



ПОЛОЖЕННЯ про індивідуальний навчальний план студента

1. Загальні засади

1.1. Основні терміни та поняття:

Індивідуальний навчальний план студента (далі – ІНПС) – документ, що визначає послідовність, форму та терміни засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми для реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії. ІНПС розробляє заклад освіти у взаємодії зі студентом і є основним робочим документом студента.

Варіативний складник навчального плану (відображений у Каталозі вибіркових дисциплін) – це дисципліни, які Університет уводить для повнішого задоволення освітніх і кваліфікаційних вимог здобувача освіти для реалізації потреб суспільства, ефективного використання можливостей закладу освіти, урахування регіональних особливостей тощо.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», зокрема п. 15 ст. 62, «...вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів і форм здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в Університеті може реалізовуватися через індивідуальний навчальний план студента.

2. Порядок формування ІНПС

2.1. ІНПС формується на основі навчального плану освітньо-професійної програми підготовки фахівців за першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями освіти в розрізі років (семестрів) й охоплює нормативні та вибіркові освітні компоненти.

2.2. ІНПС формує методист (диспетчер) деканату факультету (інституту) з програми «ПС-Студент» для кожної особи, яка зарахована на навчання до Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет) або переведена з

іншого закладу вищої освіти.

2.3. Перелік нормативних навчальних дисциплін освітньо-професійної програми визначається навчальним планом і є обов'язковим для здобувача освіти, який обрав цю освітньо-професійну програму. Вибіркові навчальні дисципліни студент має право обирати самостійно, виходячи з власних інтересів, формуючи так індивідуальну траєкторію навчання¹.

2.4. Інформування здобувачів вищої освіти про вибіркові дисципліни та їх зміст відбувається через ознайомлення з Каталогом вибіркових дисциплін Університету, який оприлюднений на сайті Університету та містить опис вибіркових дисциплін усіх освітньо-професійних програм.

3. Алгоритм інформування студентів про вивчення варіативного складника ІНПС

3.1. Повідомлення про реєстрацію студентів на вивчення вибіркових навчальних дисциплін:

– деканат факультету (інституту) ознайомлює студентів із порядком, термінами й особливостями формування індивідуальної траєкторії (вибору навчальних дисциплін) і процедурою формування спеціалізованих груп для їх вивчення;

– кафедри ознайомлюють студентів із переліком вибіркових дисциплін, викладання яких вони забезпечують, описами цих дисциплін, сприяють студентам в одержанні, в повному обсязі, інформації про вибіркову дисципліну;

3.2. Інформування студентів про дисципліни, запропоновані для вибору, має відбуватися:

– для першого (бакалаврського) рівня – лютий–березень поточного навчального року – на наступний навчальний рік.

– для студентів, які зараховані на базі молодшого спеціаліста, вивчення таких дисциплін заплановане з першого року навчання – перший тиждень після зарахування;

– для другого (магістерського) рівня – березень–квітень останнього навчального року на бакалавраті та перший тиждень після зарахування;

– здобувачі вищої освіти, які поновилися на навчання або переведені з інших закладів вищої освіти, мають право визначитися з вибірковими дисциплінами з урахуванням наявності вільних місць у спеціалізованих групах, які вивчають відповідну дисципліну, упродовж першого робочого тижня після зарахування.

3.3. Сумарна трудомісткість навчальної роботи з дисциплін нормативного та вибіркового складника, що включені до ІНПС, у кожному семестрі повинна становити, як правило, 30 кредитів (60 кредитів на навчальний рік).

4. Алгоритм запису на вивчення вибіркових навчальних дисциплін

¹ Положення про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки

4.1. Вибір і подальший запис у спеціалізовані групи для вивчення вибіркових дисциплін із Каталогу студентами першого (бакалаврського) рівня здійснюється **упродовж квітня** (обрані дисципліни вивчатимуть у наступному навчальному році) та складається з таких етапів:

– упродовж **квітня** студенти денної та заочної форм навчання здійснюють вибір дисциплін у системі «ПС-Журнал успішності-Web». Тривалість етапу – не менше як два тижні. За цей час студенти мають право коригувати свій вибір навчальних дисциплін.

Для здійснення вибору студентіві потрібно:

- увійти на сторінку Каталогу вибіркових дисциплін на сайті Університету;
- перейти до системи «ПС-Журнал успішності-Web» за посиланням, вказаним у Каталозі (або обрати серед пропонованих дисциплін назву бажаної, перейти на її опис, який також містить посилання до системи «ПС-Журнал успішності-Web»);
- увійти у систему «ПС-Журнал успішності-Web», використовуючи своє прізвище як ім'я користувача та номер індивідуального навчального плану як пароль;
- увійшовши до системи, студент отримає повідомлення такого змісту:

Увага! В період з **14.02.2019** по **21.02.2019 23:59:55** відбувається електронне голосування з вибіркових дисциплін.

Перейти до вибіркових дисциплін

– перейшовши до переліку вибіркових дисциплін, студент здійснює вибір, який система зберігає;

– упродовж усього періоду активності повідомлення з термінами електронного голосування студент необмежено може переобирати (змінювати перелік) дисципліни, які бажає вивчати.

4.2. Упродовж **травня** навчальний відділ й адміністратор системи «ПС-Журнал успішності-Web» здійснює опрацювання результатів електронного голосування (вибору студентами дисциплін) і формування спеціалізованих груп для їх вивчення.

Формування спеціалізованих груп виконується, враховуючи встановлену мінімальну чисельність студентів у групі (за першим (бакалаврським) рівнем – не менше як 15 осіб, за другим (магістерським) – не менше як 7 осіб). Чисельність груп для вивчення дисциплін вільного вибору може змінюватися та щорічно визначається наказом ректора.

4.3. Навчальний відділ інформує деканати факультетів (інститутів) про обрані дисципліни, спеціалізовані групи та студентів, які ще не здійснили вибір або здійснили його частково.

4.4. У разі неможливості формування спеціалізованої групи (дисципліна виявилася «малопопулярною» і її обрала недостатня кількість студентів), таким студентам надається змога здійснити повторний вибір у системі «ПС-Журнал успішності-Web» із переліку дисциплін, групи на вивчення яких уже сформовані.

Повторний вибір навчальних дисциплін студенти здійснюють за вказаним вище алгоритмом.

4.5. Вибір дисциплін із Каталогу студентами *другого (магістерського) рівня* здійснюється на весь період навчання упродовж **першого тижня** після зарахування (якщо вивчення дисциплін вільного вибору заплановане з першого року навчання) та передбачає визначену для бакалаврату послідовність кроків.

Вхід до системи «ПС-Журнал успішності-Web» студент-магістр здійснює, використовуючи своє прізвище як ім'я користувача та цифру «1» у полі «Пароль». Особистий пароль студент може змінити після першого входу до системи.

4.6. Невчасне обрання (відсутність обрання) студентом вибіркового дисциплін – порушення навчальної дисципліни.

У цьому випадку деканат (навчальний відділ, адміністратор системи «ПС-Журнал успішності-Web») самостійно прикріплює такого студента на вивчення вибіркового навчальних дисциплін до однієї зі сформованих груп.

4.7. Якщо студент із поважної причини не зміг обрати дисципліни вчасно або виявив помилку щодо свого волевиявлення, він звертається до деканату із заявою для запису на вивчення обраних ним дисциплін, надавши документи, які засвідчують поважність причин. Тривалість етапу – один тиждень.

4.8. Списки спеціалізованих груп для вивчення дисциплін вільного вибору оприлюднюються на дошках оголошень.

4.9. Студент в односторонньому порядку не може відмовитися від вивчення обраної ним дисципліни. Самочинна відмова від вивчення курсу призводить до академічної заборгованості, за що студент буде відрахований із Університету.

У виняткових випадках можлива зміна або коригування обраних дисциплін до початку їх вивчення. Не допускається зміна обраних дисциплін після початку навчального семестру, в якому їх викладають.

5. Порядок ведення ІНПС

5.1. Сформований ІНПС підписує студент, куратор, затверджує декан (директор) факультету (інституту), проректор з навчальної роботи та рекрутації.

Зміни до ІНПС вносять не пізніше перших двох тижнів навчання поточного навчального року в тому випадку, якщо студент не почав опанування дисципліни, вивчення якої розраховано на декілька семестрів; затверджують декан (директор) факультету (інституту), проректор з навчальної роботи та рекрутації і подають у навчальний відділ.

5.2. Щорічно після завершення навчального року ІНПС переглядають і підписують студент і куратор.

5.3. Упродовж усього періоду навчання до ІНПС викладачі Університету вносять дані щодо поточної та підсумкової успішності студента з нормативних і вибіркового освітніх компонентів, результати практик і державної атестації.

5.4. Перезараховані освітні компоненти, визнані результати навчання, отримані у неформальній та інформальній освіті, за бажанням студента при наявності офіційного

документа, виданого установою (зокрема й закордонною), до ІНПС заносить методист (диспетчер) деканату факультету (інституту).

6. Контроль за виконанням ІНПС

6.1. Студент персонально відповідає за виконання ІНПС.

6.2. Контроль за виконанням ІНПС здійснює куратор академічної групи.

Куратор академічної групи має право:

– брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчального плану студента;

– отримувати в деканаті, на кафедрах інформацію, що стосується академічної успішності студентів тієї академічної групи, де він куратор;

– за потреби відвідувати навчальні заняття студентів, якими він опікується, бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії.

Куратор академічної групи зобов'язаний:

– надавати кваліфіковані консультації щодо формування ІНПС, його реалізації упродовж усього періоду навчання;

– надавати консультативну допомогу у розв'язанні навчальних проблем;

– ознайомлювати студентів із нормативно-правовими та методичними матеріалами, що регламентують особливості організації та перебігу навчального процесу в Університеті.

Схвалено вченою радою

Волинського національного університету

імені Лесі Українки

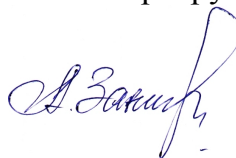
Протокол № 12 від 29 жовтня 2020 р.

Проректор з навчальної роботи та рекрутації



Юрій Громик

Навчальний відділ



Любов Заєць

Відділ кадрів



Наталія Чечель