



**ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор Волинського національного  
університету імені Лесі Українки

Анатолій ЦЬОСЬ

2020 р.

**ПОРЯДОК**  
**проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад**  
**науково-педагогічних працівників та укладання з ними**  
**трудових договорів (контрактів)**  
**у Волинському національному університеті імені Лесі Українки**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 05.10.2015р. № 1005.

**1.2.** Цей Порядок визначає проведення конкурсу в порядку конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Університет), а саме: **завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів.**

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають другий (магістерський) рівень вищої освіти (вища освіта за освітнім рівнем спеціаліста прирівнюється до вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня магістра відповідно до законодавства).

**1.3.** Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

**1.4.** Конкурс у порядку конкурсного відбору також може оголошуватись і проводитись на посади, які будуть вакантними з наступного дня після закінчення строку трудового договору (контракту) осіб, які займали ці посади. В оголошенні щодо проведення конкурсу на такі посади зазначається «вакантна з «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.

**1.5.** На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення вакантної посади якого не була завершена) наказом ректора можуть призначатися науково-педагогічні

працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади у порядку конкурсного відбору в поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками посад завідувачів кафедр. Ректор Університету при утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення конкурсу в порядку конкурсного відбору на цю вакантну посаду, але не довше, ніж на три місяці.

**1.6.** Конкурс у порядку конкурсного відбору проводиться за участі конкурсної комісії. До складу конкурсної комісії на постійній основі входять проректор з навчальної роботи та рекрутації, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці, проректор з науково-педагогічної роботи та інновацій, начальник відділу кадрів, начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти, начальник юридичного відділу, вчений секретар. Окремо залучаються до участі у роботі конкурсної комісії декани та завідувачі кафедр факультету/навчально-наукового інституту, у структурних підрозділах яких відбувається заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

**1.7.** Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

**1.8.** Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору оголошує ректор, про що видається відповідний наказ. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників оголошується в період від п'ятимісячного терміну до закінчення строку трудового договору (контракту) осіб, які займають ці посади, та не пізніше двох місяців після закінчення строку трудового договору (контракту) осіб, які займали ці посади.

**1.9.** Оголошення про проведення конкурсу в порядку конкурсного відбору, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному вебсайті Університету, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр також у друкованих засобах масової інформації. Водночас оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватись на спеціалізованих вебресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу. Рекомендований термін проведення конкурсного відбору при заміщенні визначених цим Порядком вакантних посад науково-педагогічних працівників – до двох місяців (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття документів претендентів. Термін подання документів для участі у конкурсі в порядку конкурсного відбору – один місяць з дня опублікування оголошення.

**1.10.** Про зміни умов конкурсу в порядку конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників або його скасування, ректором Університету видається наказ, про що публікується



оголошення згідно вимог п.1.9 цього Порядку.

## **2. Порядок подання документів та їх попередній розгляд**

**2.1.** Документи, які подаються для участі в конкурсі в порядку конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, повинні відповідати переліку та вимогам, які встановлені до таких документів цим Порядком (далі – Перелік) (Додаток). Претенденти на посади науково-педагогічних працівників подають документи до відділу кадрів Університету особисто або надсилають поштою.

**2.2.** При прийнятті документів, що подаються особисто, працівник відділу кадрів видає розписку про отримання документів, дату їх отримання та ознайомлює претендента з інформацією, що стосується проведення конкурсного відбору в подальшому. З метою встановлення дати отримання документів, що надіслані поштою, конверти від отриманої кореспонденції зберігають і додають до документів, поданих на конкурс.

**2.3.** Документи, подані особисто, а також надіслані поштою, реєструються у журналі реєстрації відповідальним працівником відділу кадрів.

**2.4.** При прийнятті документів, що подаються особисто, відповідальний працівник відділу кадрів перевіряє їх наявність та відповідність встановленому Переліку, правильність оформлення документів і дотримання термінів їх подання. У разі встановлення невідповідності зазначеним критеріям, відповідальний працівник відділу кадрів відмовляє особі у прийнятті таких документів.

**2.5.** При прийнятті тих документів для участі у конкурсі в порядку конкурсного відбору, які надіслані поштою, у разі виявлення порушень в оформленні документів начальник відділу кадрів повідомляє про це засобами зв'язку, а за потреби – письмово особу, яка подала документи.

**2.6.** Якщо особа, котра подала документи для участі у конкурсі, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, то її не допускають до участі в ньому, про що Університет надсилає письмове повідомлення не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

**2.7.** Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників можуть бути ознайомлені з цим Порядком на офіційному вебсайті Університету та/або у відділі кадрів Університету, з посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників - у відділі кадрів Університету.

## **3. Попереднє обговорення кандидатур претендентів**

**3.1.** Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад **завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, асистента** обговорюються на засіданні працівників кафедри. З моменту опублікування оголошення на вебсайті Університету про засідання кафедри, претендент на заміщення вакантної посади вважається належним чином повідомленим про час і місце проведення такого засідання. У разі неявки на засідання кафедри претендента на заміщення вакантної посади, прийняття рішення щодо його кандидатури здійснюється у його відсутності. Засідання кафедри, на якій

обговорюють кандидатури претендентів на вакантну посаду завідувача кафедри, проводить проректор Університету або декан факультету/навчально-наукового інституту. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників Університету. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як 2/3 працівників кафедри. За результатами обговорення кафедра таємним голосуванням більшістю голосів присутніх затверджує висновок про професійні й особисті якості претендентів та відповідні рекомендації. Кандидат, який заміщує посаду науково-педагогічного працівника (виконує обов'язки) згідно з наказом ректора до заміщення вакантної посади у встановленому законодавством порядку, участі у голосуванні не бере. Висновок кафедри та відповідні рекомендації щодо претендентів на заміщення вакантних посад викладаються у письмовій формі. Претенденти на вакантні посади мають право на ознайомлення з висновком кафедри.

**3.2.** Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі в порядку конкурсного відбору та розглядати його кандидатуру на засіданні вченої ради факультету/навчально-наукового інституту (для посад **доцента, старшого викладача, асистента**) та конкурсній комісії.

**3.3.** Висновок кафедри та відповідні рекомендації щодо претендентів на заміщення вакантної посади **завідувача кафедри** передаються для розгляду і обговорення зборам трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту. Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента на заміщення вакантної посади **завідувача кафедри** права продовжити участь у конкурсі в порядку конкурсного відбору та розглядати його кандидатуру на зборах трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту.

**3.3.1.** Збори трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту скликаються не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення у визначені оголошенням дату, час та місце; оголошення розміщується на сайті факультету/навчально-наукового інституту або Університету у рубриці «Вакансії». З моменту розміщення оголошення про збори трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту претендент на заміщення вакантної посади завідувача кафедри вважається належним чином повідомленим про час і місце проведення таких зборів. У разі неявки на збори трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту претендента на заміщення вакантної посади завідувача кафедри прийняття рішення щодо його кандидатури здійснюється у його відсутності.

**3.3.2.** У зборах трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників факультету/навчально-наукового інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті/в навчально-науковому інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу учасників зборів трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету/навчально-наукового інституту; не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів; не більш як 10 відсотків – виборні представники з числа навчально-допоміжного персоналу та педагогічних працівників факультету/навчально-наукового інституту, які обираються на



зборах зазначеної категорії учасників шляхом прямих таємних виборів.

**3.3.3.** Співголовами зборів трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту є декан факультету/директор навчально-наукового інституту та голова профспілкового комітету факультету/навчально-наукового інституту.

**3.3.4.** Перед початком зборів трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту проводиться реєстрація учасників. Збори трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше як 2/3 учасників.

**3.3.5.** Рішення на зборах трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту приймаються шляхом проведення таємного голосування. Кожен учасник зборів має один голос і голосує особисто. Прізвище та ініціали претендента на вакантну посаду завідувача кафедри вноситься до бюлетеня для таємного голосування. Учасник зборів трудового колективу голосує, проставивши у бюлетені навпроти прізвища та ініціалів претендента на вакантну посаду завідувача кафедри позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення в опції «За» або «Проти». Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх учасників зборів трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту.

Рішення зборів трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту в результаті розгляду і обговорення кандидатури претендента на посаду завідувача кафедри оформлюється як витяг із протоколу зборів трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту із зазначенням кількості набраних за кандидатуру кожного претендента голосів.

Негативний висновок в результаті розгляду та обговорення кандидатури на заміщення вакантної посади **завідувача кафедри** зборами трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту не позбавляє претендента права розгляду його кандидатури конкурсною комісією.

**3.4.** Висновки кафедри, пропозиції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту про професійні та особисті якості претендентів на заміщення вакантної посади **завідувача кафедри** передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Негативний висновок в результаті розгляду та обговорення конкурсною комісією кандидатури на заміщення вакантної посади **завідувача кафедри** не позбавляє претендента права розгляду його кандидатури на засіданні вченої ради Університету.

**3.5.** Висновок кафедри про професійні та особисті якості претендентів на заміщення вакантної посади **професора** передається на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі в порядку конкурсного відбору та розглядати його кандидатуру на засіданні конкурсної комісії.

**3.6.** Висновок кафедри та відповідні рекомендації щодо претендентів на заміщення вакантної посади **доцента** передаються для розгляду і обговорення в порядку, визначеному п. 3.8 цього Порядку, на розгляд вченої ради факультету/навчально-наукового інституту. З моменту опублікування оголошення на вебсайті Університету про засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту претендент на заміщення вакантної

посади вважається належним чином повідомленим про час і місце проведення такого засідання. У разі неявки на засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту претендента на заміщення вакантної посади прийняття рішення щодо його кандидатури здійснюється у його відсутності. Висновки кафедри, вченої ради факультету/навчально-наукового інституту про професійні та особисті якості претендентів на заміщення вакантної посади **доцента** передаються для погодження конкурсній комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту з урахуванням рекомендацій конкурсної комісії є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною на посаду **доцента** особою і видання наказу ректора про призначення її на посаду. У разі виникнення спірних ситуацій при обранні науково-педагогічних працівників на посаду доцента висновки кафедри, вченої ради факультету/навчально-наукового інституту та рекомендації конкурсної комісії передаються на розгляд вченої ради Університету.

**3.7.** Висновок кафедри та відповідні рекомендації щодо претендентів на заміщення вакантних посад **старшого викладача, асистента** передаються для розгляду і обговорення в порядку, визначеному п. 3.8. цього Порядку, вченій раді факультету/навчально-наукового інституту. З моменту опублікування оголошення на вебсайті Університету про засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту претендент на заміщення вакантної посади вважається належним чином повідомленим про час і місце проведення такого засідання. У разі неявки на засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту претендента на заміщення вакантної посади прийняття рішення щодо його кандидатури здійснюється у його відсутності. Висновки кафедри, вченої ради факультету/навчально-наукового інституту про професійні та особисті якості претендентів на заміщення вакантних посад **старшого викладача, асистента** передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Конкурсній комісії надається право ухвалювати остаточні рішення стосовно претендентів на посади **старших викладачів та асистентів**, які набувають чинності після їх затвердження ректором.

**3.8.** Засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як 2/3 від загальної кількості її членів. Висновки та рекомендації ухвалюються таємним голосуванням більшістю голосів (понад 50% голосів) присутніх членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту. Кандидат, який заміщує посаду науково-педагогічного працівника (виконує обов'язки) згідно наказу ректора до заміщення вакантної посади у встановленому законодавством порядку та є членом вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, не бере участі у голосуванні стосовно тієї вакантної посади, на яку він претендує. Претендента, який здобув понад 50% голосів присутніх членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, рекомендують до обрання на відповідну посаду. У разі рівного розподілу голосів між претендентами та в разі не набрання жодним із претендентів більше як 50% голосів присутніх членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту оголошується повторне голосування на цьому ж засіданні вченої ради факультету/навчально-наукового інституту. На повторне голосування висуваються дві кандидатури, що набрали



найбільшу кількість голосів.

#### 4. Обрання та призначення науково-педагогічних працівників

4.1. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на вакантні посади **завідувачів кафедр та професорів** для розгляду питання на засіданні вченої ради Університету. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету.

4.2. Зібрані документи рекомендованих претендентів на заміщення вакантних посад **завідувача кафедри, професора**, у випадках, передбачених п. 3.6. цього Порядку – **доцента**, конкурсна комісія передає вченому секретареві Університету для обрання на засіданні вченої ради Університету.

4.3. Обрання науково-педагогічних працівників вченою радою Університету проводиться відповідно до чинних нормативно-правових актів та Положення про вчену раду Університету таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури на вакантну посаду професора оголошують висновок кафедри та/або рекомендації конкурсної комісії. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури на вакантну посаду завідувача кафедри оголошують висновок кафедри та/або пропозиції зборів трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту та/або рекомендації конкурсної комісії. Після їх оголошення проводиться обговорення зазначених висновків та рекомендацій.

З моменту опублікування оголошення на вебсайті Університету про засідання вченої ради Університету претендент на заміщення вакантної посади вважається належним чином повідомленим про час і місце проведення такого засідання. У разі неявки на засідання вченої ради Університету претендента на заміщення вакантної посади прийняття рішення щодо його кандидатури здійснюється у його відсутності.

4.4. Засідання вченої ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як 2/3 членів вченої ради Університету. Обраним вважається претендент, який здобув понад 50% голосів присутніх членів вченої ради Університету. Кандидат, який заміщує посаду науково-педагогічного працівника (виконує обов'язки) згідно з наказом ректора до заміщення вакантної посади у встановленому законодавством порядку та є членом вченої ради Університету, не бере участі у голосуванні стосовно тієї вакантної посади, на яку він претендує.

4.5. Прізвища всіх претендентів на відповідну вакантну посаду науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

4.6. Якщо при проведенні конкурсу в порядку конкурсного відбору, в якому брали участь двоє або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради Університету.

4.7. Якщо при проведенні конкурсу в порядку конкурсного відбору на

відповідну вакантну посаду жодною особою не було подано документів або жоден із претендентів не набрав більше як 50% голосів присутніх членів вченої ради Університету, конкурс може вважатись таким, що не відбувся, і оголошується повторно, якщо ректором не прийнято інше рішення.

**4.8.** Рішення вченої ради Університету про обрання на вакантні посади завідувача кафедри, професора, у випадках визначених п. 3.6 цього Порядку – доцента, є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про призначення її на посаду.

**4.9.** Термін строкового трудового договору (контракту), що укладається з науково-педагогічним працівником при призначенні його на посаду після успішного проходження конкурсу в порядку конкурсного відбору, встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років.

**4.10.** З обраним завідувачем кафедри ректор укладає контракт строком на п'ять років. Одна і та сама особа не може бути завідувачем кафедри більше ніж два строки.

**4.11.** Усі спірні питання, що виникають в процесі обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників і неврегульовані цим Порядком, вирішують згідно з чинним законодавством України.

## 5. Прикінцеві положення

**5.1.** Цей Порядок розглядається і затверджується рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

**5.2.** Зміни та доповнення до цього Порядку розглядаються і затверджуються рішенням вченої ради Університету, що вводиться в дію наказом ректора Університету.

**5.3.** Порядок затверджено рішенням вченої ради Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол від 29.10.2020 р. № 12).

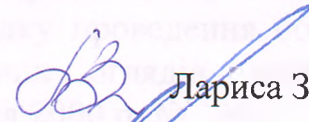
### ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи та рекрутації



Юрій ГРОМИК

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці



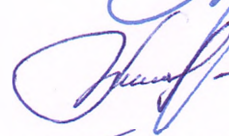
Лариса ЗАСКІНА

Проректор з науково-педагогічної роботи та інновацій



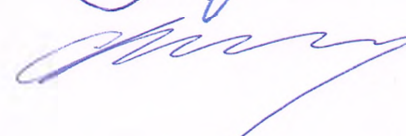
Вадим УЛЬЯНОВ

Начальник відділу кадрів



Наталія ЧЕЧЕЛЬ

В.о. начальника юридичного відділу



Сергій КНИШ



**Перелік документів  
для участі у конкурсі в порядку конкурсного відбору на заміщення  
вакантних посад науково-педагогічних працівників у Волинському  
національному університеті імені Лесі Українки  
(далі – Університет)**

*Особи, які бажають взяти участь у конкурсі в порядку конкурсного відбору, але не працюють в Університеті, подають такі документи:*

- заява на ім'я ректора (написана власноруч);
- заповнений особовий листок з обліку кадрів з фотографією;
- автобіографія;
- копії дипломів про вищу освіту, наукові ступені, копії атестатів про вчене звання засвідчені згідно з вимогами законодавства України;
- список наукових публікацій (завірений вченим секретарем університету);
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого Постановою Кабінету України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації упродовж останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);
- копію паспорта та картки платника податків;
- дві фотографії 3x4.

*Особи, які працюють в Університеті для участі у конкурсі в порядку конкурсного відбору, подають такі документи:*

- заяву на ім'я ректора (написану власноруч);
- список наукових праць (завірений вченим секретарем університету) з часу останнього призначення на посаду;
- звіт про науково-педагогічну діяльність із часу останнього призначення на посаду;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого Постановою Кабінету України від 27 вересня 2000 р. № 1465.