

**ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**«Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність»**  
**підготовки бакалавра на базі ПЗСО за спеціальністю**  
**029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**  
**2017 р.**

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), види практик, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	залік / екзамен
ОК 3	Філософія	4	екзамен
ОК 4	Фізичне виховання	6	залік
ОК 5	Творчий феномен Лесі Українки	2	залік
ОК 6	Математичні основи інформаційної діяльності	9	залік /екзамен
ОК 7	Документознавство	5	екзамен
ОК 8	Інформаційні технології в галузі знань	9	залік / екзамен
ОК 9	Практикум з української мови з елементами редагування	10	залік/екзамен
ОК 10	Основи наукових досліджень	4	залік
ОК 11	Соціологія	5	екзамен
ОК 12	Основи економічної теорії	4	екзамен
ОК 13	Адміністративне право	4	залік
ОК 14	Менеджмент	5	екзамен
ОК 15	Політологія	5	екзамен
ОК 16	Іноземна мова (за освітньою програмою)	11	залік / екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 17	Бібліотекознавство та бібліографознавство	5	екзамен
ОК 18	Музеєзнавство	5	залік
ОК 19	Аналітико-синтетична обробка документів	5	екзамен
ОК 20	Комп'ютерні мережі та Інтернет-технології	5	залік
ОК 21	Архівознавство	9	залік / екзамен
ОК 22	Документаційне забезпечення управління	9	екзамен
ОК 23	Інформаційні системи, банки і бази даних	5	екзамен
ОК 24	Теорія комунікацій	5	залік
ОК 25	Методи статистичного аналізу	6	екзамен
ОК 26	Теорія та практика референтської та офісної діяльності	6	залік
ОК 27	Курсова робота (Документознавство)	2	залік
ОК 28	Курсова робота (Документаційне забезпечення управління)	2	залік
ОК 29	Курсова робота зі спеціалізації	2	залік
ОК 30	Бібліотечна практика	4	залік
ОК 31	Архівна практика	4	залік
ОК 32	Інформаційно-технологічна практика	3	залік
ОК 33	Практика з документаційного забезпечення управління	8	залік
ОК 34	Комплексний державний екзамен (Документаційне забезпечення управління, Архівознавство, Теорія та практика референтської та офісної діяльності, Інформаційні технології в галузі знань)		державна атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180 кредитів	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
ВК 1-1	Трудове право	6	залік
ВК 1-2	Правове регулювання інформаційної діяльності		
ВК 2-1	Управління персоналом	5	екзамен
ВК 2-2	Психологія управління		
ВК 3-1	Публічне управління	5	залік
ВК 3-2	Організація діяльності державних установ України		

ВК 4-1	Теорія і практика зв'язків з громадськістю	5	залік
ВК 4-2	Загальна соціологічна теорія		
ВК 5-1	Кадрове діловодство	5	залік
ВК 5-2	Конфіденційне діловодство		
ВК 6-1	Етика ділового спілкування	5	залік
ВК 6-2	Інформаційна культура		
ВК 7-1	Практикум з інформаційної діяльності	7	залік
ВК 7-2	Практикум з референтської діяльності		
ВК 8-1	Управління електронними документами	5	екзамен
ВК 8-2	Організація документообігу в сучасному офісі		
ВК 9-1	Бізнес-планування	6	залік
ВК 9-2	Теорія та практика підприємницької діяльності		
ВК 10-1	Теорія організації	6	екзамен
ВК 10-2	Інформаційне забезпечення управління		
ВК 11-1	Технології та засоби захисту інформації	5	екзамен
ВК 11-2	Управління інформаційною безпекою		
Загальний обсяг вибірових компонент		60 кредитів	
Загальний обсяг освітньої програми		240 кредитів	

ОК – обов'язкова компонента

ВК – вибіркова компонента