



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Факультет (інститут) _____
Кафедра _____

СИЛАБУС
(навчальної/виробничої) практики

_____ (назва дисципліни)
підготовки _____ (назва освітнього ступеня)
спеціальності _____ (шифр і назва спеціальності)
освітньо-професійної програми _____ (назва освітньо-професійної/освітньо-наукової/освітньо-творчої програм)

Силабус практики розробляють
для денної і заочної форм навчання один (або окремо))

Силабус практики підготовки _____ (назва освітнього рівня), галузі знань _____ (шифр і назва галузі знань), спеціальності _____ (назва спеціальності), за освітньо-професійною програмою _____ (назва освітньо-професійної/освітньо-наукової/освітньо-творчої програми)

Розробник: (вказати автора (ів), посаду, науковий ступінь, вчене звання)

Силабус практики затверджено на засіданні кафедри

протокол № ___ від _____ 202_ р.

Завідувач кафедри: _____ (підпис) (_____) (прізвище, ініціали.)

1. ОПИС ПРАКТИКИ _____

(вид практики)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Денна (заочна) форма навчання		Навчальна/Виробнича
		Рік навчання _____
		Семестр _____
		Консультації _____ год.
Кількість годин/кредитів ___/___		Самостійна робота _____ год.
		Форма контролю: _____

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА (-ІВ) ПРАКТИКИ

ППП _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Контактна інформація (номер мобільного зв'язку, електронна адреса)

Терміни практики _____

III. ОПИС ПРАКТИКИ

1. Анотація практики

Короткий виклад змісту практики, який дозволяє робити висновки про доцільність її проходження, призначення, направленість.

2. Пререквізити (попередні курси, на яких базується проходження практики)

Постреквізити (дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після проходження цієї практики).

Цей пункт на розгляд кафедри

3. Мета і завдання практики

4. Результати навчання (Компетентності)

За результатами практики студенти будуть компетентними у таких питаннях:

IV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	
2. Ознайомлювальний	
3. Основний	
4. Підсумковий	

V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

–

–

Заплановані види завдань повинні мати практичне спрямування. Завдання виконуються на основі знань, умінь та навичок, які здобув студент під час практики.

VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Орієнтовний приклад оцінювання захисту результатів практики:

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Теоретична підготовка: – знання предмету; – володіння матеріалом під час проведення уроків, гуртків, екскурсій, польових робіт тощо.	15
2. Психолого-педагогічна майстерність: – педагогічний такт; – комунікабельність; – емпатійність; – неконфліктність тощо.	10
3. Особистісні характеристики: – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність тощо.	5
4. Оцінювання процесу проходження практики: – проведення уроків, виховних заходів, експериментів; – формування технічної документації, облікової звітності на базах практики тощо.	20
5. Оцінювання звітної документації: – план-конспект уроку; – сценарій виховного заходу; – психолого-педагогічна характеристика; – матеріали економічної звітності; – карти; – плани екскурсій тощо.	20
6. Оцінювання допоміжної документації : – загальне оформлення щоденника; – оформлення допоміжної документації (конспекти уроків, наочний матеріал, схеми, знімки тощо).	5
7. Захист практики.	25
Сума	100

Форма і зміст таблиці може бути видозмінена на розгляд кафедри

Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента (щодо відвідування практики).

Політика щодо академічної доброчесності.

Політика щодо дедлайнів та перескладання.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

VII. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

На залік виносяться основні питання, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отриманні знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних задач.

У випадку незадовільної підсумкової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, студент може добрати бали, виконавши певний вид робіт.

Порядок проведення заліку повинні бути визначені у силабусі.

Питання, завдання заліку зазначати у силабусі практики не обов'язково.

VIII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

XI. ДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

(схеми аналізу, зразки характеристик, обов'язки студента щодо бази практики)

Схвалено Вченою радою

Волинського національного університету імені Лесі Українки

Протокол №10 від 28 серпня 2020 р.

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи та рекрутації

проф. Ю.В. Громик

Проректор з навчально-виховної роботи
та комунікацій

доц. Н. Б. Благовірна