

ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність»
підготовки бакалавра на базі ПЗСО за спеціальністю
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
2018 р.

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практик, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Цикл загальної підготовки			
OK 1	Історія та культура України	4	екзамен
OK 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10	залік / екзамен
OK 3	Філософія	4	екзамен
OK 4	Інформаційні технології в галузі знань	3	екзамен
OK 5	Фізичне виховання	6	залік
OK 6	Творчий феномен Лесі Українки	2	залік
OK 7	Практикум з української мови з елементами редагування	10	залік / екзамен
OK 8	Системи пошуку та обробки інформації	4	екзамен
OK 9	Основи наукових досліджень	4	залік
OK 10	Архівознавство	9	екзамен
OK 11	Бази і банки даних	6	екзамен
OK 12	Книгознавство та історія книги	5	залік
OK 13	Менеджмент	5	екзамен
OK 14	Етика ділового спілкування	5	екзамен
OK 15	Інформаційно-аналітична діяльність	6	екзамен
OK 16	Методи і прийоми журналістської творчості	5	залік
OK 17	Теорія та практика референтської та офісної діяльності	7	екзамен
Цикл професійної підготовки			
OK 18	Бібліотекознавство	8	залік
OK 19	Вступ до спеціальності	5	залік
OK 20	Документознавство	9	екзамен
OK 21	Інтернет-технології та ресурси	5	екзамен
OK 22	Аналітико-синтетична обробка інформації	5	екзамен
OK 23	Управління персоналом	5	залік
OK 24	Документаційне забезпечення управління	8	залік / екзамен
OK 25	Управління електронними документами	7	екзамен
OK 26	Основи проектно-грантової роботи	5	залік
OK 27	Курсова робота (Документознавство)	3	залік
OK 28	Курсова робота (Документаційне забезпечення управління)	2	залік
OK 29	Курсова робота зі спеціалізації	2	залік
OK 30	Бібліотечна практика	4	залік
OK 31	Архівна практика	5	залік
OK 32	Інформаційно-технологічна практика	4	залік
OK 33	Практика з документаційного забезпечення управління	8	залік
OK 34	Комплексний державний екзамен з фахових дисциплін		державна атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180 кредитів	
Вибіркові компоненти			
ВБ 1-1	Політологія	4	залік
ВБ 1-2	Соціологія		
ВБ 1-3	Релігієзнавство		
ВБ 2-1	Основи права	4	залік
ВБ 2-2	Теорія та історія політичної науки		
ВБ 2-3	Основи економічної теорії		
ВБ 3-1	Логіка	4	залік
ВБ 3-2	Політичні інститути і процеси		
ВБ 3-3	Культурологія		
ВБ 4-1	Польська мова	12	залік / екзамен
ВБ 4-2	Англійська мова		
ВБ 4-3	Німецька мова		

<i>Блок 1. Документно-інформаційне забезпечення підприємницької діяльності</i>			
ВК 1-1	Організація діяльності державних установ України	6	залік
ВК 1-2	Кадрове діловодство	6	залік
ВК 1-3	Експертиза цінності та забезпечення зберігання документів	6	залік
ВК 1-4	Практикум з інформаційної діяльності	6	залік
ВК 1-5	Спеціальні види діловодства	6	залік
ВК 1-6	Практикум з референтської діяльності	6	залік
<i>Блок 2. Історичне та теоретичне документознавство</i>			
ВК 2-1	Історія державних установ	6	залік
ВК 2-2	Документно-інформаційні комунікації	6	залік
ВК 2-3	Історія документознавства	6	залік
ВК 2-4	Концепції сучасного документознавства	6	залік
ВК 2-5	Галузеве діловодство	6	залік
ВК 2-6	Історія друкарства	6	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60 кредитів	
Загальний обсяг освітньої програми		240 кредитів	

ОК – обов'язкова компонента ВБ – нормативно-вибіркова компонента ВК – вибіркова компонента