

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Ректор \_\_\_\_\_ проф. І. Я. Коцан  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року

**Положення  
про науково-методичну раду Східноєвропейського національного  
університету імені Лесі Українки**

**1. Загальні засади**

Положення про науково-методичну раду СНУ імені Лесі Українки (далі – НМР) розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту».

1.1. НМР СНУ імені Лесі Українки створена наказом ректора з метою розв'язання важливих питань організації та здійснення навчального процесу в університеті, упровадження інноваційних методик викладання навчальних дисциплін, обміну досвідом педагогічної, наукової роботи, розробки рекомендацій щодо застосування інформаційно-комунікаційних технологій в університеті, оновлення змісту національної освіти, організації ефективного зв'язку з іншими органами освіти. НМР є дорадчим органом при проректорі з науково-педагогічної і навчальної роботи та рекрутації.

1.2. Загальне керівництво навчальною, науковою, методичною роботою в університеті здійснює проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи та рекрутації, який є одночасно і головою НМР.

1.3. У своїй діяльності НМР СНУ імені Лесі Українки керується нормативними актами МОН України, статутом СНУ імені Лесі Українки, рішеннями Вченої ради університету, наказами і розпорядженнями ректора СНУ імені Лесі Українки, рішеннями ректорату.

**2. Мета та напрями діяльності НМР університету**

2.1. Основними напрямками діяльності НМР ради є:

- розробка рекомендацій щодо принципів організації навчально-методичної роботи в університеті;
- формулювання пропозицій щодо графіку організації навчального процесу в університеті;
- вивчення й узагальнення досвіду науково-методичної роботи і впровадження його в навчально-виховний процес СНУ імені Лесі Українки;
- експертиза навчальних планів спеціальностей підготовки студентів за всіма освітніми рівнями та формами навчання;
- розробка та погодження положень, рекомендацій щодо організації навчального процесу в університеті;
- погодження програм дисциплін і розробка рекомендацій щодо їх удосконалення;

- розгляд та рекомендація видань навчально-методичної і навчальної літератури та рекомендації щодо їх затвердження;
- розгляд та проведення експертизи навчальних видань, які претендують на присвоєння грифу «Рекомендовано» або «Затверджено» вченою радою університету;
- контроль рівня та якості науково-методичного забезпечення дисциплін, внесення пропозицій щодо його покращення;
- планування заходів із підвищення якості підготовки спеціалістів та проведення моніторингу знань;
- контроль та координація роботи науково-методичних комісій факультетів;
- проведення в університеті науково-методичних конференцій, семінарів з питань удосконалення організації та аналізу поточного стану науково-методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо форм та методів поточного та підсумкового контролю знань студентів;
- моніторинг інформації, яка висвітлюється на веб-сторінках факультетів та подання пропозиції до інформації, що оприлюднюється.

### **3. Права НМР**

#### **3.1. Науково-методична рада має право:**

- робити запити на факультети і кафедри про необхідні відомості та науково-методичні матеріали;
- рекомендувати доповіді з питань навчально-методичної роботи на науково-методичні конференції університету, оприлюднення їх на сайті університету;
- рекомендувати до друку навчально-методичну літературу;
- залучати, за узгодженням із деканами та завідувачами кафедр, професорсько-викладацький склад як консультантів та рецензентів навчально-методичних матеріалів.
- рекомендувати викладачів кафедр до роботи в експертних комісіях для оцінки навчальних видань, які подаються на вчену раду університету на присвоєння грифу «Рекомендовано» або «Затверджено».

#### **3.2. Члени НМР мають право:**

- перевіряти навчально-методичну та науково-методичну роботу на кафедрах, факультетах;
- контролювати ефективність роботи науково-методичних комісій факультетів;
- отримувати потрібну документацію й інформацію від факультетів, кафедр, інших підрозділів для вивчення досвіду або перевірки роботи;

- рецензувати навчально-методичні матеріали, подані до НМР;
- вносити на обговорення НМР питання, спрямовані на поліпшення якості навчальної діяльності університету.

#### **4. Структура та діяльність НМР**

4.1. Керівництво НМР здійснює проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи та рекрутації.

До складу НМР входять: начальник навчального відділу, начальник навчально-методичного відділу з ліцензування та акредитації, керівник Центру інноваційних технологій і комп'ютерного тестування, представники факультетів, як правило, голови методичних комісій факультетів або провідні викладачі. Персональний склад методичної ради затверджується наказом ректора на один навчальний рік.

4.3. Діяльність НМР здійснюється відповідно до плану її роботи. План роботи НМР обговорюється і погоджується на першому її засіданні в поточному навчальному році.

4.4. Голова НМР проводить засідання ради, координує її діяльність та контролює підготовку матеріалів до засідання.

Секретар ради веде документацію, яка відображає діяльність НМР, оформляє протоколи засідань.

Члени НМР пропонують питання для обговорення, вносять пропозиції щодо вдосконалення науково-методичної роботи в університеті, мають право сприяти виконанню рішень НМР та зобов'язані виконувати доручення голови НМР.

Робота у складі НМР університету та методичних комісій факультетів враховується в розділі «Навчально-методична робота» індивідуальних планів викладачів.

4.5. Засідання НМР є правочинним, якщо присутніх не менше 2/3 від загальної кількості її членів. У засіданнях НМР може брати участь кожен співробітник університету, запрошені головою ради працівники інших організацій та установ.

4.6. Рішення НМР виносяться як проекти рішень на засідання вченої ради університету, вчених рад факультетів, ректорату, оформляються у вигляді рекомендацій для структурних підрозділів університету.

Рішення НМР вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини із числа присутніх членів ради.

Рішення НМР ради оформляються протоколами та розпорядженнями проректора з науково-педагогічної і навчальної роботи та рекрутації.

4.9. Контроль за виконанням рішень НМР здійснюється проректором науково-педагогічної і навчальної роботи та рекрутації, начальником навчального відділу, начальником навчально-методичного відділу з

ліцензування та акредитації, керівником Центру інноваційних технологій і комп'ютерного тестування.

### **5. Порядок запровадження Положення**

Положення набуває чинності після затвердження його ректором університету.

Зміни та доповнення до Положення про науково-методичну раду вносяться рішенням НМР.

Схвалено Вченою радою  
Східноєвропейського національного університету  
імені Лесі Українки  
Протокол № 14 від 28 вересня 2017 р.

Проректор з науково-педагогічної  
і навчальної роботи та рекрутації

С. В. Гаврилюк

Юридичний відділ

А. В. Маїло