



ПРОГРАМА
роботи експертної групи під час проведення акредитаційної
експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі
за спеціальністю «014 Середня освіта» освітньої програми
«Середня освіта. Біологія, природознавство, здоров'я людини»
(ID у ЄДБО 35076)
за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (справа №
1194/АС-20)
в Східноєвропейському (Волинському) національному
університеті
імені Лесі Українки

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту. Обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.2. Обов'язкова участь члена Національного агентства / співробітника секретаріату у відеоконференціях.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, погоджених експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі візиту для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити онлайн участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

**3. Розклад роботи експертної групи
з проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі
за спеціальністю «014 Середня освіта» освітньої програми «Середня освіта. Біологія,
природознавство, здоров'я людини» (ID у ЄДБО 35076) за другим (магістерським) рівнем
вищої освіти (справа № 1194/АС-20)
в Східноєвропейському (Волинському) національному університеті імені Лесі Українки
у період 29.10.2020-31.10.2020 р.**

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 29.10.2020		
9.00-9.10	Підготовка до зустрічі 1. Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
9.10-9.40	Зустріч 1	Члени експертної групи; гарант освітньої програми та проектна група: Коцун Лариса Олександрівна – гарант; Дмитроца Олена Романівна – член групи; Коцан Ігор Ярославович – член групи; Омельковець Ярослав Адамович – член групи; Кузьмішина Ірина Іванівна – член групи.
9.40-10.00	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.00-10.40	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП – Коцун Лариса Олександрівна; керівник ЗВО – Цюсь Анатолій Васильович; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП – Журавльов Олександр Анатолійович; проректор з навчальної роботи та рекрутації – Громик Юрій Васильович; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці – Засекіна Лариса

		Володимирівна; проректор з науково-педагогічної роботи та інновацій – Ульянов Вадим Олексійович; проректор з навчально-виховної роботи та комунікацій – Благовірна Наталія Богданівна; проректор з економічно-господарської роботи – Федонюк Анатолій Ананійович.
10.40- 11.00	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.00- 11.40	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП – Коцун Лариса Олександрівна; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
11.40- 11.50	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
11.50- 12.30	Зустріч 4 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; начальник або заступник відділу кадрів – Чечель Наталія Олександрівна ; начальник або заступник навчального відділу – Заєць Любов Олексіївна; керівник або представник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти – Балабуха Наталія Олександрівна; координатор центру моніторингу та підвищення якості освіти – Поручинський Андрій Іванович; завідувач відділу аспірантури, докторантури – Філіпович Мирослава Богданівна; відповідальний секретар приймальної комісії – Слащук Андрій Миколайович; начальник відділу міжнародних зв'язків – Коломечюк

		Владислав Вікторович; начальник або заступник науково-дослідної частини – Глова Ірина Василівна; начальник або заступник планово-фінансового відділу Марчук Вікторія Антонівна.
12.30- 12.40	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
12.40- 13.20	Зустріч 5 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник або заступник відділу молодіжної політики та соціальної роботи – Закрева Василь Олександрович; начальник або заступник інформаційно- обчислювального центру – Роспопа Микола Іванович; керівник або заступник відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» – Павленко Юлія Степанівна; начальник або заступник відділу зв'язків із громадськістю – Мошкун Андрій Вікторович; керівник або заступник психологічної служби – Кулик Тетяна Миколаївна; начальник або заступник відділу охорони праці – Негодюк Микола Данилович; директор бібліотеки – Собчук Володимир Степанович;
13.20- 13.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
13.30- 14.30	Перерва на обід	
14.30- 14.40	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
14.40-	Зустріч 6 зі здобувачами вищої	Члени експертної групи;

15.20	освіти	здобувачі вищої освіти 1 та 2 курсу, які навчаються на ОП (не більше 10 осіб)
15.20-15.30	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
15.30-16.10	Зустріч 7 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти (Данилюк Андрій, Шум Олександр); 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП Вавдійчик Владислав, Дричик Анастасія, Шуляк Іван); голова первинної профспілкової організації студентів університету Корець Дарина
16.10-16.30	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
16.30-17.10	Зустріч 8 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (Мацюк Лариса Миколаївна, Соломіна Тетяна Іванівна, Остапчук Валентина Адамівна, Ягенська Галина Василівна та інші)
17.10-17.30	Підведення підсумків зустрічі 8 та першого дня роботи експертної групи	Члени експертної групи
День 2 – 30.10.2020		
9.50-10.00	Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
10.00-10.40	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП)

		та представників адміністрації ЗВО)
10.40-11.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
11.00-11.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (презентація та відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП– Коцун Лариса Олександрівна
11.40-11.50	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
11.50-12.30	Робота з документами	Члени експертної групи
12.30-12.40	Підведення підсумків та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
12.40-13.20	Резервна зустріч	Члени експертної групи; додатково запрошені особи, які задіяні в реалізації ОП директор бази практик табір «Гарт» – Герасимук Анатолій Никифорович
13.20-13.30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.30-14.20	Обідня перерва	
14.20-14.30	Підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
14.30-15.10	Зустріч 9 із допоміжним персоналом	Члени експертної групи; працівники, які забезпечують заочну форму навчання та елементи дистанційного навчання; працівники деканату факультету, де реалізується ОП
15.10-15.30	Підведення підсумків зустрічі 9 та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15.30-	Фінальна зустріч	Члени експертної групи;

16.10		керівник ЗВО – Цьось Анатолій Васильович; гарант ОП – Коцун Лариса Олександрівна
День 3 – 31.10.2020		
9.00- 12.00	Подання додаткових документів до 12.00	
9.00- 18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи