

ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність»
підготовки бакалавра на базі молодшого спеціаліста за спеціальністю
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
2019 р.

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практик, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,5	залік / екзамен
ОК 2	Творчий феномен Лесі Українки	1,5	залік
ОК 3	Логіка	3	екзамен
ОК 4	Психологія міжособистісної взаємодії	2	залік
ОК 5	Вступ до фаху	3	залік
ОК 6	Основи наукових досліджень	5	екзамен
ОК 7	Соціальні комунікації	5	залік
ОК 8	Інформаційна аналітика	5	екзамен
ОК 9	Менеджмент	5	залік
ОК 10	Практикум з української мови з елементами редагування	5	екзамен
ОК 11	Правове регулювання інформаційної діяльності	5	екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 12	Етика ділового спілкування	4	екзамен
ОК 13	Інформаційні системи та технології в професійній діяльності	4	екзамен
ОК 14	Архівознавство	4	екзамен
ОК 15	Документаційне забезпечення управління	4	екзамен
ОК 16	Комп'ютерні мережі та Інтернет-технології	4	екзамен
ОК 17	Бібліотекознавство	4	екзамен
ОК 18	Аналітико-синтетична обробка інформації	4	екзамен
ОК 19	Теорія та практика референтської та офісної діяльності	4	екзамен
ОК 20	Курсова робота (Документаційне забезпечення управління)	2	залік
ОК 21	Курсова робота (за освітньо-професійною програмою)	2	залік
ОК 22	Архівна практика	2	залік
ОК 23	Практика з документаційного забезпечення управління	3	залік
ОК 24	Переддипломна практика	4	залік
ОК 25	Кваліфікаційна робота		державна атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент		90 кредитів	
Вибіркові компоненти освітньої програми			
ВК 1-1	Організація діяльності державних установ	4	екзамен
ВК 1-2	Історія державних установ		
ВК 2-1	Кадрове діловодство	4	залік
ВК 2-2	Експертиза цінності та забезпечення зберігання документів		
ВК 3-1	PR- технології	4	залік
ВК 3-2	Теорія та практика зв'язків з громадськістю		
ВК 4-1	Управління персоналом	4	залік
ВК 4-2	Бізнес-планування		
ВК 5-1	Практикум з референтської діяльності	5	залік
ВК 5-2	Практикум з інформаційної аналітики		
ВК 6-1	Системи електронного документообігу	5	екзамен
ВК 6-2	Електронна комерція		
ВК 7-1	Інформаційні продукти та послуги	4	залік
ВК 7-2	Інформаційна культура		
Загальний обсяг вибірових компонент		30 кредитів	
Загальний обсяг освітньої програми		120 кредитів	

ОК – обов'язкова компонента

ВК – вибіркова компонента