

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ОБЛІК І АУДИТ»**

**другого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»**

**галузі знань 07 – «Управління та адміністрування»**

**кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування**

**професійна кваліфікація : Менеджер (управитель) з бухгалтерського  
обліку. Аудитор та професіонал  
з бухгалтерського обліку та оподаткування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки**

**Голова Вченої ради**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**(протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.**

**Освітня програма вводиться в дію з\_\_ 2021 р.**

**Ректор \_\_\_\_\_ Анатолій ЦЬОСЬ**

**(наказ №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.**

**ЛУЦЬК 2021**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі знань 07 Управління і адміністрування спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки спеціаліста у галузі знань 07 Управління і адміністрування спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

Розроблено і внесено робочою групою кафедри обліку і аудиту факультету економіки та управління Волинського національного університету імені Лесі Українки:

Кулинич М. Б. – кандидат економічних наук, доцент, гарант освітньої програми

Фатенок-Ткачук А. О. – кандидат економічних наук, доцент;

Садовська І. Б. – доктор економічних наук, професор;

Сафарова А. Т. – кандидат економічних наук, доцент.

1. Програма погоджена вченою радою факультету, схвалена Науково-методичною радою та затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки.

2. Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітню програму регулюється «Положенням про освітні програми підготовки фахівців різних ступенів вищої освіти в Волинському національному університеті імені Лесі Українки», затверджене Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки.

3. Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1.

## 2. Профіль освітньої програми зі спеціальності зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	магістр
<b>Освітня кваліфікація</b>	магістр з обліку і оподаткування
<b>Професійна кваліфікація</b>	Менеджер (управитель) з бухгалтерського обліку. Аудитор та професіонал з бухгалтерського обліку та оподаткування
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України. Україна 2019 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Рівень вищої освіти «Бакалавр», «Спеціаліст», «Магістр»
<b>Мова викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2019-2024 рр.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="http://eenu.edu.ua/uk/structure/faculties-and-institutes/fakultet-ekonomiki-ta-upravlinnya?query=Облік-і-аудит">http://eenu.edu.ua/uk/structure/faculties-and-institutes/fakultet-ekonomiki-ta-upravlinnya?query=Облік-і-аудит</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та підготувати студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<p>07 «Управління та адміністрування» 071 «Облік і оподаткування» Об'єкти професійної діяльності випускників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</li> </ul> <p>Цілі навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</li> </ul> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу,</li> </ul>

	<p>контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економікоматематичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</li> </ul> <p>Інструменти та обладнання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</li> </ul>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма ґрунтується на методології та фундаментальних засадах науки, а також на результатах сучасних наукових досліджень у галузі бухгалтерського обліку і оподаткування
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Освітньо-професійна програма передбачає надання спеціальних знань та професійну підготовку у сфері обліку і оподаткування, необхідних для проведення наукового дослідження і подальшої професійної діяльності.</p> <p><b>Ключові слова:</b> обліково-аналітичне забезпечення управління, бухгалтерський облік, фінансовий облік, фінансова та податкова звітність, оподаткування, аналіз господарської діяльності, аудит</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма ґрунтується на положеннях міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB))</p> <p>З метою підготовки до роботи в реальному середовищі майбутньої професійної діяльності та отримання випускниками освітньої кваліфікації магістра з обліку і аудиту, програма забезпечує підготовку професіоналів, здатних сформулювати професійну та наукову кар'єру, спрямовану на поглиблене вивчення досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасної методології досліджень для вивчення соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії обліку, аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів та обліково-аналітичної інформації в системі управління.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фахівець підготовлений до роботи за освітньою програмою 071 «Облік і оподаткування» може залучатись до таких видів економічної діяльності:</p> <p><b>12. Керівники підприємств, установ та організацій</b></p> <p><i>1210. Керівники підприємств установ та організацій</i></p> <p><i>210.1. Керівники підприємств установ та організацій</i></p> <p><i>1229. Керівники інших основних підрозділів</i></p> <p><i>1229.1. Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</i></p> <p><i>1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів</i></p> <p><i>1229.3. Керівні працівники апарату місцевих органів державної</i></p>

	<p>влади</p> <p>1231.Начальник відділу</p> <p>1231.Завідувач сектором</p> <p>1231.Заступник начальника відділу</p> <p>1231Провідний економіст</p> <p>1231Провідний спеціаліст</p> <p><i>1239. Керівники інших функціональних підрозділів</i></p> <p>1239.Керівник бюро</p> <p>1239.Керівник групи</p> <p>1239.Завідувач господарством</p> <p><b>13. Керівники малих підприємств без апарату управління</b></p> <p><i>1312. Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості</i></p> <p>1312.Директор малого підприємства</p> <p>1312.Керівник філії</p> <p>1312.Керівник представництва</p> <p><b>14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</b></p> <p><i>1461.Менеджери (управителі) у сфері грошового посередництва</i></p> <p>1461.Менеджер з фінансів</p> <p>1461.Менеджер з лізингу</p> <p>1461.Менеджер зі страхування</p> <p>1461.Менеджер у сфері надання кредитів</p> <p><i>1465. Менеджери (управителі) зі страхування життя та заощаджень</i></p> <p>1465.Менеджер зі страхування життя</p> <p><i>1466. Менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування</i></p> <p>1466.Керівник відділу пенсійного фонду</p> <p><i>1468. Менеджери (управителі) у допоміжній діяльності у сфері страхування</i></p> <p>1468.Менеджер зі страхування майна</p> <p>1468 Менеджер зі страхування відповідальності</p> <p>1468.Менеджер з особового страхування</p> <p><i>1475. Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління</i></p> <p>1475. Начальник відділу обліку і звітності<sup>[SEP]</sup></p> <p>1475. Головний бухгалтер</p> <p><b>II. Професіонали</b></p> <p><i>2310.2. Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів</i></p> <p>2310.2. Викладач</p> <p>2310.2. Асистент вищого навчального закладу</p> <p><i>2320. Викладачі середніх навчальних закладів</i></p> <p>2320. Викладач середнього навчального закладу.</p> <p>2320. Викладач професійного навчально-виховного закладу</p> <p><i>2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку</i></p> <p>2441. Бухгалтер</p> <p>2441. Провідний бухгалтер</p> <p>2441. Аудитор.</p> <p>2441. Бухгалтер-експерт.</p> <p>2441.Бухгалтер-ревізор</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><i>2419.3 Професіонали державної служби</i></p> <p>2419.3 Заступник начальника відділу</p> <p>2419.3 Головний спеціаліст</p> <p>2419.3 Головний економіст</p> <p>2419.3 Головний ревізор-економіст</p> <p>2419.3 Головний казначей</p> <p>2419.3 Провідний спеціаліст</p> <p>2419.3 Провідний економіст</p> <p>2419.3 Провідний казначей</p> <p>2419.3 Спеціаліст 1 категорії</p> <p><i>2441. Професіонали в галузі економіки</i></p> <p>2441 Науковий співробітник (економіка).</p> <p>2441 Економіст з планування.</p> <p>2441 Оглядач з економічних питань.</p> <p>2441 Консультант з економічних питань.</p> <p>2441 Економічний радник.</p> <p>2441 Економіст з фінансової роботи</p> <p>2441 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності.</p> <p>2441 Економіст.</p> <p>2441 Економіст з договірних та претензійних робіт</p> <p>2441 Оцінювач ризиків (андеррайтер) у страхуванні</p> <p><i>2441.2. Економісти</i></p> <p>2441.2. Головний економіст</p> <p>2441.2. Провідний економіст</p> <p>2441.2. Старший економіст</p> <p>2441.2. Економіст першої категорії</p> <p>2441.2. Економіст другої категорії</p> <p>2441.2. Економіст третьої категорії</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість продовжити навчання за освітньо-науковою програмою ступеня доктора філософії за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Набуття кваліфікацій за іншими освітніми програмами та спеціальностями (спеціалізаціями) у сфері вищої освіти</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Програма передбачає використання методів проблемно-орієнтованого навчання з проходженням професійно-орієнтованих практик.</p> <p>Викладання та навчання ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проєктів, навчальних та виробничих практик, курсових робіт, комплексного державного екзамену.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Усні та письмові заліки, екзамени, практики. Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного, поточного, рубіжного та/або семестрового контролю та атестації.</p>
<b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування</p>

	теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів</p>

	<p>державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Знання та розуміння</b>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування</p>



	<p>управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Заплановано участь у викладанні дисциплін професіоналами, що мають глибокий досвід у сфері теоретико-концептуального осмислення та практичного забезпечення обліку і аудиту, не менше 100 % науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу дисциплін, що забезпечують спеціальні (фахові) компетентності магістра, мають наукові ступені (вчені звання)
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Використання сучасного програмного забезпечення: Microsoft Windows 7 Pro, Microsoft Security Essentials, Microsoft Office 2003 Pro, 1 С : Бухгалтерія 8.2 (типова конфігурація для України), LibreOffice 4.0, GIMP 2.0, Inkscape 0.48, MPS, MyTest, Google Chrome, OpenOffice.org 3.3, Avogadro 1.1, LyX 2.0, MikTeX 2.9, R Project, Diamond Demonstration Version 3.2i, WinCSD.</p> <p>Новітнє технічне забезпечення:</p> <p>Проектор мультимедійний Epson EB – X7 LCD , Графопроектор Литер 2250,</p> <p>Екран Sopar 180 *180</p> <p>Проектор Sony VPL – CS 6</p> <p>Екран Sopar «Snow White»,</p> <p>Проект 3м</p> <p>Мультимедійна дошка CANON LV – X 300</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Поеднання лекційних та практичних занять, ознайомчої практики із організації процесу захисту інформації на підприємствах та практики зі спеціалізації, консультування з викладачами та самостійної навчальної роботи.</p> <p>Використання інформаційного пакету навчально-методичних матеріалів в системі управління навчанням Moodle ВНУ імені Лесі Українки та авторських розробок науково-педагогічних працівників</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна</b>	Національна кредитна мобільність забезпечується тристороннім

<b>кредитна мобільність</b>	<p>договором про взаємне співробітництво, обмін студентами та професорсько-викладацьким складом між кафедрою обліку і аудиту Волинського національного університету імені Лесі Українки (м. Луцьк) та кафедрами обліку у виробничій сфері Тернопільського національного економічного університету імені С. І. Юрія (м. Тернопіль), обліку, аналізу та аудиту Одеського національного політехнічного університету (м. Одеса), кафедра економічного аналізу Національного університету водного господарства та природокористування (м. Рівно), кафедра обліку і оподаткування Черкаського навчально-наукового інституту ДВНЗ «Університет банківської справи» (м. Черкаси), кафедра обліку і оподаткування Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (м. Київ).</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Національна кредитна мобільність забезпечується двостороннім договором про взаємне співробітництво, обмін студентами та професорсько-викладацьким складом між Вищою Школою Економіки та Інновацій міста Любліна (Республіка Польща) та Східноєвропейським національним університетом імені Лесі Українки (м. Луцьк) щодо взаємного навчання студентів за програмою “Подвійний диплом” ОКР магістр; взаємний обмін викладачами у якості гостей професорів для читання лекцій зі спеціалізованих дисциплін строком від 2 тижнів до 1 місяця.</p> <p>Балтійсько-український академічний консорціум було створено 5 лютого 2015 р. До складу консорціуму входять: Люблінський католицький університет імені Івана Павла II (Люблін, Польща) Вища державна професійна школа (Хелм, Польща) Волинський національний університет імені Лесі Українки (Луцьк, Україна) Східноєвропейська мережа університетів була створена 7 грудня 2014 р. До складу міжнародного об’єднання вищих навчальних закладів входять представники університетів Польщі, Грузії, Білорусі, Молдови й України, зокрема: Барановицький державний університет, Тбіліський державний університет ім. Сулхан-Саба Орбеліані,</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Іноземці, які здобули вищу освіту за першим (бакалаврським) рівнем, можуть продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітня програма «Облік і аудит». При потребі абітурієнти-іноземці мають можливість вивчати українську та російську мови на підготовчому відділенні ВНУ імені Лесі Українки.</p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів / годин	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>			
<b>1.1. Нормативні навчальні дисципліни</b>			
ОК 1	Організація і методика фінансової звітності за міжнародними стандартами	5 / 150	екзамен
ОК 2	Ділова комунікація іноземною мовою / Ділова комунікація українською мовою (як іноземною)	4 / 120	залік
ОК 3	Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності	4 / 120	екзамен
ОК 4	Методологія та організація наукових досліджень з обліку і оподаткування	4 / 120	залік
ОК 5	Мотивування та лідерство	4 / 120	залік
ОК 6	Професійна етика бухгалтера і аудитора	4 / 120	екзамен
<b>Всього за циклом загальної підготовки</b>		25 / 750	
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 7	Оліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства (тренінг-курс)	4 / 120	екзамен
ОК 8	Організація і методика аудиту	5 / 150	екзамен
ОК 9	Організація обліку і контролю (фінансового, управлінського, податкового)	5 / 150	екзамен
ОК 10	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5 / 150	екзамен
ОК 11	Планування та оптимізація податкових розрахунків	4 / 120	екзамен
ОК 12	Консалтинг у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування	4 / 120	екзамен
ОК 13	Переддипломна практика	6 / 180	диф. залік
ОК 14	Підготовка кваліфікаційної роботи магістра	8 / 240	
<b>Разом</b>		41 / 1230	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		66	
<b>Цикл вибірових дисциплін</b>			
ОК 15	Вибіркова дисципліна 1.	4 / 150	Залік
ОК 16	Вибіркова дисципліна 2.	4 / 120	Залік
ОК 17	Вибіркова дисципліна 3.	4 / 120	Залік
ОК 18	Вибіркова дисципліна 4.	4 / 120	Залік
ОК 19	Вибіркова дисципліна 5.	4 / 120	Залік
ОК 20	Виробнича практика з організації обліку, внутрішнього контролю і податкового планування	4 / 120	Диф. залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		24 / 720	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		90 / 2700	

## **2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми**

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності **071 – “Облік і оподаткування”** проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: **Магістр обліку і оподаткування.**

Атестація здійснюється відкрито і публічно

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.
ЗК 1		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+															+				
ЗК 3			+		+				+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ЗК 4		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+
ЗК 5		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 6		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 7	+				+			+	+	+	+	+	+				+		+	+
ЗК 8		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+
ЗК 9	+							+		+			+			+	+			
ЗК 10			+			+	+			+		+	+				+			+
ЗК 11			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
СК01	+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК02			+			+	+		+		+	+						+		+
СК03		+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+				+
СК04				+	+					+			+				+			+
СК05		+		+	+			+				+							+	
СК06								+		+			+				+			
СК07					+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК08			+				+	+		+			+	+				+		
СК09			+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+		+	+
СК10					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.
ПРН-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН-2			+		+				+	+	+	+	+		+	+	+	+		+
ПРН-3	+														+	+				
ПРН-4		+		+					+	+	+	+						+		+
ПРН-5			+			+	+	+		+		+	+			+	+	+	+	+
ПРН-6			+		+					+		+	+	+				+		+
ПРН-7			+			+				+			+							+
ПРН-8							+	+		+				+						
ПРН-9			+		+					+			+				+			+
ПРН-10			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН-11				+	+	+	+		+		+	+	+		+	+				
ПРН-12		+				+				+		+	+			+				+
ПРН-13						+				+			+				+			
ПРН-14			+		+		+		+	+	+	+	+	+				+		+
ПРН-15		+			+			+		+		+	+	+	+	+		+	+	
ПРН-16	+									+		+	+		+	+			+	
ПРН-17			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПРН-18			+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+			+
ПРН-19		+		+	+			+	+	+	+	+	+		+	+				+

**Керівник проектної групи**

\_\_\_\_\_

**Ірина Садовська**

**Гарант освітньо-професійної програми**

\_\_\_\_\_

**Мирослава Кулинич**

