

СИЛАБУС
дисципліни «Емоційний менеджмент (тренінг)»
на отримання першого (бакалаврського) ступеню вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»,
освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Викладач: Ющишина Лариса Олексіївна, кандидат економічних наук, доцент
Контактна інформація викладача:

Телефон 0503381598

Електронна пошта: Yushchyshyna.Larysa@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, а. 306

1. Коротка анотація дисципліни. Вибіркова дисципліна «Емоційний менеджмент (тренінг)» покликана допомогти зміцненню взаємодовіри, порозуміння між учасниками професійного та ділового спілкування; розкрити психологічні та ціннісні механізми ефективності взаємин в колективі як задля позитивного розвитку іміджу певної компанії, так і для формування сприятливої корпоративної культури та соціально-психологічного клімату в колективі.

2. Обсяг курсу: 4 кредити, 120 год.

3. Пререквізити і постреквізити дисципліни.

Пререквізити:

- менеджмент (фахові компетентності: здатність застосовувати знання про сучасні досягнення менеджменту в практичній діяльності при розробці ефективних управлінських рішень; здатність аналізувати результати діяльності організації, визначати перспективи її розвитку; здатність управляти організацією та її підрозділами шляхом реалізації функцій менеджменту; здатність створювати та організовувати ефективні комунікації);

- психологія міжособистісної взаємодії (фахові компетентності: здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології; здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків; здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову); здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну діяльність відповідно до запиту).

- комунікативні процеси в менеджменті (здатність застосовувати знання про сучасні досягнення у сфері комунікативного менеджменту в практичній діяльності при розробці ефективних управлінських рішень, здатність управляти комунікаційною мережею та її структурними елементами в контексті функцій менеджменту, здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління);

- конфлікт-менеджмент (фахові компетентності: вміння вступати в контакт і встановлювати доброзичливу атмосферу під час комунікації з бізнес-партнерами; вміння вирішувати конфлікти в діловому спілкуванні і долати комунікативні бар'єри; здатність взаємодіяти з іншими людьми, уміння працювати в групах; уміння управляти конфліктами та стресами; здатність конструктивної взаємодії в ситуації конфлікту; уміння розрізняти конструктивні та деструктивні конфлікти; здатність попереджати, уникати та розв'язувати конфлікти.

Постреквізити: менеджмент персоналу, адміністративний менеджмент.

4. Мета та основні задачі дисципліни.

Мета вивчення дисципліни – формування у майбутніх менеджерів високого рівня емоційної компетентності та поглиблення розуміння ролі емоцій і того, як вони впливають на професійну діяльність і як можна управляти ними в свою користь.

Основні завдання полягають у формуванні здатностей до систематизації знань про емоції, почуття, емоційні стани; знання сутності емоційної компетентності та емоційного інтелекту, їх складових та місця у процесі прийняття управлінських рішень; розуміння ролі емоційного інтелекту в алгоритмі ухвалення управлінських рішень; вміння організовувати роботу у напрямку

ситуативного менеджменту для швидкої ліквідації проявів емоції, і стратегічному, що передбачають необхідність зміни умов, які призводять до виникнення тих чи інших емоцій; вміння розпізнавати справжні причини виникнення емоцій; знання причин появи емоцій і свої реакції на них, знати як запобігти виникненню негативних емоцій, вміння перенаправляти енергію емоцій в інше русло; засвоєнню на практикумах-тренінгах основних моделей ефективної стратегії поведінки професіонала-лідера, вміння ним приймати правильні рішення, що сприятимуть цілісності організації, її успішності на ринку праці та послуг, а також даватимуть змогу гармонійніше налагоджувати взаємини зі світом, розбудовувати емоційно насажене, комунікативно конструктивне, творче професійне життя.

5. Результати навчання (компетентності).

Інтегральна компетентність – здатність розвивати навички емоційного лідерства, що передбачає використання різноманітних методів обґрунтування, прийняття та реалізації рішень менеджерів різних рівнів управління та взаємозв'язку з процесами трудової діяльності.

Загальні компетентності: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел; здатність генерувати нові ідеї (креативність); здатність виявляти та вирішувати проблеми; здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення; здатність до засвоєння нових знань; здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо; здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань; здатність висновковування і донесення власних висновків до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; здатність до організування ефективних комунікацій в процесі управління.

Фахові компетентності: здатність розпізнавати і контролювати свої (а також чужі) емоції; створювати емоційний портрет людини, опрацьовувати емоційні стани; вміння усвідомлено управляти собою, розвивати емоційний інтелект, розуміти емоції інших людей, позитивно впливати на емоційну атмосферу контакту; вміння емоційного самовираження; вміння справлятися зі стресом на роботі, з важкими стосунками в колективі, з хвилюванням і страхом перед важливими подіями, з апатією, складністю зробити перший крок і прокрастинацією; здатність трансформувати негативні емоції у позитивні; здатність стимулювати й розвивати творчість і уяву; здатність використовувати валідний і психодіагностичний інструментарій; здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження; здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації; здатність дотримуватися норм професійної етики; здатності до застосування психологічних знань в умовах професійної діяльності; здатності набуття лідерських якостей, можливості сформулювати мету, значущу для лідера та відповідну до цінностей його підлеглих; здатність демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

6. Програма навчальної дисципліни.

Емоційна складова міжособистісних комунікацій. Класифікація емоцій та почуттів. Емоційний інтелект та емоційна компетентність. Емоційний інтелект лідера у сфері бізнесу. Психологічні прийоми у спілкуванні менеджера. Управління емоціями. Ефективні практики ситуативного менеджменту. Стратегічний емоційний менеджмент. Рефлексивні методики сприйняття емоцій.

7. Організація навчання.

Навчальний процес включає: лекції, практичні заняття (у вигляді тренінгів) та самостійна робота.

Серед методик та форм навчання курсу слід визначити такі методики викладання: методика проблемного навчання та евристичне навчання; форми навчання: лекції-презентації, лекції-дискусії, лекції-обговорення, аналітичні лекції, проблемні лекції, мозкові атаки, робота в групах, вирішення ситуаційних справ, презентації, диспути, ділові ігри, розв'язання проблемних завдань тощо.

Практичні заняття плануються з кожної теми дисципліни і включають такі напрями роботи: підготовку до практичних занять за вказаним планом, розв'язування ситуаційних і практичних завдань, виконання тестових завдань, обговорення проблемних питань, тренінги, рольові та ділові ігри.

Самостійна робота студентів передбачає: підготовку до практичних занять, опрацювання рекомендованої наукової літератури, виконання завдань для самостійної роботи, підготовку до модульних контрольних робіт та заліку.

Консультації для студентів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

Форми контролю: поточне оцінювання (письмова контрольна робота (ПКР), виконання практичних завдань (ПЗ)).

8. Політика курсу.

Відвідування занять дає можливість отримати задекларовані загальні та фахові компетентності, вчасно і якісно виконати завдання. Пропущені заняття можна відпрацьовувати у визначений час згідно графіка. За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань та контрольного опитування. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Академічна доброчесність: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Політика виставлення балів. Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за: поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 40 балів – враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять); оформленого звіту про виконання бізнес-симуляції (максимум 60 балів). На заняття бажано мати власні девайси.

Розподіл балів, що присвоюються студентам

T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	Кількість балів
4	5	5	4	4	4	4	5	5	Поточне оцінювання, 40 балів
7	6	6	7	7	7	7	6	7	Підсумкове оцінювання 60 балів
11	11	11	11	11	11	11	11	12	100

9. Рекомендована література

1. Матійків І. М. Тренінг емоційної компетентності: навч.-метод. посіб. Київ.: Педагогічна думка, 2012. 112 с.

2. Носенко Е.Л., Коврига Н.В. Емоційний інтелект: концептуалізація феномену, основні функції : навч. посіб. Київ: Вища школа, 2003. 125с.

3. Книш А. Є. Емоційний інтелект лідера у сфері бізнесу : навч. посіб. Київ: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. 40 с.

4. Котенко Л.А. Розвиток емоційного інтелекту як передумова розвитку інноваційної особистості : метод. посіб. Ясинувата, 2018. 93 с.