

Затверджено
Вченою радою
Східноєвропейського національного
університету імені Лесі Українки
(протокол № 13 від 26.09.2019 р.)

**Положення
про педагогічну практику аспірантів Східноєвропейського
національного університету імені Лесі Українки**

1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну практику аспірантів (далі - Положення) Східноєвропейського університету імені Лесі Українки (далі - університет) регламентує порядок і форми проходження педагогічної практики аспірантами очної (денної, вечірньої) та заочної форм навчання.

1.2. Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності та є видом практичної діяльності аспірантів щодо здійснення навчально-наукового процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу з дисциплін, набуття вмінь і навичок практичної викладацької діяльності.

1.3. Дане Положення розроблено у відповідності до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів від 23 березня 2016 р., згідно з яким педагогічна практика передбачена як один із компонентів програми підготовки педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.4. Організатором педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений аспірант.

2. Завдання педагогічної практики

2.1. У процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи: навиками структурування та психологічно грамотного перетворення наукових знань в навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних задач; методами та засобами складання задач, вправ, тестів з різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу, різноманітними освітніми технологіями.

2.2. У процесі практичної діяльності ведення навчальних занять повинні бути сформовані вміння поставити навчально-виховну мету, вибору типу, виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності студентів та слухачів: діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.

2.3. У ході відвідування занять викладачів відповідних дисциплін, аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і

представлення навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання навчальної діяльності у вищій школі.

3. Організаційні основи педагогічної практики

3.1. Загальний обсяг науково-педагогічної практики складає 2 кредити ЄКТС (60 годин), у тому числі;

3.1.1. 30 год – навчально-методична та наукова робота (вивчення досвіду провідних викладачів університету, оволодіння навичками структурування та психологічно обґрунтованого перетворення наукових знань в навчальний матеріал, відвідування та аналіз лекційних, семінарських та практичних занять, керівництво різними видами діяльності студентів, у тому числі науковою);

3.1.2. 30 год – аудиторне навантаження (проведення практичних занять).

3.2. Терміни проходження педагогічної практики передбачаються навчальними планами підготовки аспірантів.

4. Зміст педагогічної практики

Педагогічна практика аспірантів передбачає такі види діяльності:

4.1. Знайомство з організацією навчально-наукового процесу у вищій школі.

4.2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів інституту під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.

4.3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.

4.4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (семінарських, практичних занять), самоаналіз.

4.5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів.

4.6. Індивідуальна робота зі слухачами та студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

5. Звітна документація

5.1. За підсумками проходження педагогічної практики аспірант подає до відділу аспірантури та докторантури довідку про проведену роботу з висновками керівника практики завізована деканом факультету.

5.2. Аспіранти мають право проходити педагогічну практику в інших вищих навчальних закладах України, з наступним поданням щоденника практики та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.

6. Права та обов'язки аспіранта

6.1. Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури та докторантури; вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

6.2. Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців

університету з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

6.3. Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готується до кожного заняття.

6.4. Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку університету, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

6.5. Аспірант відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план і згідно з Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів від 23 березня 2016 р., підлягає відрахуванню.

6.6. Аспірант повинен надати звітну документацію про проходження практики у відділ аспірантури та докторантури під час семестрового або річного звіту згідно навчального плану підготовки аспірантів.

7. Керівництво практикою

7.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на наукового керівника або завідувача кафедри, за якою закріплений даний аспірант.

7.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

7.2.1. забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики.

7.2.2. затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта.

7.2.3. добирає дисципліни, навчальні групи для проведення педагогічної практики.

7.2.4. надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії.

7.2.5. контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі слухачами, студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики.

7.2.6. готує відгук про проходження практики.

7.3. Завідувач відділу аспірантури та докторантури:

7.3.1. знайомить аспірантів з Положенням, формою та змістом звітної документації;

7.3.2. здійснює облік проходження практики аспірантами університету