

Етап 2 посередній відбір Комісія бзу дві дні ріс
уча у програмі де мічної мобільності.

Етап 3: Після вхідної іспитів список кандидатів
партнерського навчального закладу

Кандидатури учасників, обрані Комісією,

Усі кандидати повинні подати результати
випадкумови участі в іспиті на конкурсній доповіді
долучитися до додаткової резервного списку.

2.1.6. Тривалість навчання не більше ніж 12 місяців у
кредитної мобільності і тривалість іспитів не більше ніж 12 місяців
передбачене умовами програми.

2.1.7. Студенти Львівського національного університету
погоджуються з умовами програми кредитної мобільності.

2.1.8. Під час курсової роботи повинні бути
Україною такі компоненти, як Українська мова і
Лесі Українки в історії української мови і літератури
дисципліни вільного вибору

2.1.9. Рекомендована кількість кредитів, даних
навчанням і кредитів, отриманих в Європейській
трансфертній кредитній системі (ECTS) кредитів
різниця відповідна їм кількість кредитів і
відповідними договорами чи умовами програми

2.1.10. Під час навчання студенти повинні
кредитної мобільності іспитів, які вони
ставити дисципліну, а також іспитів в Україні

2.1.11. Студентів зможуть бути іспитів в
дисципліни, прямих аналогів між іспитів в
професійної іспитів в Україні відповідно
кваліфікаційній характеристикі іспитів в Україні

2.1.12. Під час навчання на студента
партнера обирати курси, які будуть іспитів в Україні
обсягом не більше 5 кредитів в Україні іспитів в Україні
рекомендованої кількості іспитів в Україні

2.1.13. Студентів зможуть бути іспитів в
індивідуальним планом та індивідуальним
дисциплінами в Україні іспитів в Україні іспитів в Україні
початку іспитів в Україні іспитів в Україні іспитів в Україні
складання іспитів в Україні іспитів в Україні іспитів в Україні
індивідуальним графіком

¹ Положення про визнання результатів навчання та / або інформальній освіті у Волинському національному університеті

² Положення про організацію навчального процесу в другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті

мобільнею картою (титульний - відділ фінансовий відділ та бухгалтерія

3.2. Відділ міжнародних

- інформує факультеті структурні підрозділи поточний стан міжнародного співробітництва програми міжнародної, розміщуючи відповідну інформацію на сайті Відділу з метою залучення студентським колективом;

- координує в Україні Укрпартію міжнародної мобільності документи з питань міжнародної мобільності підписання з Організацією за програмами академічної мобільності;

- координує відбір учасників програм, які передбачене умовами в Україні з метою залучення студентів;

- координує підготовку документів, необхідних для мобільності;

- інформує фінансовий відділ та факультетів програмах академічної мобільності;

- надає візову підтримку студентам України, які беруть участь в програмі академічної мобільності;

- готує звіт про стан реалізації програм мобільності;

3.3. Для кожної з програм академічної мобільності призначаються відповідні фахівці та координатори.

3.4. Координатори програм академічної мобільності для реалізації, зокрема

- вносять академічне завдання до системи, програмах мобільності

- надають рекомендації студентам щодо навчальних планів, які вони виконують

- формують групи студентів для виїзду за кордон мобільності.

3.5. Декан факультету (титульний)

- відповідають за внесення всієї інформації отриманих під час навчання на відповідній картці

- погоджують терміни опанування дисциплін опанування дисциплін під час участі у програмі

3.6. Навчальний відділ:

- забезпечує підтримку студентів, які беруть участь в програмі

- забезпечує підтримку академічної мобільності

- контролює правильність запису кредитів (в Україні та за кордоном)

3.7. Планувальний відділ та бухгалтер

- спільно з відділом міжнародних зв'язків програмах академічної мобільності щодо виплати стипендії (якщо це передбачено умовами програми)

З Організацією або не виплати / не забезпечують умови догледати умови (в Україні та за кордоном)

- спільно з відділом міжнародних зв'язків

Д о д а т о к

З а я в а п р о п е р е н е с е н н я о т в е р т а м і м е і н а ц і я ї л а

Проректору з навчальної
доц. Громику Ю. В.
студента (ки) _ _ _ курсу

_____ факультету (інституту)

_____ (спеціальності)

_____ (освітньо-фахової програми)

_____ денної (фзочин)вчання

_____ за державним замовленням
коштів фізичних, юридичних

_____ рівня вищої освіти (магістр)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса :

Номер контактного телефону _____

З А Я В А

У зв'язку з участю у програмі міжнародної

_____ (назва програми)

до університету _____

_____ (країна)

терміноз _____ по _____ прошу надати

екзаменаційні матеріали на _____ року.

_____ (дата)

_____ (підпис)

П о г о д ж е н о :

Декан факультету (інституту) _____ / _____

_____ (підпис)

Завідувач кафедри _____ / _____

_____ (підпис)

* Заява подається та погоджується до початку

Додаток являє проведеною індивідуальною

Проректору з навчальної доц. Громику Ю. В. студента (ки) _____ курсу

факультету (інституту)

(спеціально

(освітньо-професійної програми

денної (заочної) форми

за державним замовленням коштів фізичних, особистих

рівня вищої освіти (магістр

(прізвище, ім'я, по батьку) Адреса:

Номер контактного телефону

ЗАЯВА

У зв'язку з участю у практичних заняттях

(назва програми)

в університеті _____

(країна)

термом з _____ по _____ пр

індивідуальним графіком прослуховування та

_____ семестр 20__ / ____ навчального р

| | Назва дисципліни | Кількість кредитів | ПІБ викладача дисципліни | Підпис викладача, ознайомлення і студентом курсу з графіком |
|---|------------------|--------------------|--------------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Прошу дозволити скласти після повернення в Україну.

(дата)

(підпис)

Не заперечую

Декан факультету (інституту) _____ / _____

Не заперечую
Завідувач кафедри _____ / _____
(назва) (ПІ ПІ) (ПІ ПІ)

* Заява подається та погоджується до початку

Д о д а т в о к я в а п р о з а р а х у в а н н я

Проректору з навчальних
рекрутацій Громику Ю. В.
Студента

(пр і з в и щ е , і м ' я , по б а
Адреса :
Номер контактного теле

З А Я В А

У з в ' я з к о ю у ч а с т ю у п р о г р а м і м і ж н а р о

(н а з в а п р о г р а м и)
п р о ш у з а р а х у в а т и д е н е в і с л о в н о с в а с л о н а с л ь н о г о у н і в
Лесі Укр аї н с ь к о г о Ф а к у л ь т е т у (і н с т и т у т у) _____ с е
(д е н н о ї / з а о ч н о ї , с п е ц і а л ь н о с т ь) _____,
о с в і т ь о в о ї п р о г р а м и _____ / 2 0 _____
н а в ч а л ь н о м у р о ц і .

П р о с е б е п о в і д о м л я ю :
Н а в ч а ю с ь _____
Ф а к у л ь т е т / с / п о с в і т ь о в о ї с п е ц і а л ь н о ї п р о г р а м а _____

Р і к в с т у п у , к у р с , н а в ч а л ь н и й р і к _____
Н а п р я м п і д г о т о в к и (с п е ц і а л ь н і с т ь) _____
Д а т а і м і с ц е н а р о д ж е н н я _____
А д р е с а м і с ц я п р о ж и в а н н я _____,
р а й о н _____, м і с т о / с е л о _____,
в у л и ц я _____ б у д и н о к _____, к в а р т и р а _____
д о м а ш н і й , м о б і л ь н и й т е л е ф о н _____

І з п р а в м и в н у т р і ш н ь о р я д к у р о з н а й о б м о л в е ' н я з и (ю с а в)
в и к о н у в а т и .

(д а т а) _____ (п і д п и с)

П о г о д ж е н о :
П р о р е к т о р у к о о р д и н а ц і ї _____
т а м і ж н а р о д н и х _____ / _____
(п і д п и с) (і м ' я , п р і з в и щ е)

П р о р е к т о р з н а в ч а л ь н о ї р о б о т и т а р е к р у т а ц і ї _____
(п і д п и с) _____

Н а ч а л ь н и ю в і д н а р о д н и х з в ' я з к і в _____
(п і д п и с) _____ и щ е) _____

Д е к а н у л ь (т і е н с у т и т у т у) _____ / _____
(п і д п и с) _____

Н а ч е л ь н и к н а в ч а л ь н о г о в і д д і л у _____
(п і д п и с) _____

З р а з о к з а я в и

Пр о р е ж т з о р н а в ч а л ь н о ї р о б о т
 т а р е к т о р а ц і ї Ю. В.
 С т у д е н т а _____
 О с в і т н і й р і в е н ь _____

 С п е ц і а л ь н і с т р о ф (о с і в і н г а н ь о
 п р о г р а м а) _____
 Ф а к у л ь т е _____

П р о ш у д о з в о л и т и л і к в і д у в а т и а к а д е м і ч н у
 п р о г р а м і
 м і ж н а р о д н о ї а к а д е м і ч н о ї м о б і л ь н о с т і _____
 у н і в е р с и т е т і
 (к р а ї н а _____)

С т у д е н т

_____ (д а т а)

_____ (п і д п и с)

Н е з а п е р е ч у ю

Д е к а н а ф а к у л ь т е т у _____

(н а з в а)

(п і д п и с) (і н і ц і а л и , п

Н е з а п е р е ч у ю

З а в і д у в а ч к а ф е д р о ю _____

(н а з в а)

(п і д п и с) (і н і ц і а л и , п