

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від « 13 » 10 2020 р. № 1267

Т. в. о. Міністра

Сергій ШКАРЛЕТ



**СТАТУТ
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02125102

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу
від 11 вересня 2020 р. протокол № 2

Луцьк 2020

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет).

Університет – класичний заклад вищої освіти, що провадить інноваційну, освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти; проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження; є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру, освітні і науково-виробничі підрозділи; сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Університет було засновано відповідно до постанови Луцької міської ради від 04 травня 1940 року № 25.

Відповідно до наказу Управління у справах вищої школи при Раді Міністрів УРСР та Міністрів освіти УРСР від 22 квітня 1946 року № 2209 «Про поновлення роботи Луцького учительського інституту», наказу Міністра вищої освіти СРСР від 17 грудня 1946 року № 691 «Про поновлення Нікопольського і Луцького учительського інститутів» роботу Університету було поновлено.

Відповідно до Указу Президента України від 16 липня 1993 року № 266 «Про утворення Волинського державного університету» на базі Луцького державного педагогічного інституту імені Лесі Українки створено Волинський державний університет імені Лесі Українки.

Згідно з Указом Президента України від 20 вересня 2007 року № 903 «Про надання Волинському державному університету імені Лесі Українки статусу національного» Волинському державному університету імені Лесі Українки надано статус національного.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 4 жовтня 2007 року № 875 «Про оголошення Указу Президента України «Про надання Волинському державному університету імені Лесі Українки статусу національного» Волинський національний університет імені Лесі Українки є правонаступником Волинського державного університету імені Лесі Українки.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 4 липня 2012 року № 426 «Про перейменування Волинського національного університету імені Лесі Українки» та Указу Президента України від 24 серпня 2012 року № 519 «Про Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки» Волинський національний університет імені Лесі Українки перейменовано у Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки із збереженням статусу національного.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 вересня 2012 року № 1012 «Про перейменування Волинського

національного університету імені Лесі Українки» Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки є правонаступником Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 17 серпня 2020 року № 1057 «Щодо перейменування Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки» Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки перейменовано на Волинський національний університет імені Лесі Українки.

Волинський національний університет імені Лесі Українки є правонаступником Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.

1.3. Волинський національний університет імені Лесі Українки (далі – Університет) – автономний та самоврядний заклад вищої освіти зі статусом національного, який є закладом вищої освіти державної форми власності, який належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.5. Повна офіційна назва Університету:

українською мовою: Волинський національний університет імені Лесі Українки; англійською мовою: Lesya Ukrainka Volyn National University.

Скорочена назва Університету:

українською мовою: ВНУ імені Лесі Українки;

англійською мовою: Lesya Ukrainka VNU.

1.6. Місцезнаходження Університету: проспект Волі, 13, місто Луцьк, Волинська область, 43025; телефони: 0332241007, факс: 0332720123.

Електронна пошта: post@vnu.edu.ua; вебсайт: vnu.edu.ua.

1.7. Основні напрями діяльності Університету:

1.7.1. підготовка фахівців із фаховою передвищою, вищою освітою різних ступенів за обраними спеціальностями, освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими, освітньо-творчими) програмами згідно з державними замовленнями та договірними зобов'язаннями;

1.7.2. підготовка висококваліфікованих фахівців для іноземних держав;

1.7.3. науково-дослідна робота;

1.7.4. вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її знань, умінь і навичок на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності, освітньої програми) або професійно-технічної освіти (професії) та практичного досвіду;

1.7.5. підготовка громадян України, іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти;

1.7.6. підготовка і перепідготовка іноземних громадян;

1.7.7. фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність в Україні та за її межами;

1.7.8. підготовка, перепідготовка та атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів;

1.7.9. освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти;

1.7.10. освітня діяльність у сфері післядипломної освіти, зокрема підвищення кваліфікації, інтернатура, стажування, лікарська резидентура;

1.7.11. наукова та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни, вдосконалення і підготовку фахівців, забезпечення конкурентоспроможності Університету в Європейському просторі вищої освіти;

1.7.12. видання навчальної, наукової та навчально-методичної літератури;

1.7.13. культурно-освітня, культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, медична, фінансово-економічна, господарська та науково-виробнича діяльність;

1.7.14. надання платних освітніх та інших послуг в порядку, встановленому законодавством;

1.7.15. інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству України.

Університет відповідно до законодавства може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

1.8. Основні завдання Університету:

1.8.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти, вищої освіти відповідних ступенів за обраними ними спеціальностями, освітніми програмами;

1.8.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

1.8.3. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

1.8.4. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

1.8.5. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

1.8.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

1.8.7. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.8.8. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і

культурного рівнів громадян;

1.8.9. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузях освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

1.8.10. вивчення попиту на окремі спеціальності, освітні програми на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.9. Діяльність Університету відбувається на принципах:

- 1) верховенства права;
- 2) поваги гідності та прав людини;
- 3) гарантій академічних свобод;
- 4) академічної доброчесності;
- 5) автономії та самоврядування;

6) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та структурних підрозділів Університету;

7) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

8) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій. В Університеті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених законодавством України.

Розділ II. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

2.2. Університет має самостійний баланс, бюджетні рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України та / або поточні та депозитні рахунки в установах банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, зокрема і печатку з зображенням Державного Герба України, Герб, Хоругву, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань, укладати договори про спільну діяльність.

2.3. Університет як заклад вищої освіти має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, зокрема:

2.3.1. розробляти та реалізовувати освітні, наукові програми в межах ліцензованої спеціальності;

2.3.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

2.3.3. обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

2.3.4. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних

та інших працівників;

2.3.5. формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. У випадку зменшення чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків від чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

2.3.6. приймати остаточне рішення щодо визнання і встановлення еквівалентності здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

2.3.7. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

2.3.8. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

2.3.9. самостійно визначати форми навчання, розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2.3.10. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

2.3.11. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

2.3.12. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

2.3.13. утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

2.3.14. виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

2.3.15. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

2.3.16. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

2.3.17. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

2.3.18. брати участь у роботі міжнародних організацій;

2.3.19. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

2.3.20. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

2.3.21. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі

над проєктами;

2.3.22. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;

2.3.23. розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

2.3.24. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

2.3.25. самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень.

2.3.26. формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів.

2.3.27. встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

2.3.28. самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

2.3.29. здійснювати діяльність з придбання, використання, зберігання та знищення прекурсорів, зазначених в списку 2 таблиці IV «Прекурсори, стосовно яких встановлюються заходи контролю», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 р. № 770;

2.3.30. самостійно запроваджувати і реалізовувати процес розробки і затвердження Стратегії розвитку Університету на середньо- або довгострокову перспективу як управлінський документ для річного і поточного планування та досягнення головних завдань Університету;

2.3.31. користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

2.3.32. здійснювати медичну практику в порядку, встановленому законодавством України;

2.3.33. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.4. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» Університет має право надати всі платні послуги, визначені у відповідному переліку.

2.5. Університет зобов'язаний:

2.5.1. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2.5.2. мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

2.5.3. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

2.5.4. оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах

та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

2.5.5. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

Розділ III. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.2. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.3. Основна мета діяльності Університету – забезпечення умов, необхідних для здобуття особою вищої та фахової передвищої освіти, підготовка таких конкурентоспроможних фахівців на вітчизняному і світовому ринках праці, які здатні працювати в умовах інтеграції України в європейський освітній простір.

3.4. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

3.5. Концепція освітньої діяльності Університету передбачає:

1) забезпечення умов для всебічного розвитку розумових, фізичних та наукових здібностей здобувачів освіти, які необхідні для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, національних і загальнолюдських цінностей;

2) реалізацію особистісного потенціалу, розвиток творчих (креативних) умінь та навичок, підготовку компетентних фахівців, освітній рівень яких відповідав би сучасним потребам суспільства;

3) подальше вдосконалення якості підготовки фахівців на основі новітніх інформаційних технологій і методик навчання з метою підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці та входження в європейський освітній простір;

4) підготовку наукових кадрів із метою забезпечення сталого розвитку країни і самої системи вищої освіти, створення, підтримку і розвиток сприятливих умов для здійснення наукових досліджень;

5) відкриття нових спеціальностей, запровадження освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових, освітньо-творчих) програм на основі наукових напрямів і шкіл Університету з урахуванням потреб соціально-економічного, політичного та культурного розвитку держави;

6) організацію і проведення в Університеті навчання за кредитно-модульною системою;

7) удосконалення системи діагностики якості знань, зокрема впровадження методик і технічних засобів тестування знань здобувачів освіти;

8) поглиблене вивчення учасниками освітнього процесу іноземних мов як важливої умови міжнародної співпраці;

9) застосування іноземних мов під час викладання навчальних дисциплін;

10) розробку маркетингової стратегії просування своїх освітніх послуг на ринку праці, вивчення ситуації та узгодження потреб цих ринків: пошук соціальних партнерів, замовників кадрів, створення системи освіти дорослих;

11) участь у програмах міждержавних і міжуніверситетських обмінів науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, проведення спільних наукових досліджень, конференцій та інших наукових заходів, участь у конкурсах на отримання грантів;

12) співпрацю у викладанні, навчанні, наукових дослідженнях у європейському освітньому та науковому просторі, інших міжнародних системах;

13) навчання студентів за програмами подвійного диплома, дуальної освіти;

14) підвищення академічної мобільності студентів, наукових і науково-педагогічних працівників Університету;

15) створення освітнього середовища для реалізації освітніх програм.

3.6. Принципи освітньої діяльності Університету:

1) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

2) доступність і відкритість освіти, академічна свобода викладання, поєднання навчання та наукових досліджень, забезпечення студентам можливості формувати індивідуальну траєкторію навчання;

3) упровадження в освітній процес нових педагогічних технологій, науково-методичних розробок;

4) створення належної матеріально-технічної бази, всебічне застосування комп'ютерної техніки;

5) фундаменталізація професійної підготовки;

6) інтеграція освіти і науки шляхом активного використання наукових досліджень та методів інноваційного характеру в освітньому процесі;

7) упровадження методики неперервності освіти, зокрема надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки і

перепідготовки;

8) функціонування та подальший розвиток багатоукладності й варіативності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

9) упровадження демократичних методів у освітній діяльності, тобто залучення викладацького складу і студентів, аспірантів Університету до ухвалення рішень, що стосуються певної галузі і моніторингу їх упровадження;

10) заборона будь-яких форм дискримінації в процесі освітньої діяльності.

3.6. Завдання освітньої діяльності Університету:

1) здійснення внутрішньої модернізації, структурної перебудови Університету відповідно до змін у системі вищої освіти;

2) забезпечення відповідності освітніх послуг державним стандартам і європейським вимогам до якості знань при входженні в єдиний освітній європейський простір. Упровадження європейської системи стандартів освіти, як основи перебудови організації освітнього процесу;

3) зміна змісту та методології освітнього процесу для вироблення сучасних уявлень про цілісний зміст системи наук, перспективи їх подальшого розвитку;

4) розробка маркетингової стратегії освітніх послуг, узгодження їх із потребами ринку;

5) вирішення проблеми працевлаштування випускників, зокрема, через проведення ярмарків професій, налагодження відносин із роботодавцями;

6) підвищення якості освіти в Університеті;

7) сприяння розвитку студентського самоврядування, допомога студентам, аспірантам у вирішенні питань щодо умов навчання, побуту в гуртожитках, студентської творчості, фізичної культури і спорту;

8) виховання у здобувачів освіти почуття національної гідності, патріотизму, високої загальної культури, почуття громадянського обов'язку перед своєю нацією і державою.

3.7. Засоби реалізації завдань концепції освітньої діяльності Університету:

1) забезпечення постійного оновлення програм підготовки і змісту освіти;

2) формування стандартів Університету з підготовки фахівців на базі державних стандартів з урахуванням сучасних вимог до гуманітаризації і фундаменталізації освіти.

3) забезпечення доступу до здобуття освіти всіх верств населення через необхідність розширення переліку послуг із підвищення кваліфікації фахівців, розширення підготовки спеціалістів зі скороченим строком навчання на базі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня, освітнього ступеня, урізноманітнення форми відбору молоді на навчання, дотримуючись правил соціального захисту окремих категорій громадян;

4) підвищення якості освітніх послуг за рахунок: постійного оновлення

програм навчання з урахуванням сучасних вимог і актуальності проблем; адаптування програм підготовки до ринкових умов; відповідності програм підготовки регіональним потребам та вимогам українського і світового простору; забезпечення контролю якості знань шляхом проведення ректорських контрольних робіт, принциповості перевірки поточних контрольних робіт, удосконалення модульно-рейтингової системи оцінювання знань здобувачів освіти; високого науково-педагогічного рівня викладачів, принциповості, вимогливості; застосування інноваційних технологій і методик організації освітнього процесу, реалізації дистанційного навчання; індивідуалізації навчання, спрямованої на врахування інтересів і всебічного розвитку здобувача освіти відповідно до його майбутньої діяльності; спрямованості знань, орієнтованих на здобуття практичних навичок; створення комп'ютерних технологій навчання, спеціалізованого програмного забезпечення, електронних підручників.

3.8. Провідний складник освітньої діяльності Університету – освітній процес, який забезпечує можливість:

1) здобуття особою знань, умінь та навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;

2) інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку особи.

3.9. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

2) дуальна.

Форми навчання можуть поєднуватися.

Розділ IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки України, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

4.2.1. затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

4.2.2. укладає в місячний строк контракт із Ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

4.2.3. за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4.2.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

4.2.5. здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

4.2.6. затверджує склад Наглядової ради Університету;

4.2.7. визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Університету;

4.2.8. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження Ректору Університету.

Розділ V. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначають цей Статут та положення про відповідні структурні підрозділи.

5.2. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються та ліквідовуються за рішенням Вченої ради Університету у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.3. Основні структурні підрозділи Університету – факультети, кафедри, бібліотека.

5.4. Структурними підрозділами Університету є: фаховий коледж, навчально-наукові інститути, навчально-консультаційні центри, підрозділи, що забезпечують освітній процес та наукову діяльність, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують здійснення господарської діяльності Університету та задоволення соціально-побутових потреб тощо.

5.5. Фаховий коледж Університету здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», керуються у своїй діяльності Положенням про фаховий коледж, цим Статутом, наказами (розпорядженнями) ректора Університету.

5.6. Навчально-наукові інститути Університету здійснюють свою діяльність згідно із законодавством України, Положенням про навчально-науковий інститут, цим Статутом, наказами (розпорядженнями) ректора Університету.

5.7. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор.

5.7.1. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) Університету більш як 10 років.

5.7.2. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання, як правило,

відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту) і стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років.

5.7.3. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі. Порядок призначення та звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначається Положенням про порядок призначення/звільнення декана факультету/директора навчально-наукового інституту Волинського національного університету імені Лесі Українки, яке затверджує Вчена рада Університету.

5.7.4. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може делегувати частину повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про факультет/навчально-науковий інститут Волинського національного університету імені Лесі Українки, які затверджує Вчена рада Університету, посадовою інструкцією, контрактом та законодавством України.

5.7.5. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані Ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.7.6. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

5.8. Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому для керівника факультету (навчально-наукового інституту).

5.9. Призначення та звільнення з посади керівника фахового коледжу, що є структурним підрозділом Університету, здійснюються в порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.10. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, спеціальності, освітньої програми. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Порядок обрання та призначення завідувача кафедри визначається

законодавством та Порядком проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Університеті, який затверджує Вчена рада Університету.

5.11. Керівництво бібліотекою здійснює директор, який обирається на строк до п'яти років за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу бібліотеки.

Директор бібліотеки здійснює свої повноваження на постійній основі. Порядок обрання та повноваження директора бібліотеки визначаються цим Статутом, Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Університету, Положенням про бібліотеку Університету, які затверджуються Вченою радою Університету, посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими та локальними актами Університету.

5.12. Структурним підрозділом Університету також є: Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки» (місцезнаходження: проспект Волі, 51, м. Луцьк, 43010).

5.13. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) навчально-науковий інститут – структурний підрозділ, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

2) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей, освітніх програм та / або проводять наукові дослідження;

3) підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

4) підрозділи спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти;

5) фаховий коледж – структурний підрозділ Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня фахового молодшого бакалавра та/або бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність;

6) фаховий коледж може бути (відокремленим) структурним підрозділом

закладу вищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

7) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

5.14. Структурним підрозділом Університету також є: Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки» (місцезнаходження: проспект Волі, 51, м. Луцьк, 43010).

5.15. Університет може мати у своєму складі військовий навчальний підрозділ (навчальний підрозділ із специфічними умовами навчання – факультет, кафедру військової підготовки або відділення військової підготовки), який провадить за певними ступенями вищої освіти підготовку курсантів (слухачів, студентів).

Рішення про утворення та припинення діяльності військового навчального підрозділу Університету ухвалює Кабінет Міністрів України.

5.16. Університет спільно з центральними органами виконавчої влади, Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, органами місцевого самоврядування може утворювати на базі наукових установ, закладів охорони здоров'я, зокрема тих, що належать територіальним громадам або передані їм, клінічні бази закладів освіти у сфері охорони здоров'я, університетські клініки та лікарні.

Клінічна база закладу освіти у сфері охорони здоров'я, університетська клініка чи лікарня створюються з метою забезпечення освітнього процесу особам, які навчаються у закладі вищої освіти, підвищення кваліфікації медичних працівників, проведення наукових досліджень, а також надання спеціалізованої медичної допомоги.

Порядок утворення і функціонування клінічних баз закладів освіти у сфері охорони здоров'я, університетських клінік та університетських лікарень визначається нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

5.17. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

Розділ VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних, освітньо-наукових, освітньо-творчих програмах;
- 4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

Медичні, фармацевтичні та інші працівники клінічних баз, університетських клінік та університетських лікарень – це особи, які за основним місцем роботи займаються медичною, фармацевтичною або ветеринарною діяльністю, а також можуть брати участь в освітньому процесі.

6.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6.3. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів – укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджує Вчена рада Університету.

6.4. Університет може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами та особами без громадянства відповідно до законодавства.

6.5. В окремих випадках у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

6.6. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраним до конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на відповідні умови праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлені законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше як один раз на п'ять років;

10) одержувати житло, зокрема службове, у встановленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

14) науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

6.8. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати у здобувачів вищої освіти в Університеті, відповідальність, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися цього Статуту, законодавства України.

6.9. Права та обов'язки навчально-допоміжного й адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються законодавством, посадовими (функціональними) обов'язками, Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

6.10. За рішенням конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним та іншим працівникам, особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права (пільги), відповідно до Колективного договору між адміністрацією й трудовим колективом Університету.

6.11. Особи, які навчаються в Університеті:

6.11.1. здобувачі вищої освіти;

6.11.2. інші особи, які навчаються в Університеті.

6.12. Здобувачі вищої освіти:

6.12.1. студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти бакалавра чи магістра;

6.12.2. аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії або кандидата наук;

6.12.3. докторант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

6.13. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належить слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, зокрема за програмами післядипломної освіти.

6.14. Зарахування осіб студентами, аспірантами, докторантами Університету здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» та Правилами прийому до Університету.

6.15. Здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування всією інфраструктурою Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної,

мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності конференції трудового колективу Університету, факультетів/інститутів, відділень, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом факультету / директором інституту;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, зокрема міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та / або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб,

педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

6.16. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) дотримуватись моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі.

6.17. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

Розділ VII. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

7.1. Ректор Університету.

7.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його Ректор. Права, обов'язки та відповідальність Ректора визначаються законодавством і цим Статутом.

7.1.2. Ректор – представник Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом. У разі відсутності Ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функційних обов'язків.

7.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету та відповідає за результати його діяльності перед Міністерством освіти і науки України;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) розпоряджається майном та коштами Університету у межах повноважень;

5) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає

договори, пов'язані з діяльністю Університету;

6) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету та визначає їхні функціональні обов'язки. Призначає проректорів за погодженням із Вченою радою Університету;

7) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;

8) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті, здійснює зарахування, переведення, надання академічної відпустки;

9) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органом студентського самоврядування та первинним профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав установлених Законом України «Про вищу освіту»;

10) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідних робіт;

11) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

12) контролює якість роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

13) застосовує заходи морального та матеріального заохочення і притягає до відповідальності працівників та осіб, які навчаються, відповідно до законодавства, Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту;

14) забезпечує умови для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

15) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкових організацій працівників і студентів, громадських організацій, які створені та діють в Університеті згідно із законодавством;

16) сприяє формуванню здорового способу життя та оздоровленню працівників Університету та осіб, які навчаються у ньому, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

17) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір Університету;

18) може створювати, відповідно до законодавства, робочі та дорадчі органи для вирішення питань щодо діяльності Університету;

19) вживає можливих заходів щодо співпраці з потенційними роботодавцями (залучення як експертів та викладачів до освітнього процесу, проходження виробничої практики, а також реалізації дуальної освіти студентів на їхніх підприємствах);

20) реалізує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом та локальними актами Університету.

7.1.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

7.1.5. Ректор щороку звітує перед конференцією трудового колективу Університету та Міністерством освіти і науки України і оприлюднює звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

7.1.6. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів Університету.

7.1.7. Після виходу на пенсію з посади Ректора Університету, особа, яка пропрацювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена Радником Ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Рішення про призначення Радника Ректора Університету приймається рішенням Вченої ради Університету простою більшістю голосів.

7.1.8. Ректор призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту Міністерством освіти і науки України відповідно до законодавства України. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Університету для голосування.

Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом.

7.1.9. Кандидат на посаду Ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду Ректора Університету має бути громадянином України.

7.1.10. Не може бути обрана, призначена (зокрема виконувачем обов'язків) на посаду Ректора Університету особа, яка: за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним

рішенням суду законної сили; піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

7.1.11. Вибори Ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості; гласності; таємного та вільного волевиявлення; добровільної участі у виборах; демократичності; забезпечення рівності прав учасників виборів.

7.1.12. Процедура обрання Ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду Ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

7.1.13. Брати участь у виборах Ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти повинна становити не менше як 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників закладу вищої освіти – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

7.1.14. Вибори Ректора вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із яких має один голос і голосує особисто.

7.1.15. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді Ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

7.1.16. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з ухваленням рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов

контракту. Подання про відкликання Ректора може бути винесено на конференцію трудового колективу Університету, не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання Ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

7.1.17. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), цим Статутом.

7.2. Наглядова рада.

7.2.1. Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

7.2.2. В Університеті діє Наглядова рада, метою якої є сприяння розробці стратегії та розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснення громадського контролю за його діяльністю, для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

7.2.3. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його Ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та / або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором Університету;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання Ректора Університету з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту».

7.2.4. Наглядова рада має право:

- 1) розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, сприяє керівництву Університету в реалізації державної політики з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців та виконання наукових розробок для народного господарства і базових галузей економіки України;
- 2) бере участь у визначенні основних напрямів підготовки,

перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців, післядипломної освіти та формуванні державного замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації фахівців;

3) визначає відповідність рівня і змісту навчання в Університеті сучасним вимогам до підготовки фахівців для підприємств, установ і базових галузей економіки України;

4) надає допомогу в розвитку наукової діяльності Університету, у визначенні пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, що спрямовані на інноваційний розвиток держави, аналізує їх ефективність та сприяє впровадженню результатів цих досліджень у практику.

5) здійснює контроль за діяльністю керівництва Університету, заслуховує звіти Ректора Університету про виконання основних завдань Університету.

6) розглядає питання бюджетного фінансування Університету, а також звіти про використання бюджетних та інших коштів;

7) розробляє пропозиції щодо основних напрямів освітньої, наукової, методичної, видавничої, адміністративно-господарської діяльності, форм фінансового та матеріально-технічного, інформаційного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету;

8) сприяє налагодженню взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти та науковими установами України та інших держав, співробітництва з підприємствами, установами та організаціями;

9) має право вносити конференції трудового колективу Університету та / або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

7.2.5. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Наглядова рада складається з голови, заступників голови, секретаря і членів ради, які виконують свої обов'язки на громадських засадах.

7.2.6. Строк повноважень Наглядової ради становить 5 (п'ять) років.

7.2.7. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються за потребою, але не менше як один раз на рік.

Рішення про скликання засідання приймає голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

7.2.8. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

7.2.9. Рішення Наглядової ради вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше як 50 % членів, присутніх на її засіданні. Рішення,

ухвалені на засіданні Наглядової ради, фіксуються у протоколі, який підписує її голова або заступник, що виконує його функції, та секретар.

7.3. Вчена рада Університету.

7.3.1. Вчена рада Університету – колегіальний орган управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

7.3.2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план та річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням Ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові, освітньо-творчі) програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки і форми навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок і порядок виготовлення документів про вищу освіту, зокрема спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) присвоює звання «Почесний професор Волинського національного університету імені Лесі Українки», «Почесний доктор *Honoris causa* університету»;

16) має право вносити подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

17) розглядає інші питання щодо діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

7.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами Ректор Університету, проректори, декани факультетів, директори інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

7.3.4. Квота виборних представників від факультетів / інститутів визначається в кількості однієї особи. При цьому не менше як 75 відсотків загальної кількості складу Вченої ради Університету мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники із числа осіб, які навчаються в Університеті.

7.3.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті (студенти, аспіранти, докторанти, слухачі, інтерни), обираються цими категоріями осіб шляхом прямих таємних виборів.

7.3.6. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, але з дотриманням квот, визначених цим Статутом.

7.3.7. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями (наказами) Ректора Університету

7.3.8. Ректору Університету надається право рекомендувати Вченій раді Університету обирати до її складу і виводити зі складу працівників Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

7.3.9. Діяльність Вченої ради Університету регламентується Положенням про Вчену раду Волинського національного університету імені Лесі Українки, яке затверджується Вченою радою Університету простою більшістю голосів. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

7.4. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту).

7.4.1. В Університеті може бути утворена вчена рада факультету (навчально-наукового інституту), повноваження яких визначаються вченою радою Університету.

7.4.2. Організація роботи вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), порядок підготовки та проведення її засідань визначається Положенням про вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) Волинського національного університету імені Лесі Українки, яке затверджується Вченою радою Університету.

7.4.3. Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) вводиться в дію розпорядженням декана факультету (директора навчально-наукового інституту) і є обов'язковим для виконання.

7.4.4. Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) може бути скасовано рішенням вченої ради Університету, якщо воно суперечить законодавству України та/або цьому Статуту.

7.5. Робочі та дорадчі органи.

7.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті утворюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів, дирекції навчально-наукових інститутів, приймальна комісія, тощо.

7.5.2. В Університеті також на громадських засадах можуть функціонувати інші дорадчі (дорадчо-консультативні) органи, а саме: наукова рада, науково-методична рада, видавнича рада, рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, тощо.

7.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту. Склад дорадчих органів затверджує Ректор Університету.

7.5.4. **Ректорат** як робочий орган Університету вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на затвердження Вченій раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, які віднесені до її компетенції.

Ректорат очолює Ректор Університету. До складу ректорату входять проректори, помічники ректора, вчений секретар, декани, директори

інститутів, головний бухгалтер, начальники відділу кадрів, загального відділу, навчального відділу, навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти, планово-фінансового відділу, юридичного відділу, відділу охорони праці та БЖД, науково-дослідної частини, відділу молодіжної політики та соціальної роботи, завідувач відділу аспірантури та докторантури, директор бібліотеки, відповідальний секретар приймальної комісії, голови профкомів викладачів і студентів, голова студентської ради Університету, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів.

Основною формою роботи ректорату є засідання, яке веде Ректор Університету, а в разі його відсутності – особа, яка виконує обов'язки ректора за наказом (розпорядженням). Засідання проводяться відповідно до плану роботи або за потребою і оформляються протоколом. За рішенням ректорату видається наказ Ректора Університету.

7.5.5. Деканат організовує, координує та контролює навчальну, наукову, методичну, міжнародну та господарську діяльність факультету. Деканат очолює декан факультету. Порядок формування, склад та повноваження деканату визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету.

7.5.6. Дирекція навчально-наукового інституту організовує, координує та контролює навчальну, науково-інноваційну, методичну, виховну, міжнародну та господарську діяльність інституту. Дирекцію навчально-наукового інституту очолює директор. Порядок формування, склад та повноваження дирекції навчально-наукового інституту визначаються Положенням про навчально-науковий інститут, яке затверджується Вченою радою Університету.

7.5.7. Приймальна комісія формує контингент студентів та слухачів Університету всіх форм і рівнів навчання. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентуються законодавством України, Положенням про Приймальну комісію Волинського національного університету імені Лесі Українки, Умовами прийому до закладів вищої освіти, а також Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки. Склад Приймальної комісії затверджує Ректор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

Розділ VIII. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Конференція трудового колективу.

8.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників із числа студентів.

8.1.2. На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При

цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) структурних підрозділів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладу вищої освіти, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

8.1.3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше як один раз на рік.

Чергова, позачергова конференції трудового колективу Університету скликаються на вимогу Ректора, Вченої ради Університету, Наглядової ради та не менше як 1/3 працівників Університету для розгляду питань у межах її компетенції.

Повідомлення про збори конференції трудового колективу Університету розміщується на сайті Університету та розсилається структурним підрозділам на їх електронну пошту не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення конференції трудового колективу Університету. Доведення до відома усіх працівників про проведення конференції трудового колективу Університету покладається на керівників структурних підрозділів.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше як 2/3 її делегатів.

Рішення конференції приймається простою більшістю голосів.

8.1.4. Кількісний склад та норму представництва конференції трудового колективу Університету від структурних підрозділів визначає Вчена рада Університету.

8.1.5. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

6) розглядає і схвалює Стратегію розвитку Університету на середньо- або довгострокову перспективу;

7) розглядає інші питання діяльності Університету.

8.2. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

8.2.1. Орган громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) – збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті).

8.2.2. На зборах трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституту). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

8.2.3. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликаються не рідше як один раз на рік. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликаються за спільним рішенням декана та голови профспілкового комітету факультету (навчально-наукового інституту). Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) також можуть бути скликані з ініціативи вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) або 1/3 членів від складу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

Повідомлення про збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) розміщується на сайті факультету (навчально-наукового інституту) не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше як 2/3 її делегатів.

Рішення Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) ухвалюється простою більшістю голосів.

8.2.4. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

- 1) оцінюють діяльність декана факультету (директора навчально-наукового інституту) та затверджують річний звіт;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);
- 3) подають ректорові пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом, укладеним контрактом;
- 4) обирають виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);
- 5) рекомендують конференції трудового колективу працівників кандидатури виборних представників до складу Вченої ради Університету;
- 6) обирають делегатів на конференцію трудового колективу працівників;
- 7) розглядають інші питання діяльності факультету (навчально-наукового інституту).

8.3. Органи студентського самоврядування.

8.3.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

8.3.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Університету. Усі здобувачі освіти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

8.3.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюють студенти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

8.3.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.3.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів освіти;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітніх програм і навчальних планів;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.3.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської

академічної групи, факультету, інституту, гуртожитку, Університету.

8.3.7. Органами студентського самоврядування є студентська рада факультету (навчально-наукового інституту), студентська рада Університету, конференція студентів Університету.

8.3.8. За погодженням зі студентською радою Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за кошти фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника Ректора Університету;
- 5) погодження затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються в Університеті.
- 6) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.3.9. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.3.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.3.11. Ректор Університету сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, визначає місця для встановлення інформаційних стендів, тощо).

8.3.12. Фінансова основа студентського самоврядування – кошти, визначені кошторисом Університету, який ухвалює Вчена рада Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень Університету, отриманих від основної діяльності та членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету.

8.3.13. Кошти органів студентського самоврядування спрямовують на виконання завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених кошторисів.

8.5. Наукове товариство аспірантів і студентів, Рада молодих вчених.

8.5.1. В Університеті діють Наукове товариство аспірантів і студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Наукове товариство) та Рада молодих вчених Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Рада молодих вчених), які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

8.5.2. Наукове товариство – самоврядне об'єднання аспірантів та студентів, яке діє на громадських засадах. Мета, завдання, напрями діяльності, принципи, членство, структура і органи Наукового товариства визначаються Положенням про наукове товариство аспірантів і студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки, яке розробляється відповідно до законодавства України та затверджується конференцією трудового колективу Університету.

8.5.3. Мета діяльності Ради молодих вчених – всебічне сприяння науковій, дослідницькій, пошуковій та іншій творчій діяльності молодих науковців. Завдання, принципи, функції, структура, членство та напрями діяльності Ради молодих вчених визначаються Положенням про Раду молодих вчених Волинського національного університету імені Лесі Українки, яке розробляється відповідно до законодавства України, та затверджується Вченою радою Університету.

Розділ IX. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою роботи Університету, що провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також інших нормативно-правових актів України та ратифікованих міжнародних договорів.

9.2. Суб'єкти наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності в Університеті – наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

9.3. Основна мета наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності – здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.4. Основні завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців із вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити створення та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

5) проведення наукових досліджень, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

6) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок із гуманітарних, природничо-математичних, технічних і соціально-економічних напрямів, які є пріоритетними для розвитку науки і техніки та створення і впровадження нових конкурентоспроможних ідей, концепцій, технологій, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

7) підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

8) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема участь у міжнародних проєктах, створенні об'єктів права інтелектуальної власності, спільних наукових проєктах, грантах тощо, при збереженні і розвитку досягнень та традицій української вищої школи;

9) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

10) розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.

9.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами. Виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт регламентоване законодавством України, локальними нормативно-правовими актами Університету;

2) інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;

3) розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема міжнародної) з закладами вищої освіти та іншими установами й організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

4) підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей тощо з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;

5) організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, дипломних, магістерських робіт учасників освітнього процесу;

6) проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових, науково-консультаційних і науково-технічних послуг згідно із законодавством.

9.6. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує науково-дослідна частина Університету.

9.7. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть провадити зокрема створені Університетом юридичні особи (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, тощо), предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.8. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, зокрема з використанням земельних ділянок, які є в постійному користуванні Університету, за умови, що Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукових і технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.9. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи із впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

9.10. Університет з власних надходжень оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

9.11. Університет та його наукові установи здійснюють заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та / або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

9.12. Університет, проводячи наукову діяльність, важливу для розвитку науки, економіки та виробництва, має право пройти державну атестацію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

9.13. Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і самостійно затверджує тематичні плани наукової діяльності.

Розділ X. МАЙНО, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ.

10.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, земельні ділянки, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

За Університетом з метою забезпечення статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на праві господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування.

10.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

Передача в оренду Університетом об'єктів власності, закріплених за ним на праві господарського відання, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

10.3. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Фінансування діяльності Університету та його платежі можуть здійснюватися в національній або іноземних валютах згідно із законодавством України.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою Університету зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та / або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до

фінансового плану (кошторису). Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його експлуатацію, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-клінічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, на заохочення високих результатів навчально-наукової діяльності здобувачів вищої освіти тощо в межах статутної діяльності Університету.

10.4. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проєктування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.5. Основне фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в ухваленні рішень.

10.6. Фінансування Університету може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, зокрема за рахунок позабюджетних джерел фінансування, якими можуть виступати:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців у сфері післядипломної освіти за укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

2) кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи, виконані Університетом за договорами з підприємствами, установами й організаціями, фізичними особами;

3) доходи від надання платних освітніх послуг;

4) надходження від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності Університету;

5) доходи від господарської діяльності, передавання в оренду майнових об'єктів;

6) доходи, отримані від надання послуг спортивними базами та навчально-оздоровчими таборами Університету;

7) дивіденди, проценти, доходи від розміщення на депозитах вільних коштів та від інших позареалізаційних операцій, не заборонених законодавством України;

8) безоплатні або благодійні внески, пожертви юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав тощо.

10.7. Університет має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні

кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та / або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

15) самостійно вирішувати в установленому порядку питання підвищення в межах бюджетного фінансування розміру оплати праці наукових і науково-педагогічних працівників Університету.

10.8. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку.

10.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.10. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.11. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з трудовим законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та контрактами (трудовими договорами).

10.12. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення і скасування надбавок до посадових окладів працівників, іменних стипендій Університету, доплат для працівників за суміщення посад, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються наказами Ректора з дотриманням законодавства, Колективного договору, інших положень, ухвалених Вченою радою Університету, в межах фонду заробітної плати, стипендіального фонду, відповідно до виділених асигнувань та власних надходжень.

10.13. Університет може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

10.14. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

10.15. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на строк навчання, затверджується Міністерством освіти і науки України.

10.16. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10.17. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з державними нормативними актами і положеннями про призначення стипендій, затверджених Вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

10.18. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами, відшкодовуються Університету у встановленому законодавством порядку.

XI. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Університет як заклад освіти, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

11.2 Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3 Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

11.4 Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

11.5 Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

11.6 На офіційному веб-сайті Університету оприлюднюється:

1) бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт;

- 2) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 3) звіт про використання та надходження коштів;
- 4) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 5) штатний розпис на поточний рік.

Розділ XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ АБО ЗАТВЕРДЖЕННЯ НОВОЇ РЕДАКЦІЇ

12.1 Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається на затвердження до Міністерства освіти і науки України.

12.2 Зміни та доповнення до Статуту Університету оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

Розділ XIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

13.2 Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

13.3 Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

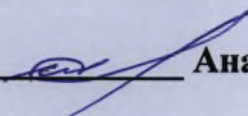
У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

13.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

13.5 Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

**Ректор Волинського національного
університету імені Лесі Українки**


_____ **Анатолій ЦЬОСЬ**



13.2. Учасники виступають також, що приймає свою діяльність з
власних на. Сторона державного сектору корупційних осіб, фізичних
та юридичних осіб, які виступають з боку приватного.

Генеральний директор національного
управління імені Іллі Удальова

