



## ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
Освітня програма «034 Культурологія» ЄДЕБО 2138

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### 1. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі (платформою для проведення відеоконференцій є «Zoom»).

2.2. ЗВО забезпечує у визначений розкладом роботи експертної групи час доступність для відеоконференцій осіб, з якими заплановані зустрічі. Відеоконференції, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.3. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників зустрічей та правильної інсталяції програмного забезпечення. При запрошенні учасників різних фокус-груп ЗВО має повідомити учасникам про потребу он-лайн відеозв'язку.

2.4. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно опублікувати на офіційному веб-сайті інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, вказавши посилання на відеоконференцію, її дату та час проведення.

2.5. Огляд матеріально-технічного забезпечення проводиться у формі відеотрансляції, яку здійснює гарант освітньої програми через технічні засоби відеозв'язку згідно з розкладом роботи експертної групи.

2.6. Експертна група та ЗВО до початку роботи проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування всіх необхідних налаштувань та вивчення функцій програми для ефективного модерування відеоконференцій.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Відеозапис всіх зустрічей є обов'язковою складовою проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку. Файл відеозапису є конфіденційним файлом, який не може пересилатись третім особам і призначений для підтвердження факту проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Розклад роботи експертної групи

День 1 – (24.03.2021)		
10.00-10.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП – <b>Столярчук Наталія Миколаївна</b>
10.30–11.00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
11.00–11.40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП – <b>Столярчук Наталія Миколаївна</b> ; в. о. ректора, проректор з навчальної роботи та рекрутації – <b>Громик Юрій Васильович</b> ; проректор з науково-педагогічної роботи та інновацій – <b>Ульянов Вадим Олексійович</b> ; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці <b>Засєкіна Лариса Володимирівна</b> ; проректор з науково-педагогічної роботи та матеріально-технічного забезпечення <b>Федонюк Анатолій Ананійович</b> .
11.40-12.00.	Підведення підсумків. Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи;
12.00–12.40	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП – <b>Столярчук Наталія Миколаївна</b> ; члени групи забезпечення: <b>Головей Вікторія Юрївна, Москвич Ольга Дмитрівна</b> ; науково-педагогічні працівники, що викладають на ОП Культурологія: <b>Возняк Сергій Степанович, Бондарук Сергій Олексійович, Пригода Таміла Миколаївна, Шостак Віктор Михайлович, Сохацька Оксана Анастасіївна</b> .
12.40–13.00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	

14.00–15.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти ОП	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП очної денної форми навчання: <b>Грицина Ксенія, Маркус Аліна</b> (1 курс); <b>Клявзунік Богдана, Шимчук Анастасія</b> (2 курс); <b>Слищенко Ярослав, Хомич Ольга, Гуменюк Юлія</b> (3 курс), <b>Петрук Іван, Ричук Анна</b> (4 курс).
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.00	Зустріч 4 з представниками студентської ради, профспілкової організації студентів, студентського наукового товариства, та інших студентських організацій, до яких залучені здобувачі.	Члени експертної групи; голова студентської ради ВНУ імені Лесі Українки – <b>Шум Олександр</b> ; заступниця голови студентської ради ВНУ імені Лесі Українки – <b>Ляшук Анастасія</b> ; голова первинної профспілкової організації студентів університету – <b>Корець Дарина</b> ; голова Наукового товариства аспірантів і студентів ВНУ імені Лесі Українки – <b>Боричевська Ірина</b> ; студентський декан факультету культури та мистецтв – <b>Доренко Анастасія</b> ; голова профспілки студентів факультету культури і мистецтв – <b>Горбачевська Дарина</b> .
16.00–17.00	Зустріч 5 зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; <b>представники роботодавців</b> , що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: директор Волинського обласного науково-методичного центру культури – <b>Рожнова Любов Володимирівна</b> ; керівник відділу виставкової діяльності Музею сучасного українського мистецтва Корсаків – <b>Павловський Максим Іванович</b> (випускник ОП); <b>стейкхолдери</b> : начальник відділу охорони культурної спадщини Департаменту культури Луцької міської ради –

		<p><b>Котис Олександр Михайлович;</b> директор адміністрації Державного історико-культурного заповідника у м. Луцьку – <b>Рудецький Павло Андрійович;</b> <b>випускники ОП:</b> аспірант ВНУ імені Лесі Українки, стипендіат гранту Варшавського університету за програмою «Східні студії», асистент головного редактора наукового журналу «EJTS» (Європейський журнал трансформаційних студій), який входить до міжнародної наукометричної бази Web of Science – <b>Куцик Андрій Юрійович;</b> культурний організатор у Волинському фаховому коледжі Національного університету харчових технологій – <b>Мельник Оксана Вікторівна;</b> культурний організатор у Культурно-мистецькому центрі відділу культури і туризму виконкому Володимир-Волинської міської ради – <b>Глуцик Тетяна Миколаївна;</b> старший аніматор студії дитячого дозвілля «KIDchen_Lutsk» – <b>Штогун Софія Миколаївна.</b></p>
17.00–17.30	Підведення підсумків	Члени експертної групи
17.30-18.30	Резервна зустріч	Члени експертної групи Представники ЗВО
День 2 – (25.03.2021)		
09.00-10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП (відео екскурсія за можливістю)	Члени експертної групи; гарант ОП – <b>Столярчук Наталія Миколаївна;</b> доцент кафедри культурології – <b>Бондарук Сергій Олексійович.</b>
10.00-10.15	Підведення підсумків огляду	Члени експертної групи
10.15-11.00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; начальник відділу кадрів – <b>Чечель Наталія Олександрівна,</b> представник «International Relations Office», International students and academic staff coordinator

		<p>– <b>Татушко Ірина Миколаївна;</b>  начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти – <b>Балабуха Наталія Вікторівна;</b>  в. о. начальника навчального відділу – <b>Пашикіна Алла Миколаївна;</b>  секретар науково-методичної ради – <b>Манзак Ірина Степанівна;</b>  профконсультант відділу молодіжної політики та соціальної роботи – <b>Хомюк Альона Іванівна;</b>  директор бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки – <b>Собчук Володимир Степанович.</b></p>
11.00-11.30	Підведення підсумків зустрічей 8.	Члени експертної групи;
11.30-12.30	Зустріч 7 із представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів	<p>Члени експертної групи;  відповідальний за профорієнтаційну роботу з ОП – <b>Шостак Віктор Михайлович;</b>  начальник планово-фінансового відділу – <b>Марчук Вікторія Антонівна;</b>  начальник науково-дослідної частини – <b>Глова Ірина Василівна;</b>  відповідальний за дотримання академічної доброчесності на ОП – <b>Бондарук Сергій Олексійович;</b>  керівник відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» – <b>Павленко Юлія Степанівна;</b>  інженер відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» – <b>Колядич Марія Іванівна</b> (адміністратор системи дистанційного навчання).</p>
12.30-13.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00–15.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім

		гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15.00- 15.30	Підведення підсумків	Члени експертної групи;
15.30 - 16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; Представники ЗВО за потребою
16.00–16.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; в. о. ректора, проректор з навчальної роботи та рекрутації – <b>Громик Юрій Васильович</b> ; гарант ОП – <b>Столярчук Наталія Миколаївна</b> декан факультету культури і мистецтв – <b>Охманюк Віталій Федорович</b> ; завідувач кафедри культурології – <b>Головей Вікторія Юрївна</b> .
	День 3 – (26.03.2021)	
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи, доцент Бородіна Н. В.