

**ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**«Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність»**  
**підготовки бакалавра на базі ПЗСО за спеціальністю**  
**029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**  
**2019 р.**

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практик, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
OK 1	Історія та культура України	4	екзамен
OK 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10	залік / екзамен залік / екзамен
OK 3	Філософія	4	екзамен
OK 4	Фізичне виховання	4	залік
OK 5	Творчий феномен Лесі Українки	2	залік
OK 6	Психологія міжособистісної взаємодії	3	залік
OK 7	Основи економічних знань	3	залік
OK 8	Вступ до фаху	3	залік
OK 9	Основи наукових досліджень	5	екзамен
OK 10	Математичні основи інформаційної діяльності	5	залік
OK 11	Соціальні комунікації	5	залік
OK 12	Інформаційна аналітика	5	екзамен
OK 13	Методи статистичного аналізу	5	екзамен
OK 14	Менеджмент	4	залік
OK 15	Польська мова	9	залік
OK 16	Правове регулювання інформаційної діяльності	4	екзамен
OK 17	Практикум з української мови з елементами редагування	11	залік / екзамен
OK 18	Логіка	4	екзамен
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
OK 19	Етика ділового спілкування	5	екзамен
OK 20	Документознавство	7	екзамен
OK 21	Інформаційні системи та технології в професійній діяльності	10	залік / екзамен
OK 22	Бібліотекознавство	5	екзамен
OK 23	Аналітико-синтетична обробка інформації	4	екзамен
OK 24	Комп'ютерні мережі та Інтернет-технології	11	залік / екзамен
OK 25	Архівознавство	9	залік / екзамен
OK 26	Документаційне забезпечення управління	7	залік / екзамен
OK 27	Бази і банки даних	4	залік
OK 28	Теорія та практика референтської та офісної діяльності	5	екзамен
OK 29	Курсова робота (Документознавство)	2	залік
OK 30	Курсова робота (Документаційне забезпечення управління)	2	залік
OK 31	Курсова робота (за освітньо-професійною програмою)	2	залік
OK 32	Бібліотечна практика	4	залік
OK 33	Архівна практика	3	залік
OK 34	Практика з документаційного забезпечення управління	4	залік
OK 35	Переддипломна практика	6	залік
OK 36	Кваліфікаційна робота		державна атестація
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180 кредитів</b>	

Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
БК 1-1	Організація діяльності державних установ	5	екзамен
БК 1-2	Історія державних установ		
БК 2-1	Книгознавство та історія книги	6	екзамен
БК 2-2	Історія друкарства		
БК 3-1	Кадрове діловодство	5	залік
БК 3-2	Експертиза цінності та забезпечення зберігання документів		
БК 4-1	PR- технології	5	залік
БК 4-2	Теорія та практика зв'язків з громадськістю		
БК 5-1	Управління персоналом	5	залік
БК 5-2	Бізнес-планування		
БК 6-1	Конфіденційне діловодство	6	екзамен
БК 6-2	Галузеве діловодство		
БК 7-1	Практикум з референтської діяльності	6	залік
БК 7-2	Практикум з інформаційної аналітики		
БК 8-1	Системи електронного документообігу	6	екзамен
БК 8-2	Електронна комерція		
БК 9-1	Іміджеологія	5	залік
БК 9-2	Ораторське мистецтво		
БК 10-1	Прес-служба	5	залік
БК 10-2	Інформаційні служби та установи		
БК 11-1	Інформаційні продукти та послуги	6	залік
БК 11-2	Інформаційна культура		
Загальний обсяг вибіркових компонент		60 кредитів	
Загальний обсяг освітньої програми		240 кредитів	

ОК – обов'язкова компонента

БК – вибіркова компонента