

Дисципліна	Вибіркова дисципліна 4.1. «Самоменеджмент в державному управлінні»
Рівень ВО	Бакалавр
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	Політологія/Політологія та державне управління
Форма навчання	денна
Курс, семестр, протяжність	2 курс, 4 семестр, протягом семестру
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	180 год. (з них лекції –46 год. / практичні – 44 год.)
Кількість кредитів	6 кредитів
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	політології, управління та державної безпеки
Автор дисципліни	Пашко Людмила Андріївна – професор кафедри, доктор наук з державного управління, професор
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна розрахована на студентів, готових до отримання сучасних знань, удосконалення практичних умінь і навичок застосування безперервного самоменеджменту у професійній діяльності в державному управлінні.
Що буде вивчатися	Сутність, зміст, складові самоменеджменту в державному управлінні. Впевненість у собі як умова ефективності професійної діяльності. Діагностика на мотивацію до уникнення невдач. Методи самовдосконалення особистості. Складові індивідуальних змін. Формула досягнення успіху. “Гальма”-стримувачі особистісного розвитку. Декларація особистої місії. Самооцінювання та самоконтроль у діловому спілкуванні. Вплив самоменеджменту на кар’єрне зростання в системі публічного управління. Емоційна компетентність та її вплив на результативність державного управління. Стратегія саморозвитку суб’єкта владної

	діяльності в державному управлінні.
Чому це цікаво/треба вивчати	<p><i>Це цікаво</i>, оскільки мова йде про: здатність до безперервного самоменеджменту як сучасного механізму досягнення ефективності та результативності професійної діяльності в системі державного управління та в процесі навчання на основі постійного самокоучингу та дослідження ролі максимізації використання особистісної складової людського фактору та людського потенціалу у професійній діяльності в органах державної влади.</p> <p><i>Це треба вчити</i>, щоб:</p> <ul style="list-style-type: none"> • використовувати дієві технології самокоучингу та самоменеджменту; • здійснювати професійну діяльність відповідно до «Дорожньої карти самоменеджменту»; • оцінювати ефективність та результативність власної професійної діяльності на засадах постійного самоменеджменту; • застосовувати дієві організаційно-управлінські та людиноцентричні інструменти реалізації самоменеджменту; • використовувати зарубіжний досвід ефективного застосування технологій самоменеджменту у власній професійній діяльності; • коригувати власну професійну діяльність на основі застосування інструментів та технік самоменеджменту; • розробити власну «Дорожню карту застосування самоменеджменту» та використовувати її у професійній діяльності.
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p><i>Результати навчання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • знати основні теорії, концепції самоменеджменту; • використовувати у професійній діяльності ефективні технології самоменеджменту в цілому та самокоучингу зокрема; • використовувати у професійній діяльності (власній та підлеглих службовців) сучасні

	<p>тенденції самоменеджменту та самокоучингу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • розробляти «Дорожню карту здійснення самоменеджменту» власну та підлеглих службовців; • розробляти заходи для безперервного самовдосконалення підлеглих державних службовців; • використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології в процесі самоменеджменту та самокоучингу; • розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження кращих практик самоменеджменту в діяльність органів державної влади; • використовувати результати самоменеджменту в процесі командної діяльності колективу співробітників.
<p>Як можна користуватися знаннями і уміннями (компетентності)</p>	<p style="text-align: center;"><i>Студенти</i></p> <p><i>знатимуть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сутність, місію, складові, значимість, цілі, завдання, функції, технології та інструменти самоменеджменту; • сучасних інструментарій самоменеджменту в державному управлінні; • основні складові особистісного потенціалу людини професійної; • сучасні підходи та концепції самоменеджменту та уміло їх застосовувати у професійній діяльності; <p style="text-align: center;"><i>- умітимуть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • діагностувати власні особистісно-професійно-професіональні потреби; • розробляти рекомендації і пропозиції з метою удосконалення якісних показників власної професійної діяльності; • використовувати зарубіжний досвід ефективного застосування технологій самоменеджменту у щоденній керівній діяльності; • коригувати власну професійну діяльність на основі здійснення постійного самоменеджменту;

	<ul style="list-style-type: none">• розробити власну «Дорожню карту самоменеджменту» з виступом-презентацією.
Інформаційне забезпечення Web-посилання на (опис дисципліни) силабус навчальної дисципліни на вебсайті факультету (інституту)	

Здійснити вибір - [«ІС-Журнал успішності-Web»](#)