

### Опис навчальної дисципліни вільного вибору

Дисципліна	Вибіркова дисципліна 4 « <b>Комунікативне письмо</b> »
Рівень ВО	перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	Спеціальність 014 Середня освіта. Мова і література (німецька) / Середня освіта. Німецька мова
Форма навчання	денна
Курс, семестр, протяжність	2 курс (3 семестр), 3 кредити ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	90 год, з них: лекції - 24 год, практичні - 20 год
Мова викладання	Німецька
Кафедра, яка забезпечує викладання	німецької філології
Автор дисципліни	Кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри німецької філології <b>Бондарчук Олена Юріївна</b>
<b>Короткий опис</b>	
Вимоги до початку вивчення	Володіння німецькою мовою на рівні А2-В1.
Що буде вивчатися	Різні типи письмових текстів, їхні структурні та стилістичні особливості, комунікативна мета, кліше та звороти, а також їх усне представлення (доповідь, презентація)
Чому це цікаво/треба вивчати	Матеріал, який розглядається в курсі, буде корисним для письмового спілкування німецькою мовою, як в побуті, так і професійній діяльності (навчанні, стажуванні, веденні ділової переписки).
Чому можна навчитися (результати навчання)	Під час курсу студенти мають змогу вивчити: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основні види письмових текстів (електронне листування, офіційні листи, характеристики, резюме, доповіді, реферати, анотації, статті);</li> <li>- їх структуру, стилістичні особливості;</li> <li>- правила оформлення різних типів текстів;</li> <li>- кліше та звороти;</li> <li>- редагування та оцінювання письмового тексту;</li> <li>- німецьку культуру ділового спілкування.</li> </ul>
Як можна користуватися набутими	Після вивчення курсу студенти зможуть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурно, стилістично та змістовно правильно</li> </ul>

<p>знаннями й уміннями (компетентності)</p>	<p>будувати письмові тексти різних типів;  - у правильному контексті використовувати сталі вирази та кліше;  - писати та презентувати реферати, читати доповіді німецькою мовою;  - чітко висловлювати та аргументувати свою думку;  - належно оцінювати різні види письмових текстів;  - уникнути культурних конфліктів у діловому спілкуванні.</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<p>Силабус</p>
<p>Web-посилання на (опис дисципліни)  силабус навчальної дисципліни на вебсайті факультету (інституту)</p>	

**Здійснити вибір - [«ПС-Журнал успішності-Web»](#)**