

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор _____ проф. І. Я. Коцан

« _____ » _____ 2017 року

Положення

Про організацію і проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки

Положення про організацію і проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Положення) розроблене Центром інноваційних технологій та комп'ютерного тестування (далі – Центр) на виконання рішення ректорату № 11 від 02 березня 2010 р.

1. Загальні засади

Положення регламентує діяльність підрозділів Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет), що беруть участь в організації та проведенні підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування.

Положення визначає права, обов'язки та обмеження осіб та підрозділів, які задіяні в організації і проведенні підсумкового комп'ютерного тестування.

1.1. Положення визначає порядок затвердження бази тестових завдань для підсумкового контролю знань студентів та процедуру його проведення у формі комп'ютерного тестування та оприлюднення результатів.

Перелік дисциплін, підсумковий контроль з яких буде здійснюватись у формі комп'ютерного тестування, схвалюється вченою радою Університету на початку поточного навчального року.

1.2. Організаційна та технічна підтримка комп'ютерного тестування здійснюється Центром.

Для організації та проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування використовується одна система тестування "Open TEST 2"

1.3. Загальне керівництво проведенням підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування здійснює проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи та рекрутації.

1.4. Результати комп'ютерного тестування використовуються структурними підрозділами Університету для контролю і коригування навчального процесу та розробки заходів щодо підвищення його якості.

2. Основні терміни і поняття

Тестове завдання – запитання, для відповіді на яке пропонується декілька варіантів (запитання множинного вибору, запитання на відповідність), запитання з вільним вводом відповіді або завдання, для вирішення якого необхідно здійснити попередні розрахунки і у якості відповіді вказати фіксоване значення (запитання обчислювального типу).

Тест – фіксований набір тестових завдань, призначених для контролю або самоконтролю знань студентів. Відповідно до функцій контролю знань тест вважається дидактичною одиницею контролюючої складової навчального процесу. Цим Положенням визначено такі категорії тестів:

- вступний тест до дисципліни;
- тест поточного контролю;
- тест модульного контролю;
- тест підсумкового контролю.

Тестування – це спосіб визначення рівня знань і вмінь студентів за допомогою тесту.

Система тестування – це прикладне програмне забезпечення, призначене для організації комп'ютерного тестування знань студентів у локальній комп'ютерній мережі або у мережі Internet.

Комп'ютерне тестування – це тестування, що здійснюється у формі самостійного діалогу студента із системою тестування.

Електронна база тестових завдань – файли у форматі, прийнятному для системи тестування.

3. Організація тестування

Організацію та проведення підсумкового контролю знань студентів у формі комп'ютерного тестування здійснюють: Центр, навчальний відділ, факультети.

3.1. Факультети Університету забезпечують:

- розробку бази тестових завдань відповідно до програм навчальних дисциплін;
- створення електронної бази тестових завдань, яка відповідає вимогам системи тестування;
- обов'язкову участь розробників бази тестових завдань в апробації;
- перевірку якості тестових завдань і, за необхідності, їх коригування;
- надання студентам переліку типових тестових завдань для підготовки до підсумкового контролю;
- поновлення тестових завдань (за потреби).

3.2. ЦІТКТ забезпечує:

- складання розкладу проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування для академічних груп;
- надання прав доступу викладачам та студентам до системи тестування;
- надання інструкцій з використання системи тестування;
- надання консультаційної допомоги з питань формування бази тестових завдань у форматі, придатному для експорту у систему тестування;
- експорт електронної бази тестових завдань у систему тестування;
- встановлення параметрів тестування;
- надання інформації про результати тестування викладачам, які приймають іспит;
- аналіз інформації про результати тестування;
- безперебійну роботу сервера, локальної мережі комп'ютерних класів Центру та системи тестування під час проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування;
- зберігання результатів тестування (електронної бази даних у системі тестування) протягом одного семестру після проведення тестування.

4. Обов'язки, права та обмеження осіб і підрозділів Університету, які задіяні в організації та проведенні підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування

4.1. Студент, який складає екзамен у формі комп'ютерного тестування, зобов'язаний:

- з'явитись на екзамен згідно розкладу;
- вимкнути мобільний телефон та інші засоби зв'язку;
- до початку тестування пред'явити працівнику Центру залікову книжку;
- зайняти вільне робоче місце за комп'ютером;
- прослухати інформацію про порядок реєстрації та роботи у системі тестування;
- зареєструватися у системі тестування і розпочати тестування;
- по завершенні тестування залишити комп'ютерну залу.

4.2. Під час сеансу тестування студенту забороняється:

- використовувати комп'ютер з будь-якою іншою метою, крім складання тестів;
- спілкуватися з іншими студентами;
- користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації в електронному чи паперовому вигляді: програмами, сайтами, книгами, конспектами, мобільними телефонами тощо.

4.3. Студент має право:

- на одну спробу у сеансі тестування;

- під час сеансу тестування звернутись за допомогою щодо процедури реєстрації та роботи у системі тестування до працівників Центру;
- завершити сеанс тестування раніше визначеного терміну;
- на апеляцію результатів тестування.

4.4. Викладач, який приймає іспит, зобов'язаний:

- до початку сеансу тестування подати працівнику Центру екзаменаційну відомість, заповнену балами за поточне оцінювання (максимум 40 балів);
- під час тестування перебувати в аудиторії, де проводиться тестування студентів згідно з розкладом іспитів;
- підтримувати у комп'ютерній залі належний порядок, не дозволяти студентам спілкуватися між собою і користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації в електронному чи паперовому вигляді;
- після завершення тестування академічної групи (не раніше як через 1 годину після початку сеансу тестування згідно з розкладом) отримати екзаменаційну відомість з результатами тестування та підсумковими оцінками студентів.
- подати екзаменаційну відомість в деканат факультету.

4.5. Працівники Центру під час проведення тестувань зобов'язані:

- перед початком сеансу тестування ідентифікувати студентів за заліковими книжками (індивідуальними навчальними планами) студентів;
- за необхідності допомагати студентам під час реєстрації та роботи у системі тестування;
- підтримувати у комп'ютерній залі належний порядок, не дозволяти студентам спілкуватися між собою і користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації в електронному чи паперовому вигляді;
- надати викладачеві екзаменаційну відомість, яка генерується із системи тестування (не раніше як через 1 годину після початку сеансу тестування згідно розкладу).

4.6. Працівники Центру під час проведення тестування мають право:

- завершити сеанс тестування студента примусово у разі порушення студентом порядку проведення тестування, визначеного цим Положенням.

4.7. Деканати факультетів зобов'язані:

- складати розклад екзаменів з урахуванням розкладу екзаменів у формі комп'ютерного тестування, який формується працівником Центру;
- доводити до відома студентів розклад проведення комп'ютерного тестування;
- всіляко сприяти впровадженню комп'ютерного тестування у навчальний процес, допомагаючи викладачам і кафедрам у вирішенні пов'язаних з цим організаційних питань.

– вживати засобів дисциплінарного впливу до студентів, які порушили правила проведення підсумкового контролю знань студентів у формі комп'ютерного тестування, визначені цим Положенням.

5. Порядок затвердження бази тестових завдань для підсумкового контролю

5.1. База тестових завдань для підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни формується викладачами відповідних кафедр відповідно до програми навчальної дисципліни та вимог цього Положення (Додатки 1, 2, 3).

Розробник бази тестових завдань подає у Центр електронну та друковану версії, оформлені відповідно до вимог цього Положення, не пізніше, як за два місяці до початку екзаменаційної сесії.

Центр призначає дату апробації бази тестових завдань за участю розробника та членів кафедри, за якою закріплена дисципліна. Апробація бази тестових завдань повинна бути завершена не пізніше, як за один місяць до початку екзаменаційної сесії.

5.2. Затверджується база тестових завдань для підсумкового контролю проректором з науково-педагогічної і навчальної роботи та рекрутації.

Бази тестових завдань із дисциплін, підсумковий контроль з яких буде проводитись у формі комп'ютерного тестування, оприлюднюються на сайті Центру.

5.3. Для навчальних дисциплін, для яких підсумковий контроль у формі комп'ютерного тестування затверджений вченою радою Університету, ліміт часу на сеанс тестування становить 40 хв., кількість питань у тесті – 30.

5.4. Для навчальних дисциплін підсумковий контроль у формі комп'ютерного тестування для яких буде проводитись відповідно до програми навчальної дисципліни, ці параметри визначаються екзаменатором. Мінімальні значення часу та кількості питань повинні співвідноситись як 30 сек. / 1 питання. Ліміт часу на сеанс тестування для одного студента не повинен перевищувати 60 хв.

6. Прикінцеві положення

6.1. Ліквідація академічної заборгованості викладачу проводиться у формі комп'ютерного тестування.

6.2. Перескладання підсумкових тестів з метою підвищення оцінки забороняється.

6.3. Заяву про апеляцію результатів тестування студент має право подати тільки у день проведення іспиту.

Центр надає студенту повний протокол відповідей сеансу тестування за погодженням із проректором з науково-педагогічної і навчальної роботи та рекрутації.

Розгляд апеляцій за результатами тестування здійснюється комісією у складі проректора з науково-педагогічної і навчальної роботи та рекрутації, начальника навчального відділу, керівника Центру, екзаменатора, завідувача кафедри, за якою закріплена дисципліна, студента.

Апеляційна комісія розглядає апеляційні заяви протягом 10 робочих днів з дня проведення тестування згідно з розкладом.

6.4. Заяви студентів, у протоколі відповідей яких більше ніж 10 неправильних відповідей, не розглядаються.

Схвалено Вченою радою
Східноєвропейського національного
університету ім. Лесі Українки
Протокол № 14 від 28 вересня 2017 р.

Проректор з науково-педагогічної
і навчальної роботи та рекрутації

С. В. Гаврилук

В.о. керівника Центру інноваційних
технологій та комп'ютерного тестування

О. Б. Герасимчук

Начальник юридичного відділу

А. В. Маїло

Начальник відділу кадрів

Т. П. Качан

Трудовісткість дисципліни (кредити)	Мінімальна кількість	
	Тестових завдань на сеанс тестування	Тестових завдань у базі для підсумкового контролю з навчальної дисципліни
від 3 до 5	20	150 – 200
від 6 до 8	30	200 – 300
більше 8	40	300 – ...

Для дисциплін, які викладаються великим студентським потокам, загальна кількість тестових завдань у базі повинна бути збільшена на коефіцієнт k . Рекомендується величину коефіцієнту k визначати наступним чином:

- $k = 1$ для потоків до 30 студентів;
- $k = 1,25$ для потоків від 30 до 100 студентів;
- $k = 1,5$ для потоків більше 100 студентів.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ВЕРСІЇ БАЗИ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

Файл бази тестових завдань повинен мати формат ***.doc (docx) або *.txt**. Кожне питання бази окрім тексту питання та варіантів відповідей повинно містити інструкцію. Стандартна інструкція – це “Оберіть правильну відповідь”. Можуть бути інструкції щодо вводу – які літери вводити з клавіатури великі чи маленькі. Для правильних відповідей у другому стовпчику таблиці встановлюється параметр – 1, для неправильної відповіді – 0.

1. Шаблон бази тестових завдань у форматі ***.doc (docx)** рекомендовано використовувати у випадку, коли окрім тексту тестові завдання містять рисунки, формули, графічні об’єкти тощо). База тестових завдань повинна бути поділена на теми (модулі, розділи). Якщо тема (модуль, розділ) одна (один), її обов’язково потрібно вказувати. У цьому шаблоні використовуються питання чотирьох типів:

Тип 1 – питання, яке має одну правильну відповідь

Тип 2 – питання, яке має більше ніж одну правильну відповідь.

Тип 3 – питання, в якому правильну відповідь потрібно ввести з клавіатури між дужками [_ _].

Тип 4 – питання, в якому потрібно встановити відповідність.

Зразок тестових завдань у форматі ***.doc (docx)**

Тест		Назва тесту
Тема	1 рівень	
Вопрос	Тип: 1 Вес: 1	<i>Оберіть правильну відповідь:</i>
Ответ	Правильный: 1	червоний, жовтий, зелений
Ответ	Правильный: 0	червоний, синій, жовтий
Ответ	Правильный: 0	чорний, білий, червоний
Вопрос	Тип: 2 Вес: 1	<i>Оберіть усі правильні відповіді:</i>
Ответ	Правильный: 1	червоний
Ответ	Правильный: 1	зелений
Ответ	Правильный: 1	жовтий
Ответ	Правильный: 0	чорний
Ответ	Правильный: 0	білий

Вопрос	Тип: 3 Вес: 1	Впишіть правильну відповідь у називному відмінку (усі літери маленькі):	
Вопрос	Тип: 4	Встановіть відповідність:	
Ответ	Правильный: 1	червоний	забороняє рух
Ответ	Правильный: 1	жовтий	забороняє виїзд на ділянку, що
Ответ	Правильный: 1	зелений	дозволяє рух
Тема	2 рівень		
Вопрос	Тип: 1	Текст питання 1-го типу	
Ответ	Правильный: 1	Текст правильної відповіді	
Ответ	Правильный: 0	Текст неправильної відповіді	
Ответ	Правильный: 0	Текст неправильної відповіді	
Ответ	Правильный: 0	Текст неправильної відповіді	
Вопрос	Тип: 2	Текст питання 2-го типу	
Ответ	Правильный: 1	Текст правильної відповіді	
Ответ	Правильный: 1	Текст правильної відповіді	
Ответ	Правильный: 0	Текст неправильної відповіді	
Ответ	Правильный: 0	Текст неправильної відповіді	
Ответ	Правильный: 0	Текст неправильної відповіді	
Вопрос	Тип: 3	Текст питання 3-го типу	
Вопрос	Тип: 4 Вес: 2	Текст питання 4-го типу	
Ответ	Правильный: 1	Значення1	Відповідність1
Ответ	Правильный: 1	Значення2	Відповідність2
Ответ	Правильный: 1	Значення3	Відповідність3
Ответ	Правильный: 1	Значення4	Відповідність4

Примітка: складність питання (Вес 1, 2, 3,) визначається його змістом, а не типом.

2. Шаблон бази тестових завдань у форматі *.txt рекомендовано використовувати для баз тестових завдань, які не містять формул та графічних об'єктів. Можна використовувати коментар для тесту – це інформація для

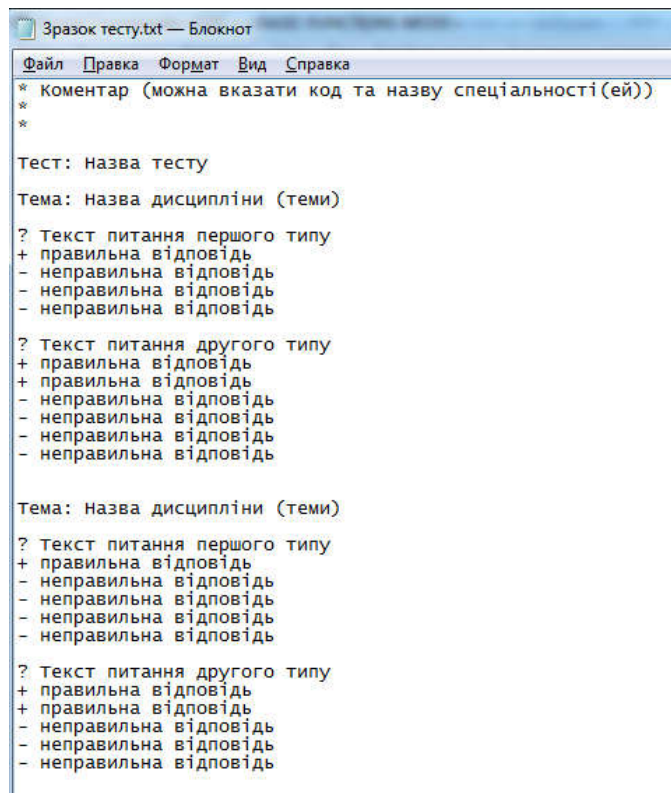
розробника, яка не буде відображатись під час проходження тесту. Стрічка з коментарем починається із зірочки, така стрічка не береться до уваги під час імпорту бази у систему тестування. Можна в будь-якому місці робити порожні стрічки – вони також не беруться до уваги.

Першою стрічкою файлу бази тестових завдань завжди повинна бути стрічка з назвою тесту, яка починається зі слова **Тест:**. Після назви тесту обов'язково вказувати тему (модуль, розділ, дисципліну), навіть, якщо передбачено тільки одну тему (модуль, розділ).

Стрічка з текстом завдання повинна починатися зі знаку питання, далі ставиться пробіл і пишеться сам текст запитання. Текст запитання можна розміщувати в одній стрічці або у декількох. У випадку, коли питання займає декілька стрічок, тоді знак питання ставиться тільки у першій стрічці.

Варіанти відповідей повинні починатись зі знаку – (неправильна відповідь) або + (правильна відповідь). Для питань першого типу – тільки одна правильна відповідь. Для питань другого типу – декілька правильних відповідей, але не більше як 50% із запропонованих для вибору.

Зразок тестових завдань у форматі *.txt



```
Зразок тесту.txt — Блокнот
Файл  Правка  Формат  Вид  Справка
* Коментар (можна вказати код та назву спеціальності(ей))
*
Тест: назва тесту
Тема: назва дисципліни (теми)
? Текст питання першого типу
+ правильна відповідь
- неправильна відповідь
- неправильна відповідь
- неправильна відповідь
? Текст питання другого типу
+ правильна відповідь
+ правильна відповідь
- неправильна відповідь
- неправильна відповідь
- неправильна відповідь
Тема: назва дисципліни (теми)
? Текст питання першого типу
+ правильна відповідь
- неправильна відповідь
- неправильна відповідь
- неправильна відповідь
? Текст питання другого типу
+ правильна відповідь
+ правильна відповідь
- неправильна відповідь
- неправильна відповідь
- неправильна відповідь
```

СКЛАД ДРУКОВАНОЇ ВЕРСІЇ ТЕСТІВ

1. Титульна сторінка.
2. Анотація: кількість питань у варіанті, ліміт часу на сеанс тестування, шкала оцінювання.
3. Друкована версія файлів із тестовими завданнями та зазначеними правильними відповідями.

Затверджено:

Проректор з науково-педагогічної
і навчальної роботи та рекрутації

Гаврилюк С. В. _____

_____ 20__ р.

ТЕСТИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

з дисципліни «Назва дисципліни»

для студентів, які здобувають освітній ступінь

за освітньою програмою (ми)

Розробники:

Посада _____ Прізвище, ініціали
підпис

Посада _____ Прізвище, ініціали
підпис

Завідувач кафедри _____ Прізвище, ініціали
підпис

Декан факультету _____ Прізвище, ініціали
підпис

Апробовано у системі тестування OpenTest 2 _____ 20__ р.

Керівник Центру інноваційних технологій
та комп'ютерного тестування _____ Прізвище, ініціали.
підпис