

ПРОГРАМА
онлайн візиту експертної групи
під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі
за спеціальністю «091 Біологія» освітньо-професійної програми «Лабораторна діагностика»
(ID у ЄДЕБО 23439) за другим рівнем вищої освіти (справа № 1212/АС-20)
у Східноєвропейському (Волинському) національному університеті імені Лесі Українки
з 05. 11. 2020 р. по 07. 11. 2020 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у віддаленому (дистанційному) режимі у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки (далі – СНУ імені Лесі Українки) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для СНУ імені Лесі Українки, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і СНУ імені Лесі Українки.

Узгоджена програма онлайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. СНУ імені Лесі Українки та експертна група під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку використовує програму ZOOM.

2.2. СНУ імені Лесі Українки надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам онлайн зустрічей. При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відеозв'язку.

2.3. СНУ імені Лесі Українки забезпечує присутність осіб, визначених у програмі онлайн візиту для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до програми онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, яких не запрошено відповідно до узгодженої програми.

2.4. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. На них не можуть бути присутні працівники СНУ імені Лесі Українки та інші особи, крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.5. СНУ імені Лесі Українки публікує в себе на сайті та інших інформаційних платформах інформацію про роботу

експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.6. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлено необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО, який має вжити заходи для забезпечення проведення резервних зустрічей.

2.7. На запит експертної групи ЗВО повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.8. Контактною особою від СНУ імені Лесі Українки з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вулиця Потапова, 9, м. Луцьк.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 05.11.2020 р.		
09:00-09:40	Організаційна зустріч з гарантом освітньо-професійної програми	Члени експертної групи. Гарант ОПП, (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
09:40-10:00	Підведення підсумків організаційної зустрічі і підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи, робота з документами
10:00-10:40	Зустріч 1 з ректором / проректорами ЗВО	Члени експертної групи. Ректор ЗВО / Проректори ЗВО (проректор з навчальної роботи та рекрутації; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці; проректор з науково-педагогічної роботи та інновацій; проректор з навчально-виховної роботи та комунікацій).. Гарант ОПП,

		(відеоконференція з використанням програми ZOOM)
10:40-11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи, робота з документами
11:00-11:40	Зустріч 2 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; начальник навчального відділу; керівник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти; координатор центру моніторингу та підвищення якості освіти; відповідальний секретар приймальної комісії; начальник відділу міжнародних зв'язків; начальник відділу кадрів, (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
11:40-12:00	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи, робота з документами
12:00-12:40	Зустріч 3. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП Лабораторна діагностика	Члени експертної групи. Гарант ОП, (відеотрансляція, відеоконференція з використанням програми ZOOM)
12:40-13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи, робота з документами
13:00-13:30	Обідня перерва	
13:30-14:10	Зустріч 4 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП Лабораторна діагностика, а також викладають на цій програмі (8-10 осіб, крім гаранта ОП та адміністрації ЗВО), (відеоконференція з використанням програми ZOOM)

14:10-14:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи, робота з документами
14:30-15:10	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти ОП Лабораторна діагностика	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3 особи з кожного курсу денної і заочної форми навчання), (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
15:10-15:30	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи, робота з документами
15:30-16:10	Зустріч 6 з представниками органів студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (голова Студентської ради університету; голова Студентської ради факультету біології та лісового господарства; керівник відділу Студентської ради, який відповідає за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; голова Наукового товариства аспірантів і студентів університету); голова профспілкової організації студентів ЗВО, (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
16:10-16:30	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи, робота з документами
16:30-17:10	Зустріч 7 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
17:10-17:30	Підведення підсумків зустрічі 7. Підведення підсумків роботи за день, уточнення плану на наступний день	Члени експертної групи

День 2 – 06.11.2020 р.

10:00-10:40	Зустріч 8 з представниками сервісних структурних підрозділів	Члени експертної групи; начальник відділу молодіжної політики та соціальної роботи; начальник інформаційно-обчислювального центру; керівник відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування»; начальник відділу зв'язків із громадськістю; керівник психологічної служби; начальник відділу охорони праці ; директор бібліотеки, (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
10:40-11:00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи, робота з документами
11:00-11:40	Зустріч 9. Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО), (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
11:40-12:00	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи, робота з документами
12:00-12:40	Зустріч 10 із допоміжним персоналом	Члени експертної групи; працівники, які забезпечують заочну форму навчання та елементи дистанційного навчання; працівники деканату факультету, де реалізується ОП, (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 10	Члени експертної групи, робота з документами
13:00-13:30	Обідня перерва	

13:30-13:50	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи, робота з документами
13:50-14:30	Зустріч 11. Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч; (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
13:40-14:00	Підведення підсумків зустрічі 11 і підготовка до зустрічі 12	Члени експертної групи, робота з документами
14:00-14:40	Зустріч 12 з випускниками освітньої програми	Члени експертної групи; випускники ОП, (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
14:40-15:00	Підведення підсумків зустрічі 12	Члени експертної групи, робота з документами
15:00-15:30	Робота з документами	Члени експертної групи, робота з документами
15:30-16:10	Фінальна зустріч (брифінг) 13	Члени експертної групи. Ректор ЗВО. Проректори та Гарант ОП, (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
16:10-17:00	Підведення підсумків дня 2 і уточнення плану на наступний день	Члени експертної групи, робота з документами
День 3 – 07.11.2020 р.		
09.00-12.00	Подання додаткових документів	
09.00-18.00	«День суджень» внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи, робота з документами