

Дисципліна	Вибіркова дисципліна 4.2. «Управлінська діяльність: теорія та практика»
Рівень ВО	Магістр
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування/Державна служба
Форма навчання	Денна, заочна
Курс, семестр, протяжність	2 курс, 3 семестр, протягом семестру
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	ДФН: 150 год. (22 / 20) ЗФН: 150 год. (12 / 6)
Кількість кредитів	5 кредитів
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	політології, управління та державної безпеки
Автор дисципліни	Пашко Людмила Андріївна – професор кафедри, доктор наук з державного управління, професор
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна розрахована на студентів, готових до здійснення управлінської діяльності в публічному управлінні.
Що буде вивчатися	Теоретичні засади управління. Особистість керівника. Управління поведінкою співробітників. Мистецтво управлінського спілкування. Управлінська праця та її основні форми. Управління конфліктними ситуаціями. Управління стресами. Практика управлінської діяльності.
Чому це цікаво/треба вивчати	<i>Це цікаво</i> , оскільки мова йде про: оволодіння мистецтвом управлінської діяльності. <i>Це треба вчити</i> , щоб: ✓ сформувати розуміння компонентів успішності професійної діяльності – власної, підлеглих співробітників та системи публічного управління в цілому; ✓ удосконалити вміння діагностування та розвитку складових управлінської діяльності; ✓ розвинути здатність та навички до здійснення управлінської діяльності; ✓ оволодіти практичним інструментарієм

	реалізації управлінської діяльності.
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p><i>Результатами навчання стане:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • удосконалення навичок управління собою; • набуття навичок управлінської діяльності; • засвоєння практичного інструментарію управління співробітниками; • отримання навичок управління комунікативною взаємодією.
Як можна користуватися знаннями і уміннями (компетентності)	<p><i>Студенти знатимуть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сутність, складові, значимість управлінської діяльності; • сучасні тенденції розвитку компонентів управлінської діяльності; • методи розвитку особистісного управлінського потенціалу; • інструменти управлінської діяльності; • роль управління собою для підвищення ефективності управлінської діяльності; <p style="padding-left: 40px;"><i>- умітимуть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • оцінювати власну управлінську діяльність; • застосовувати інструменти удосконалення управлінської діяльності.
Інформаційне забезпечення Web-посилання на (опис дисципліни) силабус навчальної дисципліни на вебсайті факультету (інституту)	

Здійснити вибір - [«ПС-Журнал успішності-Web»](#)