

Дисципліна	Вибіркова дисципліна 3.2 <b>Документальні інформаційні системи</b>
Рівень ВО	Магістр
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа / Інформаційна аналітика та адміністрування систем управління
Форма навчання	денна
Курс, семестр, протяжність	курс – 2 , семестр – 3, один семестр
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	Всього : 210 год. (лек. – 34, пр. – 34). Кредитів – 7
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Музеєзнавства, пам'ятокзнавства та інформаційно-аналітичної діяльності
Автор дисципліни	доц. Герасимчук Олена Борисівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Для засвоєння даного курсу необхідні знання та вміння застосовувати сучасні методики й технології автоматизованого опрацювання інформації
Що буде вивчатися	Поняття, структура та види документальних систем. Взаємозв'язок між інформаційними потребами та інформаційними запитами. Поняття та сутність пертинентності та релевантності. Види інформаційно-пошукових мов та систем індексування документів.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення курсу дозволить оволодіти знаннями про види та принципи функціонування пошукових систем. Набуті компетенції можуть бути використані у практичній діяльності фахівців будь-якої галузі знань.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знати основні способи індексації документів. Розуміти структуру пошукових систем. Вміти індексувати різні масиви документів. Володіти методиками рубрикації та систематизації документів.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Здатність оцінювати ступінь релевантності документів. Вміння організовувати данні в гіпертекстових інформаційно-пошукових системах. Здатність до пошуку документів у повнотекстових інформаційно-пошукових системах.
Інформаційне забезпечення Web-посилання на (опис дисципліни) силабус навчальної дисципліни на вебсайті факультету (інституту)	

**Здійснити вибір - [«ПС-Журнал успішності-Web»](#)**