюваної теми– до 6 балів.

Активність студента в засвоєнні теми (додаткові бали)

Відвідання лекції студентами з даної теми (Л)

- 0,5 бала;

Наявність конспекту лекцій з даної теми (К)

- 0,5 бала;

Наявність конспекту для семінарських (практичних) робіт

- 5 бала;

Присутність на практичному занятті (П)

- 0,25 бала.

2. Підготовка реферативних повідомлень.

а) Вимоги підготовки реферативних повідомлень. Реферати готуються студентами по визначених викладачем темах. Кожне реферативне підготування повинно вміщувати

прізвище, ім'я студента, номер академічної групи, назву реферату, його план, список використаної літератури. Реферат повинен бути виконаним машинописним текстом, на 5-7 аркушах формату А-4 (Інтервал 1.5, розмір шрифту – 14).

б) Оцінювання реферативних повідомлень.

Кожне реферативне повідомлення оцінюється викладачем індивідуально, а оцінка не може перевищувати 5 бали.

3. Вимоги до проведення тестових підсумкових занять та їх оцінювання.

Підсумкове модульне оцінювання проводиться викладачем після завершення вивчення тем зі змістовних модулів з метою модульного контролю за засвоєнням вивченого матеріалу студентами. Питання або тести роздруковуються на аркушах форматом А – 4 і роздаються студентам. Оцінювання тестового завдання не перевищує **20 балів**. Тестове завдання з перевірки засвоєння вивченого матеріалу тем із змістовного модуля пропонується студентам після вивчення всіх тем модуля. Невірна відповідь на кожний тест оцінюється в 0 балів.

Методичне забезпечення

1. Ширшикова Р.М. Сутнісно-функціональний аналіз категорій громадського порядку та громадської безпеки / Історико-правовий часопис. – 2013. № 2
2. Ширшикова Р.М. Забезпечення досягнення мети покарання при притягненні до адміністративної відповідальності юридичних осіб // Філософські та методологічні проблеми права. Науково-практичне видання. – 2014. - № 1(7)
3. Ширшикова Р.М. Дослідження правового змісту забезпечення громадської безпеки і громадського порядку в адміністративному праві України / Науковий вісник Ужгородського національного університету. Випуск – 57, том 2. – 2019 р.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Науково-практичний коментар Кодексу України про адміністративні правопорушення/ Р.А. Калюжний, М.І. Іншин, І.М. Шопіна [та ін.] – 5-те вид., із змін. та допов. (за станом на 10.09.2013 р.). – К.: Алерта, 2013. – 976 с.
2. Колпаков В.К. Адміністративна відповідальність (адміністративно-деліктне право) : навч. посіб. / В.К. Колпаков. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 256 с.
3. Колпаков В.К. Послуги в предметі адміністративного права / В.К. Колпаков // Науковий вісник Національної академії внутр. справ. – 2011. - № 1. – С. – 23-32.
4. Курс адміністративного права України : підручник / В. К. Колпаков, О.В. Кузьменко.- К. : Юрінком Інтер, 2003. – 544 с.
5. Колпаков В.К. Процесуальний примус в адміністративній відповідальності : монографія / В.К. Колпаков, В.В. Гордєєв, І.М. Сопілко. – Х. : Харків юридичний, 2011. – 416 с.
6. Колпаков В.К. Адміністративно-деліктний процес : навч. посіб. / В. К. Колпаков, В.В. Гордєєв. – Харків юридичний, 2012. – 228 с.
7. Коломоєць Т.О. Адміністративне право України / Т.О. Коломоєць. – 2-ге видю., змін. і доп. – К., 2012. – 365 с.
8. Коломоєць О.Д. Адміністративно-правове регулювання відповідальності за вчинення насильства в сім'ї : навч. посіб. / Коломоєць; за заг. ред. С.В.Петкова. – К. : Дакор, 2011. – 224 с.
9. Стрельченко О.Г. Природа адміністративної деліктності неповнолітніх / О.Г. Стрельченко, А.Т. Юсифли // Митна справа. – 2014. - № 2 (92). – С. 200-206.
10. Стрельченко О.Г. Природа адміністративної деліктності / О.Г.Стрельченко // Публічна адміністрація та адмін. право в сучасних умовах : матер. Круглого столу (м. Київ, 24 квітня 2014 р.). – К., 2014.- С.14.