

СИЛАБУС
дисципліни «Менеджмент бізнес-процесів»
на отримання першого (бакалаврського) ступеню вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»,
освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Викладач: Волинець Ірина Григорівна, кандидат економічних наук, доцент

Контактна інформація викладача:

Телефон

0661755785

Електронна пошта:

irina.volynets@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу:

вул. Винниченка, 28, а. 308

1. Коротка анотація дисципліни. Вибіркова дисципліна «Менеджмент бізнес-процесів» спрямована на формування практичних фахових компетенцій щодо застосування сучасних прогресивних методів, технологій та інструментів щодо менеджменту бізнес-процесів.

2. Обсяг курсу: 4 кредити, 120 год.

3. Пререквізити і постреквізити дисципліни.

Пререквізити:

- менеджмент (фахові компетентності: здатність застосовувати знання про сучасні досягнення менеджменту в практичній діяльності при розробці ефективних управлінських рішень; здатність аналізувати результати діяльності організації, визначати перспективи її розвитку; здатність управляти організацією та її підрозділами шляхом реалізації функцій менеджменту; здатність створювати та організовувати ефективні комунікації);

- адміністративний менеджмент (фахові компетентності: здатність застосування знання теорії і практики управлінської адміністративної діяльності при виконанні функціональних обов'язків; методів й засобів розробки, обґрунтування, прийняття й реалізації адміністративно-управлінських рішень; використання технологій, що розвивають здібності до адміністративного менеджменту; оцінювання ефективності управління в організації; планування та організування особистої діяльності, поєднуючи в ній виконання основних засад управління через застосування залежно від ситуації найдоцільніших та найефективніших стилів та методів роботи; організування процесу документування в управлінні та формування вимог до складання та оформлення документів; аналізування економічного, правового і соціального середовища, у якому діють органи державного управління й реалізується державна політика; застосування сучасних методик і технологій розробки, реалізації й оцінки політичних і адміністративних рішень, програм і планів розвитку регіону (області, міста));

- менеджмент організацій (фахові компетентності: здатність ефективно управляти організаційними змінами, вибудовувати сучасні моделі і системи управління, володіння новітніми технологіями здійснення управлінського впливу та прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності і ризику, забезпечувати ефективний та результативний розвиток організації).

Постреквізити: стратегічний менеджмент, проектний менеджмент, інноваційний менеджмент, операційний менеджмент.

4. Мета та основні задачі дисципліни.

Мета вивчення дисципліни – формування у студентів системи спеціальних знань, вмінь та навичок щодо менеджменту бізнес-процесів і застосування їх в практичній діяльності.

Основні завдання полягають у формуванні здатностей розуміти сутність процесного підходу до управління підприємством, його особливості, а також категорійний апарат; формування практичних навичок ідентифікації і моделювання бізнес-процесів підприємства.

5. Результати навчання (компетентності).

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та

практичні проблеми у сфері менеджменту бізнес-процесів, що передбачає використання різноманітних методів обґрунтування, прийняття та реалізації управлінських рішень.

Загальні компетентності: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до проведення досліджень на відповідному рівні; здатність визначати та описувати характеристики організації; здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

Фахові компетентності: здатність визначати особливості управління процесами; здатність визначати процедуру впровадження процесного підходу; здатність здійснювати моделювання процесів; здатність визначати функції моделювання процесів; здатність здійснювати моніторинг показників процесу; здатність здійснювати контроль процесу.

6. Програма навчальної дисципліни.

Процесний підхід в управлінні організацією. Особливості управління бізнес-процесами. Моделювання бізнес-процесів. Бізнес-моделі підприємства. Аналіз та оцінка ключових показників бізнес-процесів. Реінжиніринг бізнес-процесів. Методи оптимізації бізнес-процесів. Удосконалення бізнес-процесів підприємства. Проектування бізнес-процесів підприємства.

7. Організація навчання.

Навчальний процес включає: вступні та організаційну лекції (опорний конспект лекцій); практичні заняття (методичні вказівки), самостійну роботу (методичні вказівки).

Практичні заняття плануються з кожної теми дисципліни і включають такі напрями роботи: підготовку до практичних занять за вказаним планом, розв'язування ситуаційних і практичних завдань, виконання тестових завдань, обговорення проблемних питань, тренінги, рольові та ділові ігри.

Самостійна робота з дисципліни передбачає: підготовку до практичних занять відповідно до плану та графіку виконання завдань; оформлення результатів практичних завдань відповідно до плану самостійної роботи; підготовку до усіх видів контролю, зокрема написання поточних контрольних робіт та оцінювання рівня та вчасності виконання завдань. Завдання самостійної роботи студентів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані; не мають логічних і розрахункових помилок.

Форми контролю: поточне оцінювання (письмова контрольна робота (ПКР), виконання практичних та самостійних завдань.

8. Політика курсу.

Відвідування занять дає можливість отримати задекларовані загальні та фахові компетентності, вчасно і якісно виконати завдання. Пропущені заняття можна відпрацьовувати у визначений час згідно графіка. За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань та контрольного опитування. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Академічна доброчесність: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Політика виставлення балів. Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за: поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 40 балів – враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять); оформленого звіту про виконання бізнес-симуляції (максимум 60 балів). На заняття бажано мати власні девайси.

Розподіл балів, що присвоюються студентам

T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	Теми
3	3	4	5	6	6	4	4	5	Поточне оцінювання, 40 балів
60									МКР
100									Кількість балів

9. Рекомендована література

1. Данченко О. Б. Практичні аспекти реінжинірингу бізнес-процесів. К.: Університет економіки та права «КРОК», 2017. 238 с.
2. Нетепчук В. В. Управління бізнес-процесами: Навч. Посібник. Рівне: НУВГП, 2014. 158 с.
3. Швиданенко Г.О., Приходько Л.М. Оптимізація бізнес-процесів: навчальний посібник. К. : КНЕУ, 2012. 487с.