

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр менеджменту

Професійна кваліфікація: Менеджер-адміністратор. Менеджер (управитель)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки

Голова Вченої ради

_____ / _____ /

(протокол № __ від _____ 2021 р.

Освітня програма вводиться в дію з ____ 2021 р.

Ректор _____ Анатолій ЦЬОСЬ

(наказ № __ від «__» _____ 2021 р.

ЛУЦЬК – 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

Черчик Л. М. – доктор економічних наук, професор;

Левицький В. В. – кандидат економічних наук, доцент;

Буняк Н.М. – кандидат економічних наук, доцент.

Ющишина Л.О. – кандидат економічних наук, доцент.

Освітньо-професійна програма погоджена вченою радою факультету економіки та управління, схвалена науково-методичною комісією факультету та затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітньо-професійну програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки.

Освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Лист погодження освітньо-професійної програми

Голова методичної комісії факультету _____

Завідувач кафедри _____

Завідувач кафедри _____

Завідувач кафедри _____

Завідувач кафедри _____

Завідувач кафедри _____

Завідувач кафедри _____

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Волинський національний університет імені Лесі Українки Кафедра менеджменту та адміністрування
Ступінь вищої освіти	Магістр
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Професійна кваліфікація	Менеджер-адміністратор. Менеджер (управитель)
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС , термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію № 0390587 Серія НД, 25.09.2017 р. МОН України, Термін дії до 1 липня 2024 р.
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2024 р.
Основні поняття та їх визначення	В освітньо-професійній програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність»
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://vnu.edu.ua/uk/chairs/menedzhmentu
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Поглибити теоретичні знання та практичні уміння і навички, які забезпечать підготовку висококваліфікованого, конкурентоспроможного, інтегрованого у світовий та європейський науково-освітній простір фахівця кваліфікації магістр з менеджменту. Підготувати менеджерів високого рівня для практичної діяльності у різних сферах і різних типах організацій з урахуванням їх специфіки.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність 073 «Менеджмент». Теоретична компонента – 85,56 %, у тому числі: цикл загальної підготовки (креативний менеджмент, ділова комунікація іноземною мовою / ділова комунікація українською мовою (як іноземною), сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності, методологія й організація наукових досліджень та захист інтелектуальної власності, мотивування та лідерство, обліково-аналітичне забезпечення управлінських рішень та оцінювання ризиків) – 27,78 %; цикл професійної підготовки (інноваційне підприємництво та управління стартап проєктами, менеджмент стратегічних змін та розвитку, менеджмент організацій, ситуативний менеджмент, управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту) – 31,11 %; цикл вибіркових дисциплін – 26,67 %. Практична компонента (переддипломна практика) 5,56 %. Атестація (випускна кваліфікаційна робота) – 8,89 %.

Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна для магістрів. Структура програми передбачає оволодіння системою компетентностей стратегічного, ситуативного, креативного менеджменту, технологій прийняття управлінських рішень в умовах змін та з урахуванням внутрішніх та зовнішніх ризиків; методів формування стратегічних напрямів розвитку організації; ефективних методів мотивації персоналу, командної взаємодії та лідерства.</p> <p>Особливості програми Програма забезпечує формування компетентностей менеджерів топ-рівня, підприємців.</p> <p>Програма орієнтована на актуальні технології сучасного менеджменту та наукових досліджень для успішної професійної або наукової кар'єри: менеджер (управитель) із адміністративної діяльності; менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, якому відповідає восьмий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти – доктор філософії.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>ОПП покликана сформувати у здобувача другого (магістерського) рівня загальні та фахові компетенції, достатні для проведення власного наукового дослідження за спеціальністю 073 «Менеджмент», участі у колективній науково-дослідній роботі; достатні для здійснення власної педагогічної діяльності, організації науково-методичної роботи профільної кафедри; забезпечити виконання здобувачем власного наукового дослідження у формі випускної кваліфікаційної роботи; створити умови для належного визначення основних етапів та змістовних завдань власного наукового дослідження здобувача.</p> <p>Програма реалізує підвищення рівня компетентностей у сфері менеджменту організацій. Орієнтована на спеціальну підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища. Формує менеджерів з креативним та стратегічним мисленням, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту, але й розробляти нові на основі сучасних досягнень. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом».</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, технології, інструменти та методи менеджменту організацій.</p>
Особливості програми	<p>Підготувати фахівців високого рівня, які володіють фундаментальними професійними та загальними компетентностями, практичними навичками роботи: у навчальних закладах усіх рівнів МОН України, у системі професійної освіти, у приватних навчальних закладах відомчого підпорядкування на посадах асистента, викладача, наукового співробітника; на усіх рівнях менеджменту державних і комерційних організацій; у науково-дослідних інститутах, державних установах на посадах, пов'язаних з аналізом, прогнозуванням соціально-економічних процесів та розробкою планів, проектів, програм, стратегій розвитку територій, громад, сфер діяльності; керівників служб, менеджерів різних напрямів діяльності.</p> <p>Професійні знання та навички підкріплюються набором soft skills, які допоможуть професійному становленню. Зокрема акцент робиться на формуванні лідерських якостей, стресостійкості, вмінні управляти конфліктами, налагоджувати та ефективно вести комунікацію, розвитку навиків самопрезентації та презентації результатів, управлінні часом та самоменеджменті.</p> <p>Особливостями програми є: посилена підготовка з іноземної мови за професійним спрямуванням, посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін, посилена адаптація дисциплін для професійного використання на практиці.</p>

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; органах державного та муніципального управління; структурах, де випускники є підприємцями, які створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницьких організаціях, закладах вищої освіти. Випускники можуть працювати на посадах: керівники підприємств, установ та організацій; керівники фінансових, економічних, та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів кадрів й трудових відносин; керівники підрозділів маркетингу; менеджери (управителі) з досліджень та розробок; менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; спеціалістів у сферах операційного менеджменту; менеджер із зв'язків з громадськістю.
Подальше навчання	Програма орієнтована на продовження освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (дев'ятий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій), з присудженням ступеня вищої освіти – доктор філософії.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Практикується студентськоцентроване навчання, самонавчання, елементи дистанційної та дуальної освіти, інтерактивні методи навчання. Поєднання лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, переддипломної практики, підготовки наукової роботи.
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки. Державна атестація – підготовка та захист випускної кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти</p> <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</p> <p>Компетентності, визначені закладом вищої освіти</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;</p> <p>ЗК9. Здатність до самостійної роботи та самостійного приймання рішення, здатність нести відповідальність за їх реалізацію</p> <p>ЗК10. Здатність набувати зовнішні та внутрішні атрибути лідера</p>

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>Компетентності, визначені закладом вищої освіти</p> <p>СК11. Здатність до швидкого реагування на зміни, планування і організування інноваційної діяльності.</p> <p>СК12. Здатність створювати сприятливі умови для навчання та розвитку персоналу організації</p> <p>СК13. Здатність діагностувати окремі бізнес-процеси організації та забезпечувати ситуативне управління</p> <p>СК14. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку бізнесу.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

Програмні результати, визначені стандартом вищої освіти

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Програмні результати, визначені закладом вищої освіти

14. Володіти методами діагностики фінансово-господарського стану організації, аналізу стану

зовнішнього середовища.	
15. Вміти приймати рішення щодо ефективного планування витрат та використання ресурсів.	
16. Розробляти плани інвестиційних проектів та обґрунтовувати інвестиційну привабливість заходів.	
17. Володіти технологіями захисту об'єктів інтелектуальної власності.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	100% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу дисциплін, що забезпечують спеціальні (фахові) компетентності здобувача, мають наукові ступені та вчені звання, забезпечують достатню кількість пунктів вимог згідно пункту 30 Ліцензійних умов
Матеріально-технічне забезпечення	Використання сучасного програмного забезпечення у відповідно оснащених аудиторіях і кабінетах.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища СНУ імені Лесі Українки та авторських розробок науково-педагогічних працівників
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО партнерах (на основі двосторонніх договорів між ВНУ імені Лесі Українки та університетами України) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України (регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р.).
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. На основі двосторонніх договорів між СНУ імені Лесі Українки та університетами України. У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між СНУ імені Лесі Українки та навчальними закладами країн-партнерів. Можливе, після вивчення курсу української мови.
Результати науково-дослідницької роботи магістрів	Науковий продукт (статті, тези, доповіді, проекти, програми тощо) Попередній захист, захист кваліфікаційної роботи

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код КОП	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.1	Креативний менеджмент	5	екзамен
ОК 1.2	Ділова комунікація іноземною мовою / Ділова комунікація українською мовою (як іноземною)	4	залік
ОК 1.3	Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності	4	залік
ОК 1.4	Методологія й організація наукових досліджень та захист інтелектуальної власності	4	залік
ОК 1.5	Мотивування та лідерство	4	екзамен
ОК 1.6	Обліково-аналітичне забезпечення управлінських рішень та оцінювання ризиків	4	екзамен
	Всього за цикл:	25	Е – 3, 3 – 3
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 2.1	Інноваційне підприємництво та управління стартап проєктами	5	екзамен
ОК 2.2	Менеджмент стратегічних змін та розвитку	5	екзамен
ОК 2.3	Менеджмент організацій	5	екзамен
ОК 2.4	Менеджмент ресурсів та витрат	5	екзамен
ОК 2.5	Ситуативний менеджмент	4	екзамен
ОК 2.6	Управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту	4	екзамен
ОК 2.7	Переддипломна практика	5	залік
ОК 2.8	Підготовка випускної кваліфікаційної роботи	4	захист
	Всього за цикл:	41	Е – 6, 3 - 1
	Загальний обсяг обов'язкових компонент ОПП	66	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВБ 1	Вибіркова дисципліна 1	4	залік
ВБ 2	Вибіркова дисципліна 2	4	залік
ВБ 3	Вибіркова дисципліна 3	4	залік
ВБ 4	Вибіркова дисципліна 4	4	залік
ВБ 5	Вибіркова дисципліна 5	4	залік
ВБ 6	Виробнича практика	4	залік
	Всього за цикл:	24	Е – 0, 3 - 6
	Загальний обсяг вибіркових компонент ОПП	24	
	Всього за ОПП	90	Е – 8, 3 - 10

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Структурно-логічна схема ОПП показує взаємозв'язок та визначає логічну послідовності побудови навчального плану.

У першому семестрі передбачено вивчення дисциплін, які формують:

1) загальні компетентності та підсилюють фахові («Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності», «Ділова комунікація іноземною мовою», «Мотивування та лідерство»);

2) фахові компетенції для освоєння інших пов'язаних з ними предметів. Зокрема, базова дисципліна «Менеджмент організацій» формує базові компетенції прийняття рішень у різних сферах і на різних рівнях управління, що стає основою для кращого засвоєння «Ситуативного менеджменту», «Менеджменту ресурсів та витрат», «Управління розвитком персоналу технології самоменеджменту»; «Креативний менеджмент» розширює набуті компетентності в частині застосування інноваційних, нестандартних підходів до вирішення професійних завдань, а також засвоєнню дисциплін циклу професійної підготовки «Менеджмент стратегічних змін та розвитку», «Інноваційне підприємництво та управління стартап проєктами»;

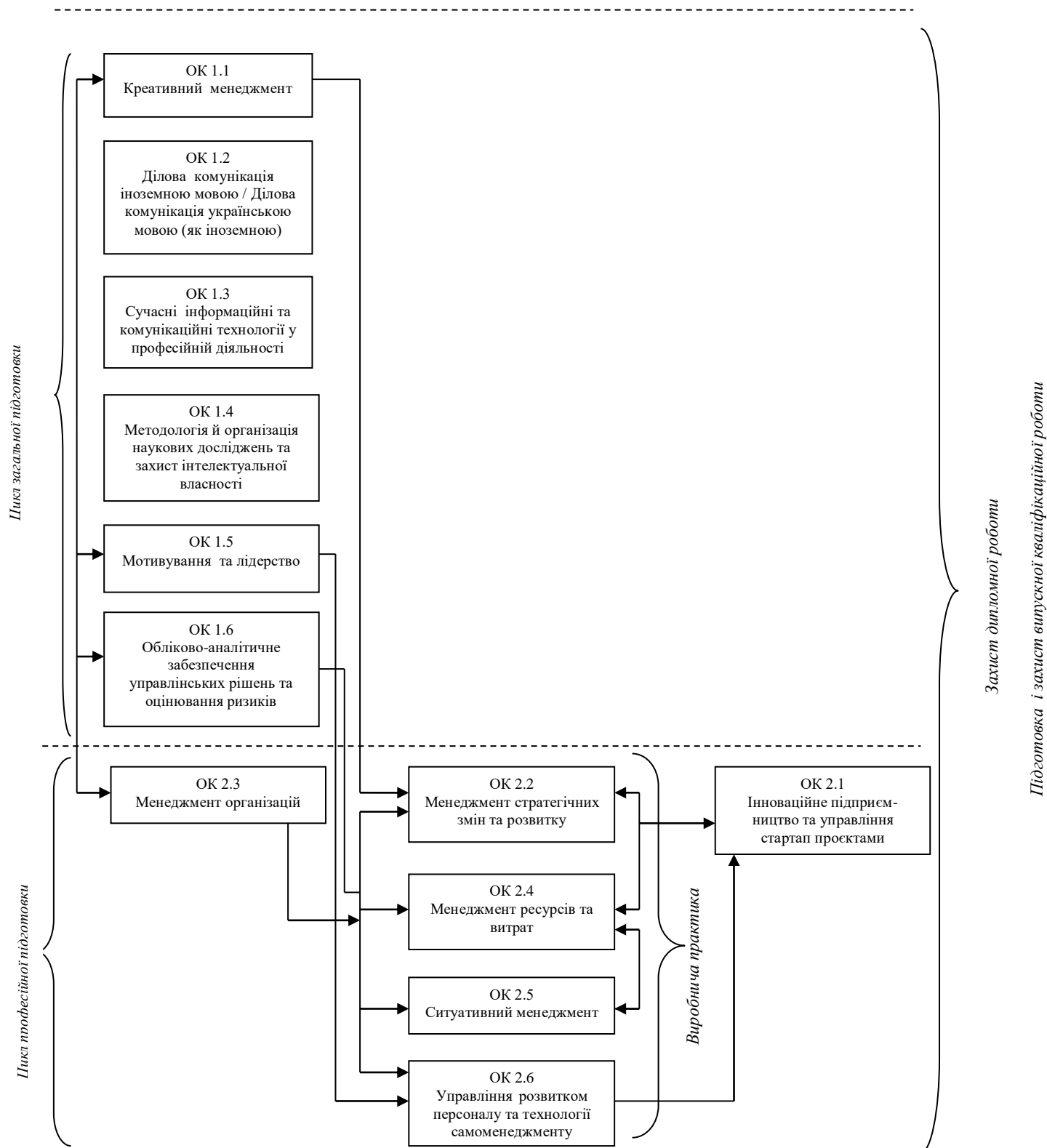
3) формування навиків наукових досліджень для виконання випускної кваліфікаційної роботи («Методологія й організація наукових досліджень та захист інтелектуальної власності»).

Тому вивчення дисциплін, які формують професійні компетентності передбачено у другому семестрі. Дисципліни забезпечують отримання інтегральної компетентності, формуючи вміння та навички, необхідні для практичної роботи менеджера.

У третьому семестрі логічним завершенням є вивчення навчальної дисципліни «Інноваційне підприємництво та управління стартап проєктами», що проводиться у формі тренінгу та захисту проєктів, які розробили студенти.

При вивченні дисциплін: «Ділова комунікація іноземною мовою / Ділова комунікація українською мовою (як іноземною)», «Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності», «Методологія й організація наукових досліджень та захист інтелектуальної власності» студенти здобувають базові компетентності, які необхідні для засвоєння інших навчальних предметів і які підсилюють отримані фахові компетенції.

Загалом навчальний план у 1-ому семестрі передбачає вивчення базових дисциплін, які дають можливість розкрити спеціальні компетенції, а наступний блок дисциплін (2-3 семестри) дозволяє підсилити і пов'язати між собою отримані професійні компетенції.



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження освітнього ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Магістр менеджменту». Атестація проводиться відкрито та публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент»

	OK1.1	OK1.2	OK1.3	OK1.4	OK1.5	OK1.6	OK2.1	OK2.2	OK2.3	OK2.4	OK2.5	OK2.6	OK2.7	OK2.8
ІНТ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1				+									+	+
ЗК2		+											+	+
ЗК3			+										+	+
ЗК4					+									
ЗК5		+												
ЗК6	+													
ЗК7				+									+	+
ЗК8			+											
ЗК9		+											+	+
СК1									+		+			
СК2								+	+				+	+
СК3												+	+	+
СК4									+	+				
СК5			+											
СК6					+									
СК7							+							
СК8					+							+		
СК9						+							+	+
СК10								+						
СК11							+				+			
СК12												+		
СК13						+					+			
СК14								+						

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами
освітньо-професійної програми «Менеджмент»**

ПРН	ОК1.1	ОК1.2	ОК1.3	ОК1.4	ОК1.5	ОК1.6	ОК2.1	ОК2.2	ОК2.3	ОК2.4	ОК2.5	ОК2.6	ОК2.7	ОК2.8
1	+			+		+								
2						+								
3							+		+					
4	+						+							
5								+			+			
6						+								
7		+	+											
8			+											
9		+												
10					+									
11												+		
12									+					
13								+	+	+				
14						+								
15										+				
16							+							
17				+										

Гарант ОПП

Лариса Ющишина

Керівник групи забезпечення

Лариса Черчик

